Утверждаю Приложение № \_\_\_

начальник управления образования к приказу управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Калашникова от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогической**

**комиссии управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и организацию работы деятельности психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области (далее – ПМПК).

1.2. ПМПК является структурным подразделением управления образования Администрации Зерноградского района (далее – управление образования).

1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляется заведующим ПМПК (далее - заведующий).

1.4. Заведующий отдела имеет в подчинении специалистов в соответствии со штатным расписанием управления образования.

1.5.Обязанности специалистов отдела определяются и распределяются заведующим и закрепляются должностными инструкциями, которые утверждает начальник управления образования.

1.6. В своей деятельности ПМПК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ростовской области, нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Зерноградского района Ростовской области, Положением об управлении образования Администрации Зерноградского района, а также настоящим Положением.

1.7. ПМПК имеет право на ведение диагностико-консультативной деятельности, пользуется печатью и бланками с наименованием ПМПК.

1.8. Право подписи ПМПК предоставляется заведующему ПМПК.

**2. Основные направления деятельности и права комиссии.**

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

**3. Взаимоотношения ПМПК**

3.1. ПМПК осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями управления образования Администрации Зерноградского района и муниципальными образовательными организациями.

3.2. В пределах своей компетенции ПМПК взаимодействует со структурными подразделениями, отделами Администрации Зерноградского района Ростовской области, министерством общего и профессионального образования Ростовской области, ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, государственными и частными образовательными учреждениями на территории района, иными организациями, общественными объединениями, гражданами.

**4.Организация работы ПМПК**

4.1. ПМПК возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования.

4.2. Заведующий подчиняется непосредственно начальнику управления образования.

4.3. Заведующий имеет в подчинении специалистов в соответствии со штатным расписанием управления образования.

4.4. Заведующий осуществляет непосредственное руководство деятельностью ПМПК, контролирует работу всех входящих в состав ПМПК работников и несет ответственность за её работу, вносит предложения по подбору и расстановке кадров, определению и согласованию должностных обязанностей работников ПМПК.

4.5. В период отсутствия заведующего по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам его обязанности возлагаются на одного из специалистов ПМПК в соответствии с распределением должностных обязанностей приказом начальника управления образования.

4.6. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника ПМПК устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается приказом начальника управления образования.

4.7. Заведующий и другие работники ПМПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом начальника управления образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Заведующий или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи (визирования) писем по вопросам, входящим в компетенцию ПМПК.

**5. Ответственность**

5.1. Заведующий и работники ПМПК обязаны:

- соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов и нормативных правовых актов Ростовской области, Устава муниципального образования Зерноградский район, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Положения об управлении образования Администрации Зерноградского района, настоящего Положения;

 - эффективно исполнять должностные обязанности;

 - осуществлять работу внимательно, корректно и четко.

5.2. Заведующий ПМПК несет персональную ответственность за:

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Ростовской области, нормативных правовых документов органов местного самоуправления;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- неосуществление ПМПК функций с учетом предоставленных ему прав;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- неэффективную организацию работы, несоблюдение работниками ПМПК правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- ненадлежащее состояние документации в структурном подразделении, ее несоответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.