

Программа вводного инструктажа по охране труда

1. Введение

Программа вводного инструктажа по охране труда разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», иными нормативными правовыми актами в данной области.

Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций для следующих лиц:

- вновь принятых работников;
- иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации));
- в управлении образования Администрации зерноградского района вводный инструктаж проводит должностное лицо, назначенное ответственным за проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда.

2. Тематический план вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Тема	Продолжительность (мин.)
1	Сведения об управлении образования Администрации зерноградского района. Политика и цели работодателя в области охраны труда	10
2	Общие правила поведения лиц, работающих в управлении образования Администрации зерноградского района. Источники опасности, действующие на работников, находящихся на территории организации	10
3	Расположение основных служб и вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	10
4	Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм), связанных с нарушением требований охраны т уда	15
5	Действия работников при возникновении аварийных ситуаций	15
6	Оказание первой помощи пострадавшим	20
Итого:		80

3. Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда

Тема №1. Сведения об управлении образования Администрации зерноградского района. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

1.1. Общие сведения об организации.

1.1.1. Управлении образования Администрации зерноградского района Ростовской области реорганизовано из Отдела образования решением Собрания депутатов зерноградского района от 29.10.2010 №36.

1.1.2. Основной деятельностью управления образования Администрации Зерноградского района является осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществление руководства сферой образования и координация деятельности подведомственных организаций системы образования в районе.

1.2. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

1.2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности управления образования Администрации Зерноградского района, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

1.2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников управления образования Администрации Зерноградского района в процессе их трудовой деятельности и на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2.3. В управлении образования Администрации Зерноградского района обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

1.2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

1.2.5. Управление образования Администрации Зерноградского района гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

1.2.6. В обеспечение указанной гарантии управление образования Администрации Зерноградского района намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

1.2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проводится специальная оценка условий труда (СОУТ), выявляются опасности, оцениваются уровни профессиональных рисков;
- проводится обучение в области охраны труда;
- обеспечивается естественное и искусственное освещение на рабочих местах и в иных помещениях.

Тема № 2. Общие правила поведения лиц, работающих в управлении образования Администрации Зерноградского района. Источники опасности, действующие на работников, находящихся на территории организации.

2.1. В управлении образования Администрации Зерноградского района установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.1.1. Продолжительность ежедневной работы составляет восемь часов. Время начала работы — 08 ч 00 мин., время ее окончания - 17 ч 00 мин.

2.1.2. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.1.3. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час. Он не включается в рабочее время и не подлежит оплате. Время начала перерыва - 12 ч 00 мин., время его окончания - 13 ч 00 мин.

2.2. Допуск в помещения управления образования Администрации Зерноградского района в нерабочее время возможен только после согласования с руководителем организации.

2.3. В помещениях управления образования Администрации Зерноградского района необходимо придерживаться следующих правил.

2.3.1. Не работать на неисправном оборудовании, не дотрагиваться до открытых токоведущих частей оборудования, распределительных устройств, оголенных проводов, электродвигателей и т.д.

2.3.2. Не оставлять без присмотра нагревательные электроприборы. По окончании рабочего дня нужно выключить свет (кроме дежурного), электроприборы, закрыть окна, фрамуги, форточки.

2.3.3. При обнаружении неисправности техники и оборудования, приспособлений, средств пожаротушения необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.3.4. Запрещается пользоваться принесенными электронагревательными приборами, электроплитками, электроудлинителями, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, самодельными электроприборами, неисправной электропроводкой, выключателями, розетками, вилками.

2.3.5. Запрещается курить в помещениях и на рабочих местах.

2.4. В управлении образования Администрации Зерноградского района выявлены следующие источники опасности, действующие на работников:

- электрооборудование;
- персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства;
- скользкие полы, ступени (после мытья).

Тема № 3. Расположение основных служб и вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

3.1. Все основные службы и вспомогательные помещения управления образования Администрации Зерноградского района располагаются в трехэтажном здании по адресу: г. Зерноград, ул. Мира, д. 16; ПМПК расположено по адресу: г. Зерноград, ул. Советская, д. 13.

3.2. В темное время суток территория, прилегающая к зданию, освещается.

3.3. В управлении образования Администрации Зерноградского района осуществляются санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, выполнению санитарных правил и требований иных нормативных правовых актов РФ.

3.4. Работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- хранить личную одежду и обувь отдельно в шкафчиках, специально оборудованных для этого работодателем;
- содержать места для хранения одежды и обуви в чистоте и порядке;
- следить за исправностью одежды,
- мыть руки с мылом перед приемом пищи;
- принимать пищу только в оборудованных для этого местах;
- использовать для питья воду из емкостей, специально предназначенных для этой цели.

3.5. Работникам запрещается:

- принимать пищу и хранить пищевые продукты на рабочих местах;
- использовать для питья воду из случайных источников;
- хранить или сушить одежду и обувь в местах, которые для этого не предназначены.

Тема № 4. Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев на производстве и микротравм (микротравм), связанных с нарушением требований охраны труда.

4.1. Работодатель обязан обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (абз. 18 ч. 3 ст. 214 ТК РФ).

4.2. Микротравм (микротравмы) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами,

участующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя), при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (ч. 1 ст. 226 ТК РФ).

4.3. Основные причины, по которым в управлении образования Администрации Зерноградского района могут происходить несчастные случаи на производстве и микроповреждения (микротравмы), следующие:

- нарушение правил и инструкций по охране труда;
- недостаточный контроль за соблюдением требований по охране труда и обеспечением безопасности труда со стороны работников;
- неприменение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- нарушение правил использования офисной техники.

Тема № 5. Действия работников при возникновении аварийных ситуаций.

5.1. Если возникла аварийная ситуация (пожар, возгорание, выход из строя электрооборудования и пр.), необходимо немедленно прекратить работу, известить о ней непосредственного руководителя, а в случае опасности для жизни и здоровья отойти от источника опасности на безопасное расстояние и при необходимости покинуть помещение. 5.2. При возникновении пожара работники управления образования Администрации Зерноградского района обязаны:

- сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану, указав точное место возникновения пожара и свою фамилию, и непосредственному руководителю;
- немедленно прекратить деятельность, отключить все электроприборы;
- закрыть все окна (фрамуги, форточки);
- взять все необходимые документы и вещи и по сигналу начать эвакуацию (сирена длинные гудки); покидая помещение, выключить свет, закрыть двери (для исключения притока воздуха и распространения огня и дыма в смежные помещения);
- покинуть здание по основным и запасным путям эвакуации;
- покинуть здание; собраться в заранее определенном месте.

Тема № 6. Оказание первой помощи пострадавшим.

6.1. Каждый работник должен уметь оказать пострадавшему первую доврачебную помощь. 6.2. При травмировании пострадавший или очевидец травмы немедленно извещает о ней непосредственного руководителя. Последний обязан:

- незамедлительно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в ближайшее медицинское учреждение;
- сообщить о несчастном случае руководителю организации;
- сохранить обстановку места происшествия до начала расследования.

6.3. При получении механической травмы используются следующие способы оказания первой помощи.

6.3.1. При получении механической травмы, сопровождающейся кровотечением, в первую очередь необходимо остановить кровотечение.

6.3.2. Для остановки артериального кровотечения (кровь алого цвета, выбрасывается вверх пульсирующей струей) необходимо пальцами прижать артерии, согнуть конечность в суставе и зафиксировать, наложить жгут. Точки прижатия артерий располагаются: на конечностях — выше места кровотечения, на шее и голове — ниже раны или в ране. На рану необходимо наложить стерильную повязку.

6.3.3. Если жгут накладывается на конечность, необходимо предварительно расправить одежду или подложить под него ткань без складок, затем наложить жгут выше места ранения, обводя вокруг конечности. После наложения первого витка нужно убедиться в отсутствии пульса. Следующие

витки жгута необходимо накладывать с меньшим усилием. После наложения жгута прикрепить к нему записку с указанием времени и даты наложения. Не допускается держать наложенный жгут больше одного часа, так как это может привести к омертвлению обескровленной конечности. При длительной транспортировке (через 40 минут в тепле, через 30 минут в холоде) необходимо ослабить жгут на несколько минут, затем снова затянуть выше или ниже прежнего места, на записке указать время его вторичного наложения.

6.3.4. При венозном кровотечении (кровь темно-красного цвета вытекает ровной струей) необходимо наложить стерильную давящую повязку. Если рана образовалась на конечности, нужно поднять ее вверх.

6.3.5. При капиллярном кровотечении следует прижать марлевый тампон к ране или наложить стерильную повязку.

6.3.6. До наложения стерильной повязки необходимо протереть кожу вокруг раны спиртом или йодом движениями в направлении от раны, не прикасаясь к самой ране. Запрещается промывать ее водой, заливать спиртовыми и другими растворами, засыпать порошком, покрывать мазями, накладывать вату непосредственно на рану, удалять из нее сгустки крови, инородные тела, вдавливать внутрь раны выступающие наружу какие-либо ткани или органы.

6.3.7. При переломах необходимо освободить пострадавшего от воздействия травмирующих факторов (в случае открытого перелома - остановить кровотечение и наложить повязку), зафиксировать конечность с помощью шин или подручных средств. Шину нужно разместить так, чтобы она не ложилась на рану и не давила на выступающую кость.

6.3.8. Запрещается самостоятельно вправлять травмированные конечности.

6.3.9. При растяжении связок необходимо наложить на место растяжения тугую повязку и приложить холод.

6.3.10. При ушибе необходимо приложить холод к месту ушиба, наложить тугую повязку, создать покой.

6.3.11. Пострадавшего, получившего механическое повреждение, необходимо срочно доставить в медицинское учреждение.

6.4. При получении электротравмы используются следующие способы оказания первой помощи.

6.4.1. В первую очередь необходимо освободить пострадавшего от действия тока. При этом следует соблюдать меры предосторожности, чтобы не оказаться в зоне шагового напряжения и не допустить контакта с токоведущей частью электрооборудования. Запрещается прикасаться голыми руками к пострадавшему, пока он находится под действием тока.

6.4.2. Для оказания первой помощи необходимо расстегнуть на пострадавшем одежду, обеспечить приток свежего воздуха, в случае отсутствия пульса и дыхания — приступить к проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. После восстановления пульса и самостоятельного дыхания нужно наложить стерильную повязку на место электрического ожога. При наличии переломов, вывихов следует зафиксировать конечности с помощью шин или подручных средств (доска, фанера и т.д.), обеспечить покой пострадавшему.

6.4.3. Пострадавшего следует направить в медицинское учреждение независимо от его самочувствия.

6.5. При получении травмы глаз используются следующие способы оказания первой помощи.

6.5.1. При попадании инородного тела в глаз необходимо промыть его струей воды от виска к внутреннему углу глаза (к носу), наложить на него стерильную повязку. Запрещается тереть глаз.

6.6. Аптечки для оказания первой помощи работникам управления образования Администрации зерноградского района комплектуются медицинскими изделиями в соответствии с Требованиями, утвержденными Приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н. Аптечки расположены в помещениях: в приемной управлении образования Администрации зерноградского района, в кабинете заведующего ПМПК.

4. В Программу могут быть внесены изменения, утвержденные приказом руководителя управления образования Администрации зерноградского района.