УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
Администрации Зерноградского района
Ростовской области
От 28.12.2022 № 664

ПЛАН
ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

Публично декларируемые цели и задачи управления образования Администрации Зерноградского района на 2023 год

Цель муниципальной системы образования: обеспечить осуществление системных качественных преобразований, содействующих изменению муниципальной системы в целом и достижению более высоких образовательных результатов в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, стратегическими и концептуальными документами федерального, регионального и муниципального уровней; обеспечить развитие отрасли в соответствии с особенностями региона, с ориентацией на удовлетворение запросов социума; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

I. ЦЕЛЬ: Создание условий для обеспечения доступного и качественного образования, отвечающего современным требованиям.

ЗАДАЧИ:

- Реализация региональных проектов национального проекта «Образование».
- Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.
- Создание условий для поддержания стопроцентной доступности дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет.
- Целенаправленное создание условий для формирования предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Последовательное совершенствование условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей и безопасность пребывания их в образовательной организации.
- Обновление содержания общего образования.
- Организация образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на всех уровнях образования.
- Обеспечение информационно-методической поддержки введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
- Социальная адаптация детей с особыми образовательными потребностями, обеспечение им возможностей получения качественного образования.
- Продолжение создания в образовательных организациях района доступной среды для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Обеспечение роста удовлетворенности населения предоставляемыми образовательными услугами образования.

- Создание инновационных структур для развития и поддержки талантливых детей и молодежи, выравнивания условий получения образования в городской и сельской местности: открытие и функционирование Центров «Точка Роста».
- Совершенствование системы работы со школами с низкими образовательными результатами. Создание условий для сотрудничества школ с низкими образовательными результатами и успешных школ, демонстрирующих стабильно высокие образовательные результаты, по технологии «сетевые пары».
- Проведение анализа состояния муниципальной системы образования и разработка мер адресной поддержки и принятие управленческих решений на основе результатов оценки механизмов управления качеством образования.
- Дальнейшее развитие муниципальной системы оценки качества образования.
- Внедрение цифровой образовательной среды в образовательных организациях общего образования и создание центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
- Реализация комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.
- Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

II. ЦЕЛЬ: Развитие высоконравственной личности, разделяющей традиционные духовные ценности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

ЗАДАЧИ:

- Повышение престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей.
- Создание атмосферы уважения к родителям и родительскому вкладу в воспитание детей.
- Формирование российской гражданской идентичности на основе полиэтнокультурного подхода.
- Содействие в воспитании у подрастающего поколения потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной, социальной и религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления.
- Повышение эффективности гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей.
- Содействие в воспитании у подрастающего поколения единства экологического сознания и поведения, гармоничного с природой.

III. ЦЕЛЬ: Совершенствование профессионального уровня педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве своего труда.

ЗАДАЧИ:

- Совершенствование системы информационно-методического сопровождения реализации требований профессионального стандарта.

- Методическое сопровождение реализации ФГОС, в том числе ФГОС для детей с ОВЗ.
- Повышение качества кадрового потенциала педагогического корпуса через создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.
- Обеспечение привлечения молодых специалистов в образовательные организации Зерноградского района. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности молодых педагогов района.
- Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций Зерноградского района.
- Расширение практики сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей учителей, направленной на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку.
- Сохранение заработной платы педагогическим работникам на уровне средней заработной платы по экономике региона.
- Формирование резерва управленческих кадров в муниципальной системе образования.
- Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, реализация комплекса мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников.
- Совершенствование муниципальной системы мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций через: повышение качества управленческой деятельности; формирование резерва управленческих кадров; формирование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций.

IV. ЦЕЛЬ: Развитие и совершенствование системы профильного обучения и профессиональной ориентации школьников, направленной на обеспечение текущих и перспективных потребностей экономики и социальной сферы Зерноградского района в профессиональных кадрах

ЗАДАЧИ:

- Введение в образовательный процесс индивидуальных учебных планов с целью оптимального выбора будущей профессиональной деятельности и формирования профессионально значимых личностных качеств.
- Реализация плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Зерноградского района.
- Организация профильного обучения в соответствии с ФГОС СОО.

V. ЦЕЛЬ: Развитие эффективной системы дополнительного образования детей, выявление и поддержка талантливых детей и социальной активности обучающихся

ЗАДАЧИ:

- Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования для детей.

- Создание современной инфраструктуры дополнительного образования детей.
- Создание IT-Куба на базе МБУДО ДДТ «Ермак» Зерноградского района.
- Развитие творческой среды для выявления одаренных детей в различных областях творческой деятельности в течение всего периода обучения.
- Сопровождение и поддержка одарённых детей в течение всего периода обучения (формирование профильных классов, организация слётов, конференций, семинаров и иных мероприятий).
- Развитие системы морального и материального поощрения обучающихся и воспитанников, достигших особых образовательных результатов.
- Интеграция дошкольного, общего и дополнительного образования детей.
- Развитие дистанционных образовательных технологий для выявления и поддержки одарённых детей.
- Обеспечение эффективной социализации и самореализации обучающихся.
- Развитие инженерно-технического образования.

VI. ЦЕЛЬ: Расширение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья:
ЗАДАЧИ:
- Обеспечение готовности к реализации Федеральных государственных образовательных стандартов коррекционного образования.
- Развитие системы инклюзивного образования, совершенствование сети специальных (коррекционных) классов.
- Развитие системы раннего выявления и коррекции отклонений у детей дошкольного возраста путём совершенствования деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, разработки и реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, системы медицинского обслуживания в образовательных организациях.

VII. ЦЕЛЬ: Обеспечение сохранения здоровья обучающихся, воспитанников.
ЗАДАЧИ:
- Дальнейшее внедрение и развитие технологий и методик здоровьесберегающего обучения, обеспечивающих формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.
- Качественная организация сбалансированного горячего питания, медицинского обслуживания и спортивных занятий.

- Создание экономических, правовых, организационных условий, обеспечивающих доступность полноценного (качественного) отдыха и оздоровления детей. Развитие различных видов отдыха для детей и подростков.
- Совершенствование системы и организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- Внедрение в общеобразовательных организациях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
- Поддержка инновационных проектов и новых форм в области оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.
- Увеличение количества детей и подростков организованными видами отдыха за счет привлечения их к участию в профильных сменах.

VIII. ЦЕЛЬ: Системное внедрение информационных и телекоммуникационных технологий (ИКТ) в процессы организации и функционирования муниципальной системы образования, повышение эффективности их использования, а также формирование эффективной системы управления образованием на всех уровнях образовательной системы Зерноградского района на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

ЗАДАЧИ:

- Формирование современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы образования Зерноградского района, обеспечивающей равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования, модернизацию образовательных программ, в том числе за счет использования информационных технологий в учебном процессе.
- Повышение доступности для граждан информации о деятельности образовательных организаций и управления образования, в том числе доступ к сведениям об успеваемости, результатам экзаменов, аттестаций, использования электронных форм ведения журналов и дневников и представления отчетных форм.
- Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.
- Развитие механизмов вовлеченности родителей в образование, общественного участия в управлении образованием.
- Обеспечение комплексного управления внедрением информационно-коммуникационных технологий в систему образования Зерноградского района.
- Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды. Обновление информационно коммуникационной инфраструктуры, подготовка кадров, использование в учебной деятельности федеральной цифровой образовательной платформы.

IX. ЦЕЛЬ: Повышение эффективности использования бюджетных средств, предусмотренных для муниципальной системы образования.

ЗАДАЧИ:

- Развитие платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.
- Увеличение объемов привлеченных в систему образования внебюджетных средств.

X. ЦЕЛЬ: Обеспечение социально-правовой защиты детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ЗАДАЧИ:

- Правовое просвещение в области защиты прав ребенка.
- Повышение эффективности деятельности и совершенствование межведомственного взаимодействия всех учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной помощи несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и защите их прав.
- Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и развитие системы профилактики асоциальных явлений в детской и подростковой среде, в том числе с использованием метода медиации.

Реализация Региональных проектов национального проекта «Образование» «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активность», «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

Организационно-управленческая деятельность по обеспечению развития муниципальной системы образования

Время и место проведения	**Мероприятия**	**Исполнители**
8.30 час. Еженедельно, понедельник	Аппаратное совещание по корректировке деятельности, вопросам планирования на неделю	Начальник управления образования АЗР
8.05 час. Еженедельно, понедельник	Совещания в отделах управления образования по корректировке деятельности, вопросам планирования на неделю	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО; Главный специалист отдела социально-правовой поддержки детства опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
Ежеквартально	Заседание коллегии управления образования Администрации Зерноградского района	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО
Ежемесячно Последняя пятница	Совещание директоров образовательных организаций	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО
Ежемесячно Последний вторник	Совещание заместителей директора по учебно-воспитательной работе	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО
Ежемесячно вторая неделя (вторник)	Совещание заместителей директора по воспитательной работе	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО
Приемные дни начальника управления образования	Понедельник, среда, пятница	Начальник управления образования АЗР
Приемные дни специалистами управления образования	ежедневно	Специалисты отдела общего и дополнительного образования
	Вторник, пятница	Специалист отдела общего и дополнительного образования (дошкольное образование)
	Понедельник - четверг (по графику)	Специалисты отдела социально правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

Работа комиссий при управлении образования

№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Срок исполнения**	**Место проведения**	**Ответственный**
1	Комиссия по комплектованию образовательных организаций	Июнь – август и ежемесячно доукомплектование ДОУ. май, июнь 1 классы.	Управление образования	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО
2	Комиссия по рассмотрению материалов на награждение	в течение года	Управление образования	Заведующий методическим кабинетом
3	Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций	январь	Управление образования	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО
4	Комиссия по оценке выполнения образовательными организациями муниципального задания	январь	Управление образования	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО
5	Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций	в течение года по графику (по мере необходимости)	Управление образования	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО
6	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и конфликту интересов	в течение года	Управление образования	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО
7	Комиссия по определению рейтинга образовательных организаций	июль	Управление образования	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО
8	Комиссия по координации деятельности по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции	По отдельному графику	Управление образования	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО
9	Комиссия по рассмотрению материалов кандидатов на детскую Доску Почета	март	Управление образования	Начальник отдела общего и дополнительного образования УО

Межведомственное взаимодействие

№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Срок исполнения**	**Место проведения**	**Ответственный исполнитель**
1	Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних	по отдельному графику	Администрация района	Калашникова Л.М. Бачурина Г.А.
2	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по отдельному графику	Администрация района	Калашникова Л.М. Островерхова И.О. Чеботарева О.Г.
3	Участие в работе межведомственной комиссии по оценке состояния автомобильных дорог и подъездных путей по маршрутам движения школьных автобусов	апрель, август	Выездная	Калашникова Л.М. Кривенко Н.Е.
4	Участие в работе межведомственной антинаркотической комиссии	ежемесячно	Администрация района	Калашникова Л.М. Чеботарева О.Г.
5	Участие в работе межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения	по отдельному графику	Администрация района	Калашникова Л.М. Кривенко Н.Е.
6	Участие в работе антитеррористической комиссии	по отдельному графику	Администрация района	Калашникова Л.М. Кривенко Н.Е.
7	Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	по отдельному графику	Администрация района	Калашникова Л.М. Кривенко Н.Е.
8	Участие в работе Координационного Совета по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Зерноградского района	по отдельному графику	Администрация Зерноградского района	Калашникова Л.М. Ажогин И.А.
9	Участие в работе районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам	по отдельному графику	Администрация Зерноградского района	Калашникова Л.М.
10	Участие в работе районной комиссии по координации работы органов муниципальных образований Зерноградского района по ведению учета граждан, имеющих право на обеспечение жильем	по отдельному графику	Администрация Зерноградского района	Калашникова Л.М. Ажогин И.А.
11	Участие в работе призывной комиссии отдела военного комиссариата по г. Зерноград, Зерноградскому, Кагальницкому и Егорлыкскому районам	по отдельному графику	Отдел военного комиссариата по г. Зерноград, Зерноградскому,	Игнатова Н.Н. Чеботарева О.Г.

			Кагальницкому и Егорлыкскому районам	
12	Участие в работе районной комиссии по оказанию адресной финансовой помощи гражданам	по отдельному графику	Администрация Зерноградского района	Игнатова Н.Н.
13	Участие в комиссии при Администрации Зерноградского района по координации работы по противодействию коррупции.	по отдельному графику	Администрация Зерноградского района	Калашникова Л.М. Любимова Н.А.
14	Участие в комиссии при Администрации Зерноградского района по вопросам реализации законодательства о квотированных рабочих местах для инвалидов	по отдельному графику	Администрация Зерноградского района	Калашникова Л.М. Любимова Н.А.
15	Организация работы межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных организаций Зерноградского района к началу нового учебного года	по отдельному графику	Администрация Зерноградского района	Калашникова Л.М. Кривенко Н.Е.
16	Участие в работе комиссии по обследованию жилых помещений и условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без помещений родителей, граждан, ранее относившихся к категории лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договору найма специализированного жилого помещения»	по отдельному графику	Администрация Зерноградского района	Ажогин И.А.
17	Участие в работе рабочей группы по проверке объектов возможных террористических посягательств на территории Зерноградского района	по отдельному графику	Администрация района	Кривенко Н.Е.

П Л А Н
основных направлений деятельности и мероприятий управления образования Администрации Зерноградского района

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся	1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	1.1.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Пополнение банка информационных данных о детях, подлежащих обучению: - информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации; - информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО; -информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - информация о детях, обучающихся на дому; - информация о детях, получающих образование в различны формах (семейное образование, самообразование); - информация о движении обучающихся в течение учебного года	Сентябрь, апрель	Отдел общего и дополнительного образования
		1.1.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Зерноградского района.	Январь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.1.3. Комплектование 1-х, 10-х классов МОО	февраль-август	Отдел общего и дополнительного образования Бухгалтерия УО
		1.1.4. Мониторинг заполнения регионального информационной системы «Образование» учета контингента обучающихся	сентябрь	Отдел общего и дополнительного образования, Бухгалтерия УО
		1.1.5. Выявление и учет детей, не посещающих ОО, работа по возвращению данного контингента детей в школы	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста и детей, получающих дополнительное образование	1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста (АИС «Электронный детский сад»), проживающих на территории Зерноградского района, по следующим направлениям: - учёт детей от 2 месяцев до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОУ; - информация о детях от 1,5 до 7 лет, посещающих ДОУ, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; - учет детей-инвалидов дошкольного возраста; - учет детей с ОВЗ посещающих дошкольные образовательные организации.	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.2.2. Закрепление определенной территории за каждой дошкольной образовательной организацией для зачисления детей	март	Отдел общего и дополнительного образования
		1.2.3. Комплектование групп дошкольных образовательных организаций на новый учебный год; - основное распределение мест в детские сады и доукомплектование детьми ДОУ.	июнь-август, в течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.2.4. Ведение персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам (получающих дополнительное образование)	октябрь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.2.5. Создание единого банка данных о детях, получающих дополнительное образование, по следующим направлениям: - учёт детей, зачисленных в учреждения ДОД; - учёт детей, занимающихся в объединениях дополнительного образования в общеобразовательных организациях и ДОО (АИС «Электронное дополнительное образование»)	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.2.6. Мониторинг заполнения и ведения Регионального сегмента межведомственной системы учета контингента обучающихся АИС «Электронное дополнительное образование»	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.3. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение обновленных ФГОС общего образования, ФГОС ОВЗ	1.3.1. Введение обновленных ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года.	С 1 сентября	Отдел общего и дополнительного образования
		1.3.2. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на основе развития кадровых, материально-технических и организационных условий внедрения	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.3.3. Реализация ФГОС ОВЗ	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.3.4. Реализация системы мер, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.3.5. Организация использования форм и технологий дистанционного обучения в образовательном процессе	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.3.6. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС общего образования	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.3.7. Обеспечение мониторинга и информационно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	1 раз в четверть	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.3.8. Обеспечение методического сопровождения введения обновленных ФГОС	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.3.9. Мониторинг и анализ реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.3.10. Реализация дорожной карты по развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Отдел общего и дополнительного

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				образования Методический кабинет
		1.3.11. Реализация комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.3.12. Организация деятельности Координационного совета по реализации ФГОС общего образования	1 раз в квартал	Отдел общего и дополнительного образования
		1.3.13. Деятельность федеральных и региональных инновационных площадок	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.3.14. Участие в работе регионального учебно-методического объединения по общему образованию	По графику минобразования РО	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.3.15. Подготовка сборника информационно-аналитических материалов о состоянии системы дошкольного, общего и дополнительно образования детей	август	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.3.16. Совершенствование форм организации внеурочной деятельности с учётом требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.3.17. Подготовка доклада по итогам мониторинга системы образования	август	Отдел общего и дополнительного образования
	1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего	1.4.1. Разработка и реализация плана мероприятий - Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, ОО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов	До 15 августа	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.2. Организации и проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации	1 раз в четверть	Отдел общего и дополнительного

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	общего образования в общеобразовательных организациях	образовательных программ		образования
		1.4.3. Мониторинг (самодиагностика) готовности ОО и муниципалитета к ГИА -2023г., в том числе готовности (включая техническую и технологическую) ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ППЭ ЕГЭ размещенных на базе ОО	Апрель-май	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.4. Развитие кадрового потенциала сотрудников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11), обеспечение технологической готовности ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ)	Апрель-май	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.5. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2023 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования	1 среда декабря	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.6. Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	1 среда февраля	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.7. Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА	1 раз в квартал	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.8. Предоставление в МОПО РО кандидатур для территориальной экзаменационной комиссии, предметных экзаменационных комиссий для проведения ГИА за курс основного общего образования	Февраль-март	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.9. Содействие в организации обучения членов ТПК	По графику Февраль-май	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.4.10. Реализация муниципальной системы оценки качества образования	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.11. Мероприятия по мониторингу формирования в ОО графиков проведения оценочных процедур и опубликования их на сайтах ОО.	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.4.12. Участие в апробации (региональной и всероссийской) по подготовке к ГИА	Февраль-май	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.13. Проведение мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.14. Принятие мер по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.15. Участие в исследовании качества образования, проводимых на национальном и региональном уровнях	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.16. Мониторинг по выявлению уровня сформированности предметных и метапредметных результатов (НОО, ООО, СОО);	1 раз в четверть	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.17. Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды в муниципальных образовательных организациях района	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.18. Участие ВПР	Март-май	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.19. Организация и проведение мониторингов по различным направлениям (по итогам четвертей, полугодий)	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.20. Мониторинг качества дошкольного образования в Зерноградском районе и участие в реализации мероприятий региональной программы МКДО	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.4.21.Анализ результатов мониторинга качества дошкольного образования, принятие управленческих решений	июль	Отдел общего и дополнительного образования
	1.5. Сопровождение МОО, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих	1.5.1.Реализация муниципальных программ поддержки и сопровождения МОО Зерноградского района, функционирующих в неблагоприятных условиях и демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.5.2. Организация взаимодействия ООО - участников	В течение года	Отдел общего и

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	стабильно низкие результаты	Программы и ГБУ ДПО РО РИК и ППРО		дополнительного образования Методический кабинет
		1.5.3. Аналитическая, диагностическая, экспертная деятельность по направлениям реализации Программы	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
	1.6. Реализация мероприятий по ранней профориентации обучающихся	1.6.1. Организация деятельности Координационного совета профессиональной ориентации	сентябрь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.6.2. Реализации концепции профессиональнс самоопределения и профориентации детей и молодежи	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.6.3. Анкетирование обучающихся 9-11 классов и родителей (выявление профессионального запроса и профессиональные намерения). Определение профильной и профессиональной направленности обучающихся 7-11 классов через тестирование интересов и склонностей	2 раза в год	Отдел общего и дополнительного образования
		1.6.4. Реализация мероприятий и проектов по ранней профориентации школьников различного уровня	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.6.5. Муниципальное профориентационное мероприятие «Шаги в профессию»	ноябрь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.6.6. Реализация федеральных и региональных профориентационных проектов для обучающихся: «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ»	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.6.7. Проведение профориентационных мероприятий: акции «Путь в профессию», «Экскурсии бизнеса» для учащихся общеобразовательных школ - «Я выбираю профессию» на предприятиях малого и среднего предпринимательства и тд.	2 раза в год	Отдел общего и дополнительного образования

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.7. Повышение воспитательного потенциала	1.7.1. Проведение мероприятий Дорожной карты по реализации «Стратегии развития воспитания в РФ» в 2021-2025 гг.	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.7.2. Повышение квалификации педагогических работников и развитие педагогической компетентности в области воспитания и решения	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.3. Приведение в соответствие с требованиями законодательства локальных актов, регламентирующих содержание и порядок организации воспитательного процесса в образовательной организации, рабочих программ воспитания	До 1 сентября	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.4. Организация деятельности муниципального методического объединения классных руководителей	2 раза в год	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.5. Реализация мероприятий, посвящённых памятным датам Российской истории	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.6. Реализация мероприятий посвященных, 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.7. Организация и проведение Спартакиады учащихся, муниципального этапа соревнований школьных спортивных клубов.	Февраль-март	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.8. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания» и «Президентские игры»		

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.7.9. Участие в мероприятиях общественного движения «Юнармия»	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.10. Участие в выездных спортивных соревнованиях	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.11. Реализация мероприятий по экологическому воспитанию	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.12. Развитие казачьего движения	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.13. Проведение фестиваля «Диалог культур»	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.14. Участие в мероприятиях Российского движения школьников	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.15. Подготовка и участие в областных соревнованиях «Школа безопасности»: - муниципальный этап; - областной этап	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.16. Реализация проекта по развитию музеев образовательных организаций	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				Методический кабинет
		1.7.17. Реализация проекта по развитию театров образовательных организаций	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.18. Развитие системы школьного самоуправления	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.19. Развитие деятельности школьных спортивных клубов	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.20. Проведение мероприятий согласно календарю	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.21. Реализация проектов: - «Музей образовательной организации как центр патриотического воспитания»; - «Никто не забыт, ничто не забыто» (организация шефства над памятниками, мемориальными комплексами, обелисками)	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.7.22. Проведение учебных сборов по основам военной службы	май	Отдел общего и дополнительного образования
	1.8. Реализация федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках НП	1.8.1. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по вопросам родительского просвещения	Октябрь, апрель	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	«Образование»	1.8.2. Оказание психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей посредством очного и заочного консультирования: родителям (законным представителям) детей от 0-18 лет; - гражданам, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; - родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающим услуги дошкольного образования в образовательной организации; - родителям (законным представителя) детей дошкольного возраста, получающим услуги образования в образовательной организации; - родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ; - гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.8.3. Неделя психологии для родителей	декабрь	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.8.4. Реализация различных форм работы с родителями (родительские собрания, лектории, конференции, круглые столы и др.)	ежеквартально	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
	1.9. Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодёжной среде, безнадзорности и правонарушений, отсева учащихся из ОО	1.9.1. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.2.Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления негативных тенденций в молодежной среде	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в	В течение года	Отдел социально -

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего и дополнительного образования с учетом их потребностей		правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
		1.9.4. Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей	В течение года	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
		1.9.5. Организация комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.6. Реализация мероприятий межведомственного плана по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних в Зерноградском районе на 2023 год	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.7. Реализация межведомственного плана дополнительных мероприятий по профилактике преступлений несовершеннолетних и против несовершеннолетних	В течение года	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.8. Реализация Межведомственного плана работы по	В течение года	Отдел социально -

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение гибели детей от внешних причин на 2022-2023 годы		правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.9. Реализация комплекса дополнительных мер по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций	В течение года	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.10. Организация и сопровождение деятельности школьных служб примирения в ОО	В течение года	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.11. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.12. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений	В течение года	Отдел общего и дополнительного

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				образования
		1.9.13. Проведение консультационных дней (горячих линий) по профилактике ПАВ, ВИЧ-инфекции с использованием Интернет- ресурсов	ежеквартально	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.14. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	ежеквартально	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.15. Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	октябрь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.16. Проведение в общеобразовательных организациях Единых дней профилактики	ежеквартально	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.17. Посещение семей обучающихся классными руководителями, формирование социального паспорта класса	В течение года	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.18. Создание и функционирование в ОО Правовых советов, Советов профилактики для работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению	сентябрь	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				образования
		1.9.19. Проведение акции, посвящённой Международному дню Детского Телефона доверия	Май	Отдел общего и дополнительного образования Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
		1.9.20. Проведение акций по формированию бесконфликтной среды в ОО	ежеквартально	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.21. Участие в проведении комплексных оперативно-профилактических мероприятий и Всероссийских акций профилактической направленности	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.22. Выявление и учет детей, не посещающих МОО, работа по возвращению данного контингента детей в школы	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.23. Организация работы по переводу обучающихся (воспитанников) в иные ОО	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.24. Контроль организации внутришкольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказания им социально-психологической и педагогической помощи	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.25. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.	В течение года	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.26. Реализация проекта антитабачной направленности «Дыши свободно!»	Сентябрь-октябрь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.27. Реализация и контроль мероприятий противосуицидальной направленности: проведение лекций, круглых столов, тренингов и т.д.;	В течение учебного года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.9.28. .Психолого-педагогическое тестирование учащихся на выявление фактов употребления ПАВ	в сроки, определенные Мо и ПО РО	Отдел общего и дополнительного образования, МОО
		1.9.29. Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам	Октябрь	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного образования, МОО
		1.9.30. Организация летней занятости детей «группы риска», привлечение к участию в многодневных туристических походах, оказание помощи во временном трудоустройстве	Апрель - август	Отдел общего и дополнительного образования, МОО
		1.9.31. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни («За здоровый быт и трезвые традиции», «Разговор о правильном питании»)	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, МОО

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		1.9.32.Реализация проекта «Наше общее дело» по профилактике алкогольной и табачной зависимостей с участием волонтеров-старшеклассников	Сентябрь-декабрь	Отдел общего и дополнительного образования, МОО
		1.9.33. Проведение в общеобразовательных учреждениях Единых дней профилактики	Ежеквартально	Отдел общего и дополнительного образования, МОО
		1.9.34. Создание и функционирование в ОО Правовых советов, Советов профилактики для работы с учащимися, склонными к девиантному поведению	Сентябрь-июнь	Отдел общего и дополнительного образования, МОО
		1.9.35. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений	Май-сентябрь	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, Отдел общего и дополнительного образования, МОО
		1.9.36. Проведение консультационных дней по профилактике ПАВ с использованием Интернет-ресурсов	Октябрь Апрель	Отдел общего и дополнительного образования, МОО
		1.9.37. Проведение консультационных дней по профилактике ВИЧ/СПИД с использованием Интернет-ресурсов	Ноябрь Май	Отдел общего и дополнительного образования, МОО
		1.9.38. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, МОО
		1.9.39. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Отдел общего и дополнительного образования, МОО
	1.10. Реализация мероприятий по предоставлению	1.10.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования,

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	муниципальных услуг в электронном виде			Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
		1.10.2. Реализация муниципальной услуги «Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в психическом, речевом развитии и (или) отклонений в поведении детей».	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ПМПК
		1.10.3. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования»	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.10.4. Реализация муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.10.5. Реализация государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ростовской области» через Портал государственных услуг	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.10.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.10.7. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.10.8. Информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, бухгалтерия

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»		УО
		1.10.9. Реализация государственной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью»	В течение года	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
		1.10.10. Реализация государственной услуги «Прием документов органами опеки и попечительства для подготовки документов об отчуждении, (залоге) имущества, принадлежащего несовершеннолетним»	В течение года	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
		1.10.11. Реализация муниципальной услуги «Прием документов органами опеки и попечительства для подготовки документа об изменении фамилии, имени малолетним»	В течение года	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
		1.10.12. Предоставление информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) о мерах социальной защиты: - назначение и выплата Единовременное пособия при передаче ребенка на воспитание в семью. -выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемной семье - единовременное пособие (вознаграждение) гражданам, усыновившим детей; - своевременное внесение сведений о законных представителях; - своевременное внесение сведений о гражданах, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах), гражданах, у которых ребенок отобран в связи с угрозой жизни и здоровья; - обеспечение бесплатным проездом всеми видами городского пассажирского транспорта общего пользования детей-сирот	Не позднее 1 рабочего дня после принятия мер социальной защиты	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, бухгалтерия УО

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.11. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования	1.11.1. Реализация и мониторинг муниципальной программы «Развитие системы образования»	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, бухгалтерия УО
		1.11.2. Информационное сопровождение и организация участия учителей в конкурсном отборе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	Январь-апрель	Методический кабинет УО, Отдел общего и дополнительного образования
		1.11.3.Организационно-методическое сопровождение и организация конкурсов, олимпиад, фестивалей, конференций для учащихся	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет УО
		1.11.4. Организация и информационное сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.11.5. Организация и информационное сопровождение отдыха детей в каникулярное время	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.11.6. Информационное сопровождение проектов по внедрению цифровой образовательной среды в образовательных организациях общего образования и созданию центров образования «Точка роста».	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.11.7. Информационное сопровождение по созданию центра «IT-Куб».	Март-август	Отдел общего и дополнительного образования
	1.12. Психолого-педагогическое и медико- социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ	1.12.1. Мероприятия по открытию в 2024 году ППМСЦ	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.12.2. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в помощи	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.12.3. Функционирование муниципальной ПМПК: - консультирование родителей и педагогов ОУ с целью	В течение года	Отдел общего и дополнительного

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения; - определение индивидуального образовательного маршрута для детей дошкольного возраста		образования
		1.12.4. Организация занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.12.5. Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		1.12.6. Сопровождение адаптационного процесса первоклассников и пятиклассников. Организация комплексной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией	1 четверть учебного года	Отдел общего и дополнительного образования
		4.12.7. Разработка и реализация образовательных программ, нацеленных на социализацию и оказание поддержки детям-инвалидам и детям, обучающимся на дому	август	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		4.12.8. Развитие службы практической психологии	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		4.12.9. Развитие логопедической службы в МОО	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		4.12.10. Обновление муниципальных банков детей-инвалидов и детей с ОВЗ	ежеквартально	Методический кабинет
		4.12.11. Организация работы Консультативных центров при ДОУ для родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.13. Развитие системы поддержки талантливых детей	1.13.1. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.13.2. Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.13.3. Организационно-методическое сопровождение деятельности центра одаренных детей «Путь к успеху»	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.13.4. Организационно-методическое сопровождение муниципальных конкурсов исследовательских работ учащихся	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет
		1.13.5. Обновление муниципального банка данных одаренных детей	январь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.13.6. Организация и проведение торжественной церемонии награждения медалистов	Июнь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.13.7. Организационно-методическое обеспечение и нормативно-правовое сопровождение проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-декабрь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.13.8. Организация и проведение торжественной церемонии награждения победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Отдел общего и дополнительного образования
		1.13.9. Развитие наставничества	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				Методический кабинет
2. Развитие кадрового потенциала системы образования	2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов	2.1.1. Методическое сопровождение аттестационных процессов	Январь, май, сентябрь, декабрь	Методический кабинет УО
		2.1.2. Организация деятельности Аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей МОО	В течение года по графику (по мере необходимости)	Отдел общего и дополнительного образования
		2.1.3. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов	В течение года	Методический кабинет УО; Отдел общего и дополнительного образования
		2.1.4. Организация и проведение тематических семинаров для заместителей директоров	В течение года По отдельному графику	Отдел общего и дополнительного образования
		2.1.5. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет УО
		2.1.6. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогов	В течение года	Методический кабинет УО
		2.1.7. Организация и проведение совещаний для заместителей директоров по УВР	1 раз в месяц	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет УО
		2.1.8. Разработка и реализация проекта, направленного на подготовку резерва руководящих кадров в сфере образования	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования Методический кабинет УО

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		2.1.9. Районные методические семинары, творческие группы, педагогические мастерские для учителей начальной, основной и средней школы по реализации обновленных ФГОС начального, основного и среднего общего образования, формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Методический кабинет УО
		2.1.10. Районные методические семинары, творческие группы, педагогические мастерские для педагогов по реализации ФГОС дошкольного образования	В течение года	Методический кабинет УО
		2.1.11. Мониторинг курсовой подготовки, формирование образовательного заказа на организацию и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников.	в течение года	Методический кабинет УО
		2.1.12. Информирование ОО о графике прохождения курсовой подготовки. Формирование заказа на курсовую подготовку.	в течение года апрель – май	Методический кабинет УО
		2.1.13. Корректировка базы данных о педагогических работниках МОО (кадровый альбом). Анализ возрастного состава педагогических кадров муниципальных образовательных организаций	в течение года	Методический кабинет УО
		2.1.14. Организация работы районных методических объединений (график заседаний, планирование, форма отчетности, документация, обязанности руководителя РМО):	по графику	Методический кабинет УО
		2.1.15. Повышение квалификации учителей в рамках реализации регионального проекта ЦОС и открытии центров образования «Точка роста»	по плану	Методический кабинет УО
		2.1.16. Организация и проведение районного фестиваля методических служб.	март	Методический кабинет УО
		2.1.17. Публичная презентация общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности лучших учителей, претендующих на получение премии за достижения в педагогической деятельности	Апрель-май	Отдел общего и дополнительного образования; Методический кабинет УО
		2.1.18. Повышение квалификации учителей в рамках проекта Школа современного учителя	Январь- март	Отдел общего и дополнительного

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				образования; Методический кабинет УО
		2.1.19. Конкурс педагогического мастерства «Учитель года-2023»	Январь	Методический кабинет УО
		2.1.20. Конкурс методических материалов педагогов «За успехи в воспитании»	Август	Методический кабинет УО
		2.1.21. Конкурс «Учитель здоровья России-2023»	Август-сентябрь	Методический кабинет УО
		2.1.22. Организация повышения квалификации руководителей МОО по различным направлениям, Мониторинг.	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования; Методический кабинет УО
		2.1.23. Мониторинг участников программы «Земский учитель» 2023 года	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		2.1.24. Мониторинг обеспеченности муниципальных образовательных организаций педагогическими кадрами	ежеквартально	Отдел общего и дополнительного образования
		2.1.25. Подготовка и размещение информации о вакантных должностях учителей МОО на официальном портале «Земский учитель» для участия в программе «Земский учитель» 2023 года	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
	2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и проведение выездных тематических	2.2.1. Выездные тематические совещания директоров, как форма презентации эффективных управленческих практик	2 раза в год	Отдел общего и дополнительного образования; Методический кабинет УО
		2.2.2. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов по представлению ОО)	В течение года	Методический кабинет УО
		2.2.3. Организация и проведение Педагогического Форума	август	Отдел общего и дополнительного образования; Методический кабинет УО
		2.2.4. Реализация конкурсных мероприятий	В течение года	Методический кабинет

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	совещаний руководителей ОО	Педагогического марафона «Созвездие педагогических талантов» (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» и др.)		УО
	2.3. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования	2.3.1. Выполнение коллективных договоров по социальным, правовым, экономическим вопросам	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, Профсоюз
		2.3.2. Выполнение коллективных договоров по социальным, правовым, экономическим вопросам; проведение собраний по выполнению коллективного договора (2 раза в год)	2 раза в год	Отдел общего и дополнительного образования, Профсоюз
		2.3.3. Проведение отчетно-информационных собраний в первичных профсоюзных организациях	По графику	Профсоюз
		2.3.4. Подготовка и проведение отчетно-информационной профсоюзной конференции Объединения	декабрь	Профсоюз
		2.3.5.Круглый стол с руководителями и председателями профсоюзных комитетов по социальному партнерству в трудовых коллективах	сентябрь	Профсоюз
		2.3.6. Участие в Спартакиаде работников МОО	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, Профсоюз
		2.3.7. Организация и проведение турслета для педагогов	сентябрь	Отдел общего и дополнительного образования , Профсоюз
		2.3.8. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню Победы и др.	Октябрь май	Отдел общего и дополнительного образования, Профсоюз
		2.3.9. Организация и проведение молодежного слета работников 00	Июль-август	Отдел общего и дополнительного образования, Профсоюз
		2.3.10. Проведение конкурса ландшафтного дизайна «Школьный двор-2023"	Июль-август	Отдел общего и дополнительного образования, Профсоюз
		2.3.11. Проведение дней здоровья для сотрудников МОО	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования,

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				Профсоюз
	2.4.Совершенствование механизмов, способствующих непрерывной мотивации профессионального роста педагогов	2.4.1. Методическое сопровождение деятельности Клуба молодых учителей.	в течение года	Методический кабинет
		2.4.2. Оказание методической помощи учителям (посещение уроков, собеседование, консультирование и пр.), нуждающимся в этом или по заявкам руководителей ОО.	постоянно, по запросам	Методический кабинет
		2.4.3. Оказание методической поддержки и организация участия педагогов района в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях.	в течение года	Методический кабинет
		2.4.4. Информационно-методическая помощь и поддержка педагогам по составлению авторских программ и методических разработок.	по запросам ОО	Методический кабинет
		2.4.5. Развитие наставничества	в течение года	Методический кабинет
		2.4.6. Методическое сопровождение «Школы молодого учителя».	по индивидуальному плану.	Методический кабинет
		2.4.7. Мониторинг награждения педагогических работников.	в течение года	Методический кабинет
3.Создание современной образовательной среды	3.1.Материально-техническое обеспечение и модернизация ОУ	3.1.1. Подготовка полного перечня потребностей в товарах, услугах, работах на 2023 год	По графику	УО
		3.1.2. Контроль организации электронных торгов по муниципальным заказам	В течение года	УО, бухгалтерия УО
		3.1.3. Создание банка данных о материально- технической базе ОУ	В течение года	УО
		3.1.4. Обследование зданий МОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний: на весь год; - для подготовки МОО к новому учебному году; - для подготовки к осенне-зимнему периоду	В течение года	УО
		3.1.5. Проведение годовой инвентаризации	Сентябрь - декабрь	УО, бухгалтерия УО
		3.1.6. Контроль разработки ПСД, экспертизы и достоверности сметной стоимости на текущий и капитальный ремонт	В течение года	УО
		3.1.7. Мониторинг проведения капитальных и текущих	В течение года	УО

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		ремонтов МОО		
		3.1.8. Проведение выборочного капитального и текущего ремонтов МОО в целях устранения предписаний надзорных органов	Июнь-август	УО
		3.1.9. Приобретение учебников	До 01 сентября 2023 года	УО, бухгалтерия УО
		3.1.10. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования	В течение года	УО, бухгалтерия УО
		3.1.11. Развитие материально-технических и технологических условий проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, бухгалтерия УО
		3.1.12. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг», государственной программы «Доступная среда» и др.	В течение года	УО, бухгалтерия УО
		3.1.13. Мониторинг оснащенности пищеблоков МОО	До 01.04.2023	УО
	3.2. Финансово - экономическое обеспечение деятельности ОО	3.2.1. Участие в разработке прогноза плана социально-экономического развития на 2023, 2024 гг и последующие годы по разделу «Образование»	декабрь	бухгалтерия УО
		3.2.2. Распределение, перераспределение субсидий на иные цели. Мониторинг расходования целевых средств, выделенных ОО	В течение года	бухгалтерия УО
		3.2.3. Подготовка отчётов об исполнении бюджета, финансово-хозяйственных планов, муниципальных заданий	В течение года по графику	бухгалтерия УО
		3.2.4. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ОО; учёт кредиторской и дебиторской задолженностей	по графику	бухгалтерия УО
		3.2.5. Распределение и корректировка субсидий на выполнение муниципальных заданий подведомственным ОО с учётом принципа нормативного подушевого финансирования и комплектования учреждений	В течение года	бухгалтерия УО
		3.2.6 Привлечение в ОО внебюджетных средств для организации образовательного процесса путём развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств	В течение года	бухгалтерия УО
		3.2.7. Мониторинг мероприятий по снижению количества	В течение года	бухгалтерия УО

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда		
		3.2.8. Мониторинг средней заработной платы работников ОО, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников и формирование статистической отчетности «13П-образование»	В течение года	бухгалтерия УО
		3.2.9. Организация работы комиссии по премированию руководителей ОО	4 раза в год	бухгалтерия УО
		3.2.10. Организация мероприятий и отчётности по выплате компенсации родительской платы за содержание детей	ежемесячно	бухгалтерия УО
		3.2.11. Согласование планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий	ежеквартально	бухгалтерия УО
		3.2.12. Обеспечение федеральных гарантий педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя	В течение года	бухгалтерия УО
		3.2.13. Подготовка годового отчёта о наличии и движении муниципального имущества	январь	бухгалтерия УО
		3.2.14.Выполнения плана мероприятий по эффективному использованию бюджетных средств	В течение года	бухгалтерия УО
	3.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников в ОО	3.3.1. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками	В течение года при наличии	Отдел общего и дополнительного образования
		3.3.2. Контроль за своевременным расследованием и выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		3.3.3. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в образовательных организациях	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования , ОО
		3.3.4. Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования , ОО
		3.3.5. Проверка технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов, спортивных снарядов, оборудования на соответствие требованиям охраны труда	По графику	Отдел общего и дополнительного образования, УО АЗР, ОО
		3.3.6. Обучение сотрудников образовательных организаций	В течение года	Методический кабинет

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		по вопросам пожарной безопасности в 2023 гг, согласно тематических планов		УО
		3.3.7. Проведение тренировок по эвакуации на случай угрозы террористического акта	По графику	УО АЗР
		3.3.8. Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов	Июль-август	УО АЗР
		3.3.9. Организация и проведение мероприятий по подготовке МОО к новому учебному году	По графику	УО АЗР, ОО
		3.3.10. Проверка, испытание спортивных снарядов и нестандартного оборудования к новому учебному году	По графику	УО АЗР, ОО
		3.3.11. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди учащихся и работников	По графику	УО АЗР, ОО
		3.3.12. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов»	По графику	УО АЗР, ОО
		3.3.13. Обеспечение условий безопасного функционирования МОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ	В течение года	УО АЗР, ОО
		3.3.14. Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, УО АЗР, ОО
		5.2.15. Мониторинг результативности мероприятий по профилактике ДТП с участием несовершеннолетних	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, УО АЗР, ОО
		3.3.16. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне в ежегодных инструктивно-методических совещаниях	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, УО АЗР, ОО
		3.3.17. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии	В течение года	УО АЗР, ОО
		3.3.18. Анализ деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению безопасности перевозок обучающихся	В течение года	УО АЗР, ОО
		3.3.19. Обновление технических паспортов зданий МОО	В течение года	УО АЗР, ОО
4. Организация	4.1. Обеспечение	4.1.1. Приведение режимов работы ОО в соответствие с	В течение года	Отдел общего и

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
отдыха и оздоровления детей	условий для сохранения и укрепления здоровья детей	требованиями СанПиН		дополнительного образования, УО АЗР, ОО
		4.1.2. Реализация «Федеральных требований к ОО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, УО АЗР, ОО
		4.1.3. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительное образование	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.1.4. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательного процесса	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.1.5. Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации сотрудников ОО	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.1.6. Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.1.7. Организация мониторинга и контроля за расходованием средств по организации питания детей за счет бюджетных средств	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
	4.2. Комплексное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе в учебное время	4.2.1. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании через СМИ, официальные сайты ОО и УО, социальные сети	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.2.2. Содействие в организации оздоровления детей в санаторно - курортных организациях	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.2.3. Актуализация сведений об оздоровительных лагерях в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.2.4. Организация отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.2.5. Организация мониторинга, контроля и анализа подготовки и проведения оздоровительной кампании	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.2.6. Проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы	май	Отдел общего и дополнительного

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
				образования, ОО
	4.3. Развитие системы организации детского питания, отвечающего стандартам и требованиям безопасности и качества	4.3.1. Обеспечение доступности горячего питания для всех школьников, в том числе бесплатного горячего питания для всех учащихся начальной школы, детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.3.2. Мониторинг обеспечения горячим питанием обучающихся ОО	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.3.3. Обеспечение деятельности групп родительского контроля за организацией качественного питания в ОО	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.3.4. Повышение уровня знаний обучающихся, педагогов и родителей в вопросах здорового питания, популяризация и повышение привлекательности здорового школьного питания	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		4.3.5. Организация рационального и сбалансированного питания детей в соответствии с возрастными нормами и с учетом рекомендаций по специальному питанию отдельных детей	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
5. Управление системой образования района	5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов ОО, Совета директоров	5.1.1. Организация деятельности органов самоуправления ОО	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		5.1.2. Организация работы Совета директоров, Коллегии УО	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		5.1.3. Развитие механизмов общественного управления через участие представителей Родительского совета в работе комиссии	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования, ОО
		5.1.4. Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением процедур оценки качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ	В рамках ГИА, ВсОШ	Отдел общего и дополнительного образования, ОО

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	5.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5.2.1. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций	До апреля	Отдел общего и дополнительного образования
		5.2.2. Размещение на официальном сайте ОО и обновление информации об образовательной организации	В течение года	ОО
		5.2.3. Проведение самообследования образовательных организаций, размещение отчетов на официальных сайтах организаций и направление их в Управление образования	В течение года	ОО
	5.3. Осуществление аналитической деятельности	5.3.1. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности	По графику	УО
		5.3.2. Муниципальный мониторинг качества дошкольного образования	По графику	Отдел общего и дополнительного образования
		5.3.3. Мониторинг изменений законодательства в сфере образования	В течение года	Отдел общего и дополнительного образования
		5.3.4. Разработка плана работы УО на месяц и подготовка квартальных и годовых отчетов в Администрацию	ежемесячно	Отдел общего и дополнительного образования
		5.3.5. Анализ наполняемости групп детских садов МБДОУ в соответствии с реализуемой программой	ежемесячно	Отдел общего и дополнительного образования
		5.3.6. Мониторинг физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы	1 раз в четверть	Отдел общего и дополнительного образования
		5.3.7. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся	сентябрь	Отдел общего и дополнительного образования
		5.3.8. Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства	сентябрь	Отдел общего и дополнительного образования
		5.3.9. Разработка и утверждение плана работы УО на 2023-2024 учебный год	декабрь	Отдел общего и дополнительного образования
		5.3.10. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, отражающих	1 раз в год	Отдел общего и дополнительного образования

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		деятельность органов местного самоуправления в сфере образования		
		5.3.11. Мониторинг специалистов УО по направлениям деятельности	постоянно	Отдел общего и дополнительного образования Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
	5.4. Противодействие коррупции в сфере образования	5.4.1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям	ежемесячно	Отдел общего и дополнительного образования
		5.4.2. Проведение антикоррупционного мониторинга	ежеквартально	Отдел общего и дополнительного образования
		5.4.3. В целях снижения коррупционных рисков осуществление закупок товаров (работ, услуг) конкурентным способом	постоянно	Бухгалтерия УО,ОО
		5.4.4. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции и формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции	ежеквартально	Отдел общего и дополнительного образования
		5.4.5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Отдел общего и дополнительного образования
		5.4.6. Размещение информации о наличии вакансий в Общероссийской базе вакансий и резюме «Работа России»	Ежемесячно	Отдел общего и дополнительного образования
6. Деятельность по привлечению внимания общественности к проблеме сиротства среди детского населения, развития института семьи	6..1. Привлечение внимания общественности к проблеме сиротства среди детского населения, развития института семьи	6.1.1. Размещение на сайте Администрации Зерноградского района и опубликование в районной газете «Донской маяк» материала о детях, оставшихся без попечения родителей, с целью подбора для них замещающей семьи; - организация он-лайн консультирования; - подготовка статей в районную газету «Донской маяк» об актуальных вопросах по защите прав детей;	по мере выявления детей в течение года	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		- размещение в СМИ и на официальном сайте информации о положительном опыте воспитания детей в замещающих семьях	в течение года ежеквартально	
		6.1.2. Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса замещающих семей «Областная семейная ассамблея»	апрель-май	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
		6.1.3. Участие в проведении районного праздника Дня семьи, любви и верности.	июль	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
		6.1.4. Проведение фестиваля «Созвездие» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ноябрь	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
		6.1.5. Акция «Новый год в кругу семьи»	ноябрь-февраль	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
7. Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства	7.1. Организация работы с общественными инспекторами по охране прав детства, социальными педагогами, школьными уполномоченными, специалистами городского и	7.1.1. совещание общественных инспекторов, социальных педагогов «Анализ работы общественных инспекторов, социальных педагогов МОО, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, за 2020-2021 учебный год» 7.1.2. семинар для заместителей УВР по воспитательной работе и социальных педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 7.1.3. Взаимодействие по вопросам поступления выпускников в организации профессионального образования.	февраль апрель май сентябрь	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Отдел общего и дополнительного образования

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	сельских поселений района	7.1.4. Организация выездных консультаций по вопросам семейного устройства детей-сирот 7..1.5. Индивидуальные консультации.	февраль - май по отдельному графику в течение года	
	7.2. Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений	7.2.1. Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. 7.2.2. Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: • обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; • совместные выезды в семьи; • взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ; 7.2.3. Взаимодействие с ОМВД Зерноградского района: • по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей; • обмен информацией о детях, оказавшихся в социально опасном положении; • участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних. 7.2.4. Взаимодействие со службой судебных приставов: • предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; • учёт лиц, лишённых родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей; • по изменению взыскателя алиментов. • проведение сверки данных с УФССП по РО по поступлению исполнительных документов о взыскании алиментов с госучреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на исполнении в УФМС по РО 7..2.5. Взаимодействие с Пенсионным Фондом: • обмен информацией по получателям пенсий; • предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав.	По отдельному графику постоянно по мере выявления по мере необходимости по запросам по мере необходимости согласно соглашению	Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

Направления	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		• Организация взаимодействия с ГКУ «Центр занятости населения Зерноградского района с целью выделения рабочих мест на предприятиях и в организациях района для обеспечения посильной работы несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летних каникул.		