

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.12.2018 года

№ 1034

г. Зерноград

**О внесении изменений в приказ управления образования
Администрации Зерноградского района от 30.05.2016 №372/1
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
управления образования Администрации Зерноградского района и его
структурных подразделений»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органов», постановлением Администрации Зерноградского района от 23.12.2015 № 817 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Зерноградского района от 31.12.2015 № 863 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Зерноградского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Зерноградского района»,

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ управления образования Администрации Зерноградского района от 30.05.2016 №372/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования Администрации Зерноградского района и его структурных подразделений» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бухгалтеру первой категории Горобинской Е. В. разместить настоящий приказ на сайте управления образования Администрации Зерноградского района.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.Б. Казачкову.

Начальник управления образования

Л.М. Калашникова



Приложение
к приказу управления
образования Администрации
Зерноградского района
от 25.12.2018 № 1034

**Нормативные затраты
на обеспечение функций управления образования Администрации
Зерноградского района и его структурных подразделений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления образования Администрации Зерноградского района (далее – управление образования) и его структурных подразделений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки управления образования и его структурных подразделений.

1.3. Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, в том числе порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

При определении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования и его структурных подразделений учитываются:

установленные нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций управления образования и его структурных подразделений;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 1.6 – 1.7 настоящего раздела;

остатки основных средств и материальных запасов;

цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

1.4. При определении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования и его структурных подразделений применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных управлению образования и его структурным подразделениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Зерноградского района.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления образования и его структурных подразделений.

1.6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для управления образования определяется по формуле:

$$\mathbf{Q}_{\text{оп}} = (\mathbf{Q}_c + \mathbf{Q}_p) \times 1,1,$$

где \mathbf{Q}_c - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

\mathbf{Q}_p - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Зерноградского района, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.7. Показатель расчетной численности основных работников ($\mathbf{Q}_{\text{оп}}$) для структурных подразделений определяется по формуле:

$$\mathbf{Q}_{\text{оп}} = \mathbf{Q}_{\phi} \times 1,1,$$

где \mathbf{Q}_{ϕ} - фактическая численность работников структурных подразделений.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.8. Порядок определения нормативных затрат, утверждение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг пересматривается управлением образования не реже 1 раза в год, а также подлежит изменению в случаях, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату (\mathbf{Z}_{ab}) определяются по формуле:

$$\mathbf{Z}_{ab} = \sum_{i=1}^n Q_{i ab} \times H_{i ab} \times N_{i ab},$$

где $Q_{i ab}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i ab}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i ab}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату услуг связи приведены в таблице №1 к настоящему приложению.

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ mn}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений приведены в таблице №2 к настоящему приложению.

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сot}} \times P_{i\text{ сot}} \times N_{i\text{ сot}},$$

где $Q_{i\text{ сot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\text{ сot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{ сot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы обеспечения функций управления образования применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи приведены в таблице №3 к настоящему приложению.

Примечание: оплата услуг осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Зерноградского района.

2.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}} \times N_{i\text{ ип}},$$

где $Q_{i\text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы обеспечения функций управления образования, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть

«Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров приведены в таблице №4 к настоящему приложению.

Примечание: оплата услуг осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Зерноградского района.

2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_{ii}) определяются по формуле:

$$Z_{ii} = \sum_{i=1}^n Q_{ii} \times P_{ii} \times N_{ii},$$

где Q_{ii} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

P_{ii} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

N_{ii} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров приведены в таблице №5 к настоящему приложению.

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.1 – 2.2.6 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники (Z_{pvt}) определяются по формуле:

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{ipvt} \times P_{ipvt} \times N_{ipvt},$$

где Q_{ipvt} - фактическое количество средств вычислительной техники i -го типа;

P_{ipvt} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i -го типа в месяц;

N_{ipvt} - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Z_{sbi}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}} \times N_{i \text{ сби}},$$

где $Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в месяц;

$N_{i \text{ сби}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}} \times N_{i \text{ стс}},$$

где $Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в месяц;

$N_{i \text{ стс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}} \times N_{i \text{ лвс}},$$

где $Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

$N_{i \text{ лвс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}} \times N_{i \text{ сбп}},$$

где $Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

$N_{i \text{ сбп}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}} \times N_{i\text{ рпм}},$$

где $Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N_{i\text{ рпм}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{иникт}$), определяются по формуле:

$$Z_{иникт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ иникт}} \times P_{i\text{ иникт}},$$

где $Q_{i\text{ иникт}}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P_{i\text{ иникт}}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сепс} + Z_{сип},$$

где $Z_{сепс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сепс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сепс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сепс}},$$

где $P_{i \text{ cspc}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем приведены в таблице № 6 к настоящему приложению.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ппл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения приведены в таблице №7 к настоящему приложению.

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{пп}},$$

где $Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{пп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}},$$

где $Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Количество аттестуемых помещений и единиц оборудования определяется по фактическому наличию требуемого к аттестации имущества.

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пп}} \times P_{i\text{пп}},$$

где $Q_{i\text{пп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{пп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации приведены в таблице №8 к настоящему приложению.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где $Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инпрт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инпрт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инпрт}} \times P_{i\text{инпрт}},$$

где $Q_{i\text{инпрт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i\text{инпрт}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу,

услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где $Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций управления образованием и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) приведены в таблице №9 к настоящему приложению.

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прpk}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прpk}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прpk}} \times P_{i \text{ прpk}},$$

где $Q_{i \text{ прpk}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прpk}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами.

Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Зерноградского района.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где $Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{иност}$), определяются по формуле:

$$Z_{иност} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ иност}} \times P_{i\text{ иност}},$$

где $Q_{i\text{ иност}}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P_{i\text{ иност}}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе управления образования и его структурных подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}},$$

где $Q_{i\text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов приведены в таблице №10 к настоящему приложению.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где $Q_{i\text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков приведены в таблице №10 к настоящему приложению.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для

вычислительной техники ($Z_{\text{дvt}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дvt}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дvt}} \times P_{i \text{ дvt}},$$

где $Q_{i \text{ дvt}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ дvt}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники приведены в таблице №10 к настоящему приложению.

2.6.4. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где $Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение съемных электронных носителей информации приведены в таблице №11 к настоящему приложению.

2.6.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дco}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дco}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где $Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) приведены в таблице №11 к настоящему приложению.

2.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) приведены в таблице №11 к настоящему приложению.

2.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp},$$

где Q_{izp} - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{izp} - цена 1 единицы i -й запасной части.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) приведены в таблице №11 к настоящему приложению.

2.6.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Z_{mbi}) определяются по формуле:

$$Z_{mbi} = \sum_{i=1}^n Q_{imb} \times P_{imb},$$

где Q_{imb} - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

P_{imb} - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2.6.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (З_{инмзт}), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмзт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инмзт}} \times P_{i \text{ инмзт}},$$

где $Q_{i \text{ инмзт}}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P_{i \text{ инмзт}}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где $Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}} \times N_{i \text{ п}},$$

где $Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

$N_{i \text{ п}}$ - количество месяцев предоставления услуги;

$P_{i\pi}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи определяются как среднее за 3 предыдущих финансовых года.

4.1.2. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи (3 инус), определяются по формуле:

$$Z_{инус} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инус}} \times P_{i\text{инус}},$$

где $Q_{i\text{инус}}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P_{i\text{инус}}$ - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу муниципальных заказчиков Зерноградского района и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.2. Затраты на транспортные услуги.

4.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где $Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

4.2.2. Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности управления образования и его структурных подразделений ($Z_{тос}$) определяются по формуле:

$$Z_{тос} = \sum_{i=1}^n (Q_{i\text{тос}} \times (M_{i\text{тос}} \times P_{i\text{тос}}) + (t_{i\text{тос}} \times S_{i\text{тос}})),$$

где $Q_{i\text{тос}}$ - планируемое к предоставлению количество i-х транспортных средств;

$M_{i\text{тос}}$ - максимальный пробег одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;

$P_{i\text{тос}}$ - стоимость 1 км. пробега i-го транспортного средства;

$t_{i\text{тос}}$ - количество часов работы i-го транспортного средства по производственному календарю;

S_i - стоимость 1 часа работы i-го транспортного средства.

При расчете затрат учитываются положения распоряжения Администрации Зерноградского района от 13.03.2012 № 19 «Об утверждении Положения о транспортном обслуживании Главы Зерноградского района и муниципальных служащих муниципального образования «Зерноградский район», замещающих должности муниципальной службы в Администрации Зерноградского района».

4.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iq} \times P_{iq},$$

где Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{iq} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{iq} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

4.2.4. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{itru} \times P_{itru} \times 2,$$

где Q_{itru} - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

P_{itru} - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

4.2.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{\text{инту}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инту}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инту}} \times P_{i\text{инту}},$$

где $Q_{i\text{инту}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{i\text{инту}}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу муниципальных заказчиков Зерноградского района и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где $Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

4.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где $Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования муниципальных служащих, утвержденных постановлением Главы Зерноградского района от 26.02.2008 № 224 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих Зерноградского района».

4.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где $Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования муниципальных служащих, утвержденных постановлением Главы Зерноградского района от 26.02.2008 № 224 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих Зерноградского района».

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

4.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где $Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодную воду и отведение сточных вод.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение, теплоснабжение, холодную воду и отведение сточных вод определяются в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского района, утверждающим лимиты потребления топливно – энергетических ресурсов, водоснабжения и водоотведения.

4.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии.

4.5.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Z_{yuk}) определяются по формуле:

$$Z_{yuk} = \sum_{i=1}^n Q_{iyuk} \times P_{iyuk} \times N_{iyuk},$$

где Q_{iyuk} - объем i-й услуги управляющей компании;

P_{iyuk} - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

N_{iyuk} - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Для обеспечения функций структурного подразделения управления образования «Психолого-медицинско-педагогическая консультация» применяемые при расчете нормативных затрат перечень и объем услуг определяются условиями договора из расчета площади обслуживаемого помещения 78,7 кв.м. и регулируемых тарифов, устанавливаемых и утвержденных для данного вида услуг соответствующими нормативно-правовыми актами.

4.5.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Z_{tp}) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{tp} = \sum_{i=1}^n S_{iptp} \times P_{iptp},$$

где S_{iptp} - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{iptp} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

4.5.3. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Z_{aytpp}) определяются по формуле:

$$Z_{aytpp} = \sum_{i=1}^n S_{iaytpp} \times P_{iaytpp} \times N_{iaytpp},$$

где S_{iaytpp} - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_{iaytpp} - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

N_{iaytpp} - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

4.5.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где $Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

4.5.7. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{инсиз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инсиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инсиз}} \times P_{i \text{ инсиз}},$$

где $Q_{i \text{ инсиз}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инсиз}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу муниципальных заказчиков Зерноградского района и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где $Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение специальных журналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

4.6.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где $Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов приведены в таблице №12 к настоящему приложению.

4.6.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.6.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где $Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

4.6.3. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где $Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

4.6.4. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{ocaro} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi}$$

где $TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

4.6.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (З инпр), определяются по формуле:

$$Z_{инпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i инпр} \times P_{i инпр} ,$$

где $Q_{i инпр}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i инпр}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу муниципальных заказчиков Зерноградского района и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии.*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{am} + Z_{pmeb} + Z_{ck},$$

где Z_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

Z_{pmeb} - затраты на приобретение мебели;

Z_{ck} - затраты на приобретение систем кондиционирования.

* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Зерноградского района.

4.7.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств (Z_{am}) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i am} \times P_{i am},$$

где $Q_{i am}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами с учетом нормативов обеспечения функций управления образования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;

$P_{i am}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами с учетом нормативов обеспечения функций управления образования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

4.7.2. Нормативные затраты на приобретение мебели (Z_{pmeb}) определяются по формуле:

$$Z_{pmeb} = \sum_{i=1}^n Q_{i pmeb} \times P_{i pmeb},$$

где $Q_{i pmeb}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i pmeb}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели приведены в таблице № 13 к настоящему приложению.

4.7.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования (Z_{ck}) определяются по формуле:

$$Z_{ck} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c},$$

где Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

4.7.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{инос}$), определяются по формуле:

$$Z_{инос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инос}} \times P_{i\text{инос}},$$

где $Q_{i\text{инос}}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P_{i\text{инос}}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар муниципальных заказчиков Зерноградского района и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{гсм} + Z_{зпа}$$

где $Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

4.8.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где $Q_{i\text{бл}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{бл}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавляемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавляемой типографией, по j-му тиражу.

Приобретение (изготовление бланочной продукции) определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.8.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \Psi_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где $N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$\Psi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей приведены в таблице № 14 к настоящему приложению.

4.8.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n 0,01 \times H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times S_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где $H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$S_{i \text{ гсм}}$ - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

4.8.4. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.8.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{инмз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инмз}} \times P_{i \text{ инмз}},$$

где $Q_{i \text{ инмз}}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P_{i \text{ инмз}}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар муниципальных заказчиков Зерноградского района и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Таблица 1

**Нормативы обеспечения функций
управления образования и его структурных подразделений применяемые
при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

Абонентская плата за местную телефонную связь	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата
Муниципальные должности	не более 1 единицы	не более 1,0 тыс. рублей в расчете на каждый номер для передачи голосовой информации
Прочие должности	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1,0 тыс. рублей в расчете на каждый номер для передачи голосовой информации

Примечание: Оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования и его структурных подразделений. Размер предельной ежемесячной абонентской платы может отличаться от приведенного в зависимости от тарифов оператора связи.

Таблица 2

**Нормативы обеспечения функций
управления образования и его структурных подразделений применяемые
при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных,
междугородних и международных телефонных соединений.**

Категория работников	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер
Местные телефонные соединения		
Муниципальные должности	не более 1 единицы	не более 500 минут
Прочие должности	не более 1 единицы	не более 500 минут
Междугородние телефонные соединения		
Муниципальные должности	не более 1 единицы	не более 400 минут
Прочие должности	не более 1 единицы	не более 200 минут

Таблица 3

Нормативы обеспечения функций управления образования применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Категория/группа должностей	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер
Начальник управления образования	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 1,0 тыс. рублей

Таблица 4

Нормативы обеспечения функций управления образования применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категория/группа должностей	Количество Sim-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту
Муниципальные должности	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 1,0 тыс. рублей

Примечание: оплата услуг осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Зерноградского района.

Таблица №5

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Услуги доступа к сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»
Управление образования	1 канал передачи данных
Структурные подразделения	2 канала передачи данных

Таблица №6

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно - правовых систем

Сопровождение справочно - правовых систем	Нормативное количество	Цена приобретения и обновления 1 единицы в год
Управление образование	минимально необходимое для организации рабочего процесса	не более 200,0 тыс. рублей в год в расчете на 1 программу
Бухгалтерия управления образования	минимально необходимое для организации рабочего процесса	не более 200,0 тыс. рублей в год в расчете на 1 программу

Таблица №7

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена лицензий за единицу
Приобретение лицензий на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем			
Microsoft Office*	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 10,0 тыс. рублей
Microsoft Windows*	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 20,0 тыс. рублей
Антивирусное программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 5,0 тыс. рублей
Другое программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	3 года	не более 22,0 тыс. рублей

*Программное обеспечение закупается в случае необходимости и несовместимости иного ПО с конечным оборудованием пользователя, на которое предполагается его установка.

Таблица №8

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена за единицу
1 шт. на 1 компьютер	1 год	не более 30,0 тыс. рублей

Таблица №9

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Нормативное количество	Цена приобретения
Принтер лазерный цветной	1 единица в расчете на управление и структурные подразделения	до 50,0 тыс. рублей
Копировальный аппарат	1 единица в расчете на управление и структурные подразделения (при необходимости)	до 60,0 тыс. рублей
Многофункциональное устройство для печати, сканирования и копирования в формате А4	по 1 единице в расчете на управление и каждое структурное подразделение (при необходимости)	до 35,0 тыс. рублей
Сканер (поточный)	2 единицы в расчете на управление и структурные подразделения (при необходимости)	до 10,0 тыс. рублей
Факсимильный аппарат	1 единица – в расчете на приемную руководителя	до 20,0 тыс. рублей
Принтер лазерный	1 единица в расчете на 1 работника, использующих в работе указанное оборудование	до 20,0 тыс. рублей
Копировальный аппарат	по 1 единице в расчете на управление и каждое структурное подразделение (при необходимости)	до 20,0 тыс. рублей

Таблица №10

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов: мониторов, системных блоков, запасных частей для вычислительной техники, запасных частей и расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов

Наименование расходов	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
Приобретение мониторов	не более 30% от общего количества	не более 15,0 тыс. рублей	3 года
Приобретение системных блоков	не более 30% от общего количества	не более 50,0 тыс. рублей	3 года
Приобретение запасных частей для вычислительной техники	среднее за 3 предыдущих финансовых года	не более 10,0 тыс. рублей в расчете на управление образования и каждое структурное подразделение	1 год
Приобретение запасных частей, деталей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	среднее за 3 предыдущих финансовых года	не более 10,0 тыс. рублей в расчете на управление образования и каждое структурное подразделение	1 год
Приобретение расходных материалов для принтеров	не более 12 на одно устройство в год	не более 6,0 тыс. рублей	1 год

Таблица №11

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение съемных электронных носителей информации

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
Флэш-карта, USB флэш накопитель	по 1 единице в расчете на 1 работника	до 2,0 тыс. рублей	3
Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	до 3,0 тыс. рублей	1

Таблица №12

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на периодические печатные издания и справочной литературы

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 2 наименований	не более 10,0 тыс. рублей
Специализированные журналы в части кадровых вопросов по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 2 наименований	не более 10,0 тыс. рублей
Иные специализированные журналы	годовая подписка - не более 3 наименований	не более 10,0 тыс. рублей
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 5 наименований	не более 10,0 тыс. рублей

Таблица №13

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу	срок полезного использования
Рабочие места работников административно-управленческого аппарата			
Рабочий стол	по числу работников, проводящих свыше 50% рабочего времени за компьютером	не более 10,0 тыс. рублей	7 лет
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 6,0 тыс. рублей	7 лет
Тумба под ксерокс	При необходимости	не более 6,0 тыс. рублей	7 лет
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 10,0 тыс. рублей	5 лет
Стул	1 единица - для посетителей	не более 4,0 тыс. рублей	5 лет
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не более 30,0 тыс. рублей	7 лет
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица - на 2 работников	не более 10,0 тыс. рублей	7 лет
Шкаф металлический несгораемый (сейф)	при необходимости	не более 30,0 тыс. рублей	25 лет

Вешалка напольная	1 единица - на кабинет	не более 12,0 тыс. рублей	7 лет
Зеркало настенное	1 единица - на кабинет	не более 3,0 тыс. рублей	7 лет
Рабочее место руководителя (заместителя руководителя)			
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 30,0 тыс. рублей	5 лет
Стол руководителя	1 единица - на 1 работника	не более 40,0 тыс. рублей	7 лет
Стол приставной	1 единица - на 1 работника	не более 10,0 тыс. рублей	7 лет
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 8,0 тыс. рублей	7 лет
Тумба под телевизор	1 единица - на 1 кабинет	не более 8,0 тыс. рублей	7 лет
Стол для заседаний	1 единица - на 1 работника	не более 30,0 тыс. рублей	7 лет
Стол журнальный	1 единица - на 1 кабинет	не более 10,0 тыс. рублей	7 лет
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не более 30,0 тыс. рублей	7 лет
Шкаф или стеллаж для документов	2 единицы - на 1 кабинет	не более 10,0 тыс. рублей	7 лет
Шкаф для посуды	1 единица - на 1 кабинет	не более 10,0 тыс. рублей	7 лет
Шкаф металлический (сейф)	1 единица - на 1 кабинет	не более 50,0 тыс. рублей	25 лет
Стул	до 15 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	не более 6,0 тыс. рублей	5 лет
Мягкая мебель	1 набор - на 1 кабинет	не более 50,0 тыс. рублей	5 лет
Вешалка напольная	1 единица - на 1 кабинет	не более 12,0 тыс. рублей	7 лет

Таблица №14

Нормативы обеспечения функций управления образования и его структурных подразделений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника	Периодичность получения	Цена за единицу
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Блокнот на спирали А5	шт.	1	1 раз в месяц	не более 100 руб.
Бумага офисная А3	упаковка	3	1 раз в квартал	не более 700 руб.
Бумага офисная А4	упаковка	до 15	1 раз в месяц	не более 400 руб.
Бумага для заметок	шт.	1	1 раз в квартал	не более 100 руб.
Бумага для факса	рулон	2	1 раз в месяц	не более 150 руб.
Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 600 руб.

Зажим для бумаг в ассортименте (19мм, 25мм, 32мм, 41мм, 51мм)	упаковка	1	1 раз в квартал	не более 270 руб.
Закладки с клеевым краем	уп.	2	1 раз в месяц	не более 100 руб.
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 300 руб.
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в квартал	не более 60 руб.
Карандаши	шт.	6	1 раз в год	не более 20 руб.
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 100 руб.
Клей-карандаш 15гр	шт.	2	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Клей ПВА 125 гр.	шт.	1	1 раз в квартал	не более 60 руб.
Книга учета	шт.	1	1 раз в год	не более 100 руб.
Краска штемпельная (синяя, фиолетовая)	шт.	1	1 раз в год	не более 100 руб.
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 200 руб.
Линейка 30 см	шт.	1	1 раз в год	не более 50 руб.
Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 55 руб.
Маркер-текстовыделитель, (в ассортименте)	шт.	4	1 раз в год	не более 30 руб.
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 150 руб.
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 300 руб.
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	10	1 раз в полгода	не более 20 руб.
Папка с вкладышами	шт.	4	1 раз в год	не более 170 руб.
Папка-уголок	шт.	6	2 раза в год	не более 20 руб.
Папка-файл перфорированная (100 шт в ул.)	ул.	3	1 раз в год	не более 120 руб.
Папка-конверт на кнопке (резинке)	шт.	3	1 раз в год	не более 80 руб.
Папка с завязками картонная	шт.	10	1 раз в год	не более 20 руб.
Папка пластиковая с боковым прижимом	шт.	4	1 раз в год	не более 100 руб.
Подставка пластиковая для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 50 руб.
Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 30 руб.
Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	не более 25 руб.
Стержни для ручек шариковых	шт.	10	1 раз в квартал	не более 10 руб.
Стержни для ручек гелевых	шт.	10	1 раз в квартал	не более 15 руб.
Степлер N 10	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Степлер N 24	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Скобы для степлера N 10	упаковка	2	1 раз в год	не более 30 руб.
Скобы для степлера N 24	упаковка	3	1 раз в год	не более 50 руб.
Скотч большой	шт.	2	1 раз в год	не более 100 руб.
Скотч маленький	шт.	2	1 раз в год	не более 50 руб.
Скрепки 28мм	коробка	2	1 раз в квартал	не более 30 руб.
Скрепки 50мм	коробка	2	2 раза в год	не более 50 руб.
Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 60 руб.

Папка-регистратор 70 мм	шт.	3	1 раз в год	не более 150 руб.
Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 150 руб.
Салфетки для оргтехники	шт.	3	1 раз в год	не более 200 руб.
Тетрадь А5 48 листов	шт.	3	1 раз в год	не более 50 руб.
Тетрадь А4 96 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 120 руб.
Тетрадь 18 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 15 руб.
Рулон для плоттера	шт.	6	1 раз в год	не более 3500руб.