Приложение № 1 к письму минобразования

 Ростовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Организационная схема проведения**

**регионального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**на территории Ростовской области в 2021 году.**

Оглавление Стр.

[Общие сведения 2](#_Toc59180930)

[Видеонаблюдение, техническое оснащение аудиторий. 3](#_Toc59180931)

[Получение и печать олимпиадных заданий 4](#_Toc59180932)

[Инструктаж участников, начало и проведение олимпиады. 5](#_Toc59180933)

[Сбор работ участников, передача материалов. 6](#_Toc59180934)

Используемые сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение | Описание |
| ВсОШ | Всероссийская олимпиада школьников |
| РЭ | Региональный этап |
| Минобразования | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| ОМС | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования |
| ОО | Образовательная организация |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации – ГБУ РО «РОЦОИСО» |
| ОЗ | Олимпиадные задания |
| Член РК | Член региональной комиссии РЭ ВсОШ |
| ПК | Персональный компьютер |

# Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении РЭ ВсОШ:

- члены оргкомитета РЭ ВсОШ;

- сотрудники РЦОИ;

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);

- специалисты, ответственные за организацию и проведение РЭ ВсОШ на территории муниципального образования;

- члены региональной комиссии РЭ ВсОШ (далее – члены РК);

- руководители образовательных организаций (ОО);

- ответственные за организацию и проведение РЭ ВсОШ в ОО;

- организаторы в/вне аудиторий проведения РЭ ВсОШ;

- техспециалист ОО.

**Местами проведения регионального этапа ВсОШ в 2020-2021 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.**

**Исключение составляют практические туры по химии, технологии, физической культуре и ОБЖ, которые пройдут на базе ЮФУ (химия и технология), ДГТУ (физическая культура и ОБЖ). Порядок допуска участников будет направлен дополнительно.**

**Во всех аудиториях, задействованных в проведении РЭ ВсОШ, организуется офлайн видеонаблюдение (2 камеры на аудиторию).**

**Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады. Сканирование работ участников олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады. Передача обезличенных скан-копий работ участников в РЦОИ осуществляется по электронной почте из аудиторий проведения олимпиады.**

**Оригиналы работ участников, анкеты, тексты заданий хранятся в ОМС в течение года со дня проведения олимпиады. Анкеты участников РЭ ВсОШ сканируются на уровне муниципалитета и направляются в РЦОИ по ЗСПД на АРМ ГИА9-1 одним архивом по предмету в течение двух рабочих дней после проведения олимпиады.**

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, минобразование приказом создает региональную комиссию РЭ ВсОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимися местами проведения РЭ ВсОШ. Член региональной комиссии РЭ ВсОШ не может быть направлен в ОО, сотрудником которой он является**. Члены региональной комиссии РЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:**

**- получение в день олимпиады от специалиста, ответственного за организацию и проведение РЭ ВсОШ на территории муниципального образования в 08:20 кода доступа к архиву с ОЗ;**

**- расшифровка совместно с техспециалистом архива с ОЗ в аудиториях проведения РЭ ВсОШ с 08:30;**

**- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;**

**- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;**

**- контроль сбора работ участников в аудиториях, их сканирования;**

**- направление обезличенных скан-копий работ участников в РЦОИ по электронной почте из аудиторий проведения олимпиады;**

**- передача оригиналов работ, анкет участников, текстов заданий в ОМС.**

**На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член РК. Один член РК не может быть направлен в несколько** **образовательных организаций в один день.**

#

# Видеонаблюдение, техническое оснащение аудиторий.

В каждой аудитории проведения РЭ ВсОШ должны быть 2 камеры.

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ПК

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- камеры следует устанавливать в разных углах аудитории;

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ (включая экран), принтер, сканер, стол раскладки заданий (допускается поворот камеры во время олимпиады для обеспечения лучшего обзора тех или иных процедур);

- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

**Видеонаблюдение включается в 08:20. Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).**

**Видеонаблюдение завершается после того, как работы участников отсканированы, направлены в РЦОИ, упакованы в конверты, член РК проговорил на камеру время окончания олимпиады, окончания сканирования, отправки работ.**

**Сохраненную запись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение РЭ ВсОШ на территории муниципального образования не позднее дня, следующего после олимпиады.**

После проведения олимпиады по поручению минобразования сотрудники РЦОИ и аккредитованные общественные наблюдатели осуществляют выборочный отсмотр видеозаписей проведения РЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

**В каждой аудитории проведения РЭ ВсОШ помимо средств видеонаблюдения должны находиться:**

**- ПК с доступом в сеть Интернет, установленным архиватором, пакетом MS Office, средством просмотра файлов формата pdf;**

**- Принтер для распечатки ОЗ (при необходимости цветной);**

**- Сканер.**

**Во всех аудиториях проведения необходимо осуществить пробную печать и сканирование в соответствии с требованиями, указанными в инструкциях.**

# Получение и печать олимпиадных заданий

Зашифрованный архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение РЭ ВсОШ в ОО, скачивает на техпортале https://lk.rcoi61.ru в 07:30 в день олимпиады. Учетные данные для специалистов ОО по отдельным предметам (для каждого предмета свои) РЦОИ направляет специалистам, ответственным за организацию и проведение РЭ ВсОШ на территории муниципального образования за два дня до олимпиады.

Зашифрованный архив с ОЗ специалист ОО скачивает в аудиториях проведения РЭ ВсОШ на ПК, с которых будет осуществляться печать (при необходимости переносит архив на электронном носителе в аудитории).

В 08:30 член РК лично с помощью техспециалиста расшифровывает архив с ОЗ в аудиториях проведения олимпиады, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати файлы ОЗ **удаляются** с ПК, копирование файлов **запрещено**.

Олимпиадные задания в бумажном виде **запрещено** выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

# Инструктаж участников, начало и проведение олимпиады.

Запуск участников в аудитории проведения осуществляется не ранее 08:30 и должен завершиться не позднее 08:55.

На рабочее место участник берет гелевую ручку черного цвета, паспорт, анкету участника. Может взять воду в прозрачной упаковке и шоколад, медикаменты – по показаниям. Запрещается использовать корректирующую жидкость, степлер, скрепки и т.д. Дополнительные допустимые к использованию материалы перечислены в требованиях к проведению РЭ ВсОШ по предметам.

Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями (листы для записи ответов и черновики выдаются организатором в аудитории), справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными часами», электронными книгами, фотоаппаратами, переносными компьютерами и т.д.

Все не разрешенные к использованию предметы должны быть упакованы в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сложены на стол или стулья, стоящие перед доской или в отдельную аудиторию. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть предварительно отключены.

В 09:00 организатор в аудитории начинает инструктаж участников. Текст инструктажа по каждому предмету направляется специалисту, ответственному за организацию и проведение РЭ ВсОШ на территории муниципального образования за два дня до олимпиады. Специалист передает текст в ОО, задействованные в проведении олимпиады.

После завершения инструктажа и ответов на вопросы участникам выдаются задания. Когда все участники получили свой комплект ОЗ, организатор объявляет время начала и окончания олимпиады, фиксирует их на доске.

Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе запрещенные предметы.

В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив вместе с членом РК акт об удалении (форма акта находится на техническом портале ВсОШ). Обнаружение у участника во время проведения олимпиады телефона даже в выключенном режиме влечет удаление с Олимпиады. Работа данного участника Олимпиады не проверяется. Участник, удаленный с олимпиады, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Акт об удалении сканируется вместе с работой этого участника и направляется в РЦОИ с пометкой «удален».

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на учительском столе. На 1-й странице работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников. В случае крайней необходимости (плохого самочувствие участника, к примеру) решение принимает член РК.

За полчаса, десять и пять минут до окончания олимпиады организатор предупреждает об этом участников.

# Сбор работ участников, передача материалов.

По окончании олимпиады при сдаче олимпиадных работ производится шифрование (обезличивание) работ. Для этого организатор в аудитории переносит шифр из списка участников на работу участника. Шифры участников РЦОИ направляет специалистам, ответственным за организацию и проведение РЭ ВсОШ на территории муниципального образования за два дня до олимпиады. Инструкция по шифрованию находится на техническом портале ВсОШ.

Зашифрованные работы участников сканируются в аудитории проведения в присутствии члена РК и поле зрения камер. Инструкция по сканированию и корректному наименованию файлов находится на техническом портале ВсОШ.

Архив с работами участников направляется членом РК на электронную почту olymp@rcoi61.ru сразу по окончании сканирования.

Оригиналы работ участников, тексты заданий (использованные и неиспользованные), анкеты участников упаковываются в разные конверты.

После этого член РК объявляет на камеру следующие сведения:

- время начала и окончания олимпиады в аудитории;

- количество явившихся участников;

- время окончания сканирования;

- время отправки архива с работами участников в РЦОИ.

Конверты с оригиналами работ участников, текстами заданий, анкетами участников член РК передает в ОМС в день проведения олимпиады для хранение и передает в случае необходимости в минобразования.