

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06.10.2022

№ 474

г. Зерноград

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда и разработке перечня профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда и для которых проводятся инструктажи по охране труда, программ вводного и первичного инструктажей и назначении ответственного за проведение инструктажей (вводного, первичного) по охране труда в управлении образования Администрации Зерноградского района

Руководствуясь разд. X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 07.09.2018 № 579-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст), ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст), Примерным положением о системе управления охраной труда (утверждено Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н), с учетом мнения представительного органа первичной профсоюзной организации протокол от 05.10.2022 № 61:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в управлении образования Администрации Зерноградского района (Приложение 1).

2. Главному специалисту управления образования Администрации Зерноградского района Любимовой Н.А., ответственному по охране труда, до 11.10.2022:

2.1. Разработать Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда и для которых проводятся инструктажи по охране труда.

2.2. Разработать Программы вводного, первичного инструктажей по охране труда.

2.3. Разработать Программу внепланового инструктажа по охране труда и провести внеплановый инструктаж с целью ознакомления работников управления образования Администрации Зерноградского района с изменениями законодательства Российской Федерации в части требований охраны труда и в связи с изменениями нормативных правовых актов.

3. Признать утратившими силу приказ управления образования Администрации Зерноградского района от 04.10.2019 № 771 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в управлении образования Администрации Зерноградского района и Политики в области охраны труда в управлении образования Администрации Зерноградского района».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Л.М. Калашникова

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 05.10.2022 № 61) учтено

Приложение 1
к приказу управления образования
Администрации Зерноградского района
Ростовской области от 06.10.2022 № 474

Положение о системе управления охраной труда в управлении образования Администрации Зерноградского района

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда управления образования Администрации Зерноградского района (далее – Положение СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н (далее - Примерное положение о СУОТ).

2. Положение о СУОТ разработано с учетом, в частности:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в управлении образования Администрации Зерноградского района.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- 1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- 2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- 3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. СУОТ распространяется на всех работников управления образования Администрации Зерноградского района. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения в помещениях, занимаемых управлением образования Администрации Зерноградского района, распространяются на всех лиц, находящихся в помещениях учреждения, в том числе на представителей

органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в управления образования Администрации зерноградского района безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников управления образования Администрации зерноградского района и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа

9. Разработка, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются с учетом и изменений законодательства Российской Федерации и Межгосударственных стандартов.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности управления образования Администрации зерноградского района, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников управления образования Администрации зерноградского района в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В управлении образования Администрации зерноградского района обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13. Управление образования Администрации зерноградского района гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

14. В обеспечение указанной гарантии управление образования Администрации зерноградского района намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

15. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

2) обеспечение размещения материалами по охране труда на сайте управления образования Администрации зерноградского района;

3) обучение по охране труда;

4) установка современных систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

5) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

16. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам управления образования Администрации зерноградского района в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами управления образования Администрации зерноградского района осуществляется с использованием уровней управления.

18. Организация работ по охране труда в управлении образования Администрации зерноградского района, выполнение обязанностей возлагаются на ответственного за организацию работ по охране труда.

19. Уровни управления охраной труда:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень управления образованием Администрации зерноградского района в целом.

20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц управления образования Администрации зерноградского района устанавливаются приказом начальника управления образования Администрации зерноградского района.

21. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации управления образования Администрации зерноградского района

22. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах управления образования Администрации зерноградского района, планах мероприятий, а также в трудовых договорах (дополнительных соглашениях) и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

23. Обязанности в сфере охраны труда:

а) управление образованием Администрации зерноградского района:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений;
- определяет ответственность своих руководителей структурных подразделений и ответственных по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда (в случае создания), уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) начальник управления образования Администрации Зерноградского района через руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в управлении образования Администрации Зерноградского района;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в управлении образования Администрации Зерноградского района, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка управления образования Администрации Зерноградского района, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования (при необходимости), по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

г) ответственный по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в управлении образования Администрации Зерноградского района, координирует работу структурных подразделений;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в управлении образования Администрации Зерноградского района, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при необходимости);

- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения управления образования Администрации Зерноградского района:

- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя о несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) ответственного по охране труда;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- при несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

IV. Планирование СУОТ

28. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

29. В качестве опасностей, которые могут представлять угрозу здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в управлении образования Администрации Зерноградского района рассматриваются следующие:

- 1) психоэмоциональная перегрузка;
- 2) перенапряжение зрительного анализатора.

30. В управлении образования Администрации Зерноградского района обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

31. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности управления образования Администрации Зерноградского района.

32. План мероприятий по охране труда составляется с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

33. План мероприятий утверждается начальником управления образования Администрации Зерноградского района.

34. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за его реализацию;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

35. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- 1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- 3) трудовых процессов.

36. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

3) достижению показателей улучшения условий труда.

37. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

38. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

39. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника ответственного по охране труда определяются необходимые требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

40. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

2) в соответствии с нормами и требованиями подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

41. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в список.

42. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

3) о политике и целях управления образования Администрации Зерноградского района в области охраны труда;

4) ответственности за нарушение этих требований;

5) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

6) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

43. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

44. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в управлении образования Администрации Зерноградского района, являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- 9) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 11) обеспечение социального страхования работников;
- 12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 13) реагирование на аварийные ситуации;
- 14) реагирование на несчастные случаи;
- 15) реагирование на профессиональные заболевания.

45. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников управления образования Администрации Зерноградского района устанавливается следующий перечень процессов:

- 16) процессы реагирования

46. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 17) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 18) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- 19) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 20) управление документами СУОТ;
- 21) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 22) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

47. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

48. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной начальником управления образования Администрации Зерноградского района.

VII. Оценка результатов деятельности

49. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

50. К основным видам контроля относятся:

23) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

24) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

25) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

26) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

27) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

51. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

52. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

53. В управлении образования Администрации Зерноградского района составляется отчет о функционировании СУОТ.

54. В отчете отражается оценка следующих показателей:

28) достижение целей в области охраны труда;

29) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

30) эффективность действий на всех уровнях управления;

31) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

32) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

33) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

34) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

35) необходимость выработки корректирующих мер.

55. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

36) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

37) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

38) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

56. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

57. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в управлении образования Администрации Зерноградского района при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

58. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

39) разработка;

40) формирование;

41) планирование;

42) внедрение;

43) контроль.

59. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются начальником управления образования Администрации Зерноградского района.

60. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

61. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

