



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.10.2023

№ 1302

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении состава Координационного совета,
Положения о Координационном совете,
Регионального оператора по признанию организаций
областными инновационными площадками

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 26.04.2023 № 393 «Об утверждении Порядка признания организаций областными инновационными площадками и функционирования областных инновационных площадок» (далее – Порядок) и с целью организации работы по развитию инновационной деятельности в системе образования Ростовской области с учетом приоритетных направлений государственной политики в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Координационный совет по вопросам координации и развития инновационной деятельности в сфере образования Ростовской области (далее – Координационный совет) в составе:

Анищенкова С.С., первого заместителя министра общего и профессионального образования Ростовской области (председатель);

Пушкаревой Е.А., начальника отдела общего и дополнительного образования (заместитель председателя);

Дадаш Е.А., главного специалиста отдела общего и дополнительного образования;

Котовой А.Б., директора ГАУ ДПО РО «Институт развития образования»;

Гайворонского В.Г., председателя Ростовской областной организации Общероссийского профсоюза образования (по согласованию);

Беловицкой С.И., доцента кафедры «Образование и педагогические науки» ДГТУ (по согласованию);

Артамоновой Е.В., учителя русского языка и литературы МБОУ лицея № 9 г. Сальска (по согласованию);

Потатуевой В.О., директора МАОУ города Ростова-на-Дону «Лицей № 11» (по согласованию);

Уваровского А.П., учителя математики МБОУ города Ростова-на-Дону «Гимназия № 45» (по согласованию).

2. Утвердить Положение о Координационном совете по инновационной деятельности в системе образования Ростовской области (приложение № 1).

3. Утвердить ГАУ ДПО РО «Институт развития образования» организацией-оператором, на базе которого создается Экспертный совет (далее – Региональный оператор).

4. Утвердить Положение об Экспертном совете (далее – Экспертный совет) по признанию организаций областными инновационными площадками и функционирования областных инновационных площадок (приложение № 2).

5. Координационному совету:

- обеспечить управление деятельностью областных инновационных площадок;
- осуществлять подготовку предложений по формированию основных направлений деятельности областных инновационных площадок в системе образования Ростовской области;
- обеспечить деятельность Координационного совета в соответствии с Положением о Координационном совете по инновационной деятельности в системе образования Ростовской области.

6. Региональному оператору (Котова А.Б.):

- утвердить состав Экспертного совета;
- обеспечить деятельность Экспертного совета в соответствии с Положением об Экспертном совете по признанию организаций областными инновационными площадками и функционирования областных инновационных площадок;
- проводить экспертизу ежегодных отчетов о реализации проекта (программы) областных инновационных площадок;
- размещать на официальном сайте ГАУ ДПО РО «Институт развития образования» на тематических страницах (разделах) информацию об областных инновационных площадках.

7. Приказы Минобрнауки Ростовской области от 08.12.2022 № 1244 «Об утверждении состава координационного совета и экспертной организации по признанию организаций областными инновационными площадками», от 28.04.2014 № 260 «Об утверждении Положения об экспертной организации по признанию организаций ОИП», от 01.04.2014 № 181 «Об утверждении Экспертной организации по признанию организаций областными инновационными площадками» признать утратившими силу.

8. Отделу общего и дополнительного образования (Пушкарева Е.А.) довести настоящий приказ до сведения муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей государственных образовательных учреждений.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр


 Т.С. Шевченко

Приказ подготовлен отделом общего и дополнительного образования (начальник отдела – Пушкарева Е.А.)

Положение о Координационном совете по инновационной деятельности
в системе образования Ростовской области

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Координационный совет по инновационной деятельности в системе образования Ростовской области руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, законами и нормативными актами Ростовской области, нормативными актами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Координационного совета по инновационной деятельности в системе образования Ростовской области.

1.3. Координационный совет является постоянно действующим общественным органом при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области), участвующим в выработке управленческих решений в области инновационной деятельности в системе образования Ростовской области и осуществляющим свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия его членов, законности и гласности.

1.4. Непосредственное управление деятельностью Координационного совета осуществляет минобразование Ростовской области.

2. Цели и задачи создания Координационного совета

Координационный совет создан в целях:

2.1. Развития инновационной деятельности в сфере образования и содействия формированию единой политики управления образования и образовательных учреждений Ростовской области по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;

2.2. Консолидации общественного и научно-методического потенциала Ростовской области для поддержки и развития инновационной деятельности в системе образования Ростовской области;

2.3. Подготовки предложений минобразованию Ростовской области о присвоении организации-соискателю статуса областной инновационной площадки, а также о продлении сроков функционирования областной инновационной площадки или прекращении работы субъекта инновации в статусе областной инновационной площадки (далее – ОИП).

2.4. Достижение цели осуществляется путем решения следующих задач:
определение приоритетных направлений развития инновационной деятельности в системе образования Ростовской области;
подготовка предложений, обеспечивающих совершенствование нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности, стимулирование инновационной активности образовательных организаций Ростовской области;
внедрение результатов инновационной деятельности в практику системы образования;
информирование общественности и профессионального педагогического сообщества об инновационных направлениях, реализуемых в системе образования Ростовской области и результатах реализации инновационной практики.

2.5. Полномочия Координационного совета определены пунктом 3.2 Порядка.

3. Права и обязанности Координационного совета и его членов

3.1. Координационный совет и его члены обязаны:

соблюдать требования Положения о Координационном совете по инновационной деятельности в системе образования Ростовской области, регламент работы Координационного совета;

руководствоваться при принятии решения профессиональными и этическими нормами;

активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности в Координационном совете.

3.2. Координационный совет и его члены имеют право:

3.2.1. Запрашивать и получать от органов управления образовательных организаций информационные и иные материалы, относящиеся к инновационной деятельности организации.

3.2.2. Вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета.

3.2.3. Выступать на заседаниях Координационного совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня.

3.2.4. Получать устную и письменную информацию о деятельности Координационного совета.

3.2.5. Получать либо знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Координационным советом вопросов.

3.2.6. Выходить в любой момент из состава Координационного совета на основании письменного заявления, поданного на имя министра.

3.2.7. Реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4. Состав и организация работы Координационного совета

4.1. Состав Координационного совета утверждается приказом минобразования Ростовской области. Координационный совет действует на постоянной основе.

4.2. В Координационный совет входят представители минобразования Ростовской области; представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию); представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность (по согласованию); научных организаций (по согласованию); общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования (по согласованию).

4.3. В состав Координационного совета входят председатель, заместитель председателя, члены Координационного совета, секретарь.

4.4. Возглавляет Координационный совет председатель – первый заместитель министра общего и профессионального образования Ростовской области.

4.5. Председатель Координационного совета (в его отсутствие – заместитель) руководит работой Координационного совета и выполняет следующие функции:

- руководит работой Координационного совета и проводит его заседания;
- подписывает документы Координационного совета;
- представляет Координационный совет в иных организациях.

4.6. Заместитель председателя Координационного совета выполняет обязанности, определённые председателем Координационного совета.

4.7. Секретарь Координационного совета:

- формирует повестку дня заседания Координационного совета, проекты документов, протоколов;
- информирует членов совета и всех заинтересованных лиц о времени и месте заседания Координационного совета;
- направляет членам Координационного совета материалы для рассмотрения;
- ведёт протоколы заседаний Координационного совета.

4.8. Организация работы Координационного совета определена пунктами 3.3.-3.5. Порядка.

4.9. Смена состава Координационного совета осуществляется один раз в пять лет.

Положение об Экспертном совете по признанию
организаций областными инновационными площадками
и функционирования областных инновационных площадок

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Экспертный совет по признанию организаций областными инновационными площадками и функционирования областных инновационных площадок руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, законами и нормативными актами Ростовской области, нормативными актами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Экспертного совета по признанию организаций областными инновационными площадками и функционирования областных инновационных площадок.

1.3. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» действует в статусе Регионального оператора по признанию организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Ростовской области, реализующих инновационные проекты и программы (далее – организация-соискатель), областными инновационными площадками (далее – ОИП).

1.4. Функции Регионального оператора определены пунктом 4.3. Порядка.

1.5. Экспертный совет создается на базе Регионального оператора и является постоянно действующим общественным органом, осуществляющим проведение экспертизы заявок организаций-соискателей, с целью дальнейшей подготовки заключений для предоставления Координационному совету.

2. Основные задачи Экспертного совета

2.1. Проведение экспертизы заявок, поступивших в Координационный совет от организаций-соискателей, и подготовка заключений по результатам указанной экспертизы.

2.2. Создание условий, исключаящих конфликт интересов между экспертом и организацией-соискателем.

3. Функции Экспертного совета

3.1. Осуществлять учет поступающих заявок в Координационный совет от организаций-соискателей о признании организации ОИП.

3.2. Контролировать полноту представленных на экспертизу материалов в соответствии с пунктом 4.2. Порядка.

3.3. Осуществлять проведение экспертизы заявок, разрабатывать и реализовать механизм деятельности Экспертного совета, определять критерии экспертизы с учетом Порядка и настоящего Положения.

3.4. Обеспечивать разработку формы экспертного заключения и его заполнение.

3.5. Предоставлять экспертные заключения в Координационный совет.

3.6. Осуществлять мониторинг качества и полноты реализации функций Экспертного совета.

4. Права Экспертного совета

4.1. Формировать и оптимизировать порядок проведения экспертизы в рамках установленных полномочий.

4.2. Разрабатывать и диверсифицировать механизмы и инструментарий экспертной деятельности.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию образовательных систем, представленных в заявках организаций-соискателей.

4.4. Проводить открытое обсуждение деятельности областной инновационной инфраструктуры в сфере образования на основе данных экспертиз проектов (программ), предоставленных в Экспертный совет.

5. Ответственность Экспертного совета

5.1. Экспертный совет несет ответственность за проведение экспертизы в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Экспертный совет несет ответственность за качество организации экспертной деятельности, объективность при проведении экспертизы.

5.3. Члены Экспертного совета обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате участия в работе Экспертного совета.

6. Состав Экспертного совета

6.1. Состав Экспертного совета утверждается приказом Регионального оператора.

6.2. В состав Экспертного совета входят представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

6.3. Количественный состав Экспертного совета определяется Региональным оператором. В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, члены Экспертного совета, секретарь.

6.4. Председателем Экспертного совета является руководитель Регионального оператора.

6.5. Заместитель председателя Экспертного совета и секретарь Экспертного совета назначаются из числа членов Экспертного совета, занимающих штатную должность у Регионального оператора.

6.6. Председатель Экспертного совета (в его отсутствие – заместитель) руководит работой Экспертного совета и выполняет следующие функции:

- руководит работой Экспертного совета и проводит его заседания;
- подписывает документы Экспертного совета;
- представляет Экспертный совет в иных организациях.

6.7. Заместитель председателя Экспертного совета выполняет обязанности, определённые председателем Экспертного совета.

6.8. Секретарь Экспертного совета:

- формирует повестку дня заседания Экспертного совета, проекты документов, протоколов;
- информирует членов совета и всех заинтересованных лиц о времени и месте заседания Экспертного совета;
- направляет членам Экспертного совета материалы для рассмотрения;
- ведет протоколы заседаний Экспертного совета.

7. Организация проведения экспертизы

7.1. Экспертный совет осуществляет проведение экспертизы поступивших заявок в течение одного месяца с момента подачи заявок в Координационный совет.

7.2. Предметом экспертизы заявки является:

- соответствие представленного проекта приоритетным направлениям развития образовательной системы Ростовской области;
- оценка значимости представленного инновационного проекта (программы) для развития системы образования Ростовской области;
- оценка соотнесенности планируемой деятельности с ожидаемыми результатами;
- оценка качества подготовки, полноты и достоверности представленных материалов организации-соискателя к реализации инновационного проекта (программы).

Экспертиза инновационных проектов (программ), направленных на реализацию основных целей инновационной политики в сфере образования.

7.3. Экспертиза представленных материалов проходит в два этапа:

1) на первом этапе секретарем Экспертного совета осуществляется техническая экспертиза документов, представленных организацией-соискателем, и проводится регистрация данного пакета документов в соответствующем журнале;

2) на втором этапе Экспертным советом организуется проведение содержательной экспертизы инновационного проекта (программы) организации-соискателя. Экспертизу представленных материалов осуществляют не менее двух экспертов на один инновационный проект (программу).

По результатам проведенных экспертиз экспертами оформляются экспертные заключения.

7.4. Экспертный совет готовит обобщающий отчет по результатам экспертизы, к которому прилагаются экспертные заключения о проведенных экспертизах. Отчет содержит предложения Координационному совету относительно возможных вариантов решений по представленному инновационному проекту (программе).

7.5. Экспертный совет оказывает экспертные услуги на безвозмездной основе.

7.6. Региональный оператор проводит экспертизу ежегодных отчетов о реализации проекта (программы) ОИП на основе следующих показателей:

- реализация мероприятий инновационного образовательного проекта за отчетный период в соответствии с календарным планом;
- достигнутые результаты (продукты) за текущий период (образовательные программы, документы, методические рекомендации и т.д.);
- ресурсное обеспечение (кадровое, нормативно-правовое, финансовое; источники и объем финансирования);
- способы апробации и распространения результатов проекта (программы);
- механизм внутренней оценки (мониторинг качества реализации) проекта;
- степень распространения и внедрения результатов деятельности ОИП за текущий период;
- внешние эффекты от реализации инновационного образовательного проекта (программы);
- информационное сопровождение деятельности инновационной площадки за отчетный период (материалы, презентующие результаты инновационной образовательной деятельности ОИП за отчетный период);
- масштабность инновационного проекта (уровень и значимость инновационной деятельности для образовательной практики на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации);
- наличие наработанного опыта работы по заявленной теме (публикации, проведение семинаров, конференций на базе образовательной организации, размещение на сайте информации по проблеме инновационной деятельности и др.);
- качество подготовки, полноты и достоверности представленных материалов по реализации инновационного проекта.

7.7. Экспертизу ежегодного отчета реализации проекта (программы) ОИП осуществляют не менее трех специалистов Регионального оператора на один инновационный проект (программу).

7.8. Результаты экспертизы ежегодного отчета оформляются в виде заключения и направляются на обсуждение в Координационный совет, который выносит предложения министерству общего и профессионального образования Ростовской области о продлении или прекращении деятельности ОИП.

7.9. Региональный оператор оказывает экспертные услуги на безвозмездной основе.

8. Информационное обеспечение деятельности Экспертного совета

8.1. Экспертный совет обеспечивает открытие страниц (разделов) о деятельности Экспертного совета на официальном сайте Регионального оператора.