

**Перечень
обрабатываемых персональных данных работников управления
образования Администрации Зерноградского района Ростовской области**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
4. Сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).
6. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
9. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).
11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
12. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
13. Адрес регистрации и фактического проживания.

14. Дата регистрации по месту жительства.
15. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
16. Номера телефонов.
17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
18. Идентификационный номер налогоплательщика.
19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
20. Номера расчетных счетов, банковских карт.
21. Сведения о наличии/отсутствии судимости.
22. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
23. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
24. Сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
25. Характеристики, которые идентифицируют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.
26. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
27. Фотографии