

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.01.2023

№ 53

г. Зерноград

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими управления образования Администрации Зерноградского района и руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Зерноградского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации Зерноградского района от 23.01.2023 № 30 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Зерноградского района и руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых Администрация Зерноградского района выполняет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими управления образования Администрации Зерноградского района и руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Зерноградского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования Администрации Зерноградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 05.08.2022.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Начальник управления образования



Каш
Л.М. Калашникова

ПОРЯДОК
сообщения муниципальными служащими управления образования
Администрации зерноградского района и руководителями муниципальных
образовательных организаций, подведомственных управлению образования
Администрации зерноградского района, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими управления образования Администрации зерноградского района, за исключением муниципального служащего, замещающего должность начальника управления образования Администрации зерноградского района, и руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации зерноградского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в управлении образования Администрации зерноградского района, в структурных подразделениях управления образования Администрации зерноградского района, (далее – муниципальные служащие), руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации зерноградского района (далее – руководители муниципальных образовательных организаций), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется начальнику управления образования Администрации

Зерноградского района. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим, руководителем муниципальной образовательной организации с указанием даты его составления.

4. Уведомление должно быть направлено не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда муниципальному служащему, руководителю муниципальной образовательной организации стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

К уведомлению могут прилагаться материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

5. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день его получения.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации выдается муниципальному служащему, руководителю муниципальной образовательной организации под роспись в журнале, либо направляется по почте, о чем в журнале делается отметка.

7. Направленные начальнику управления образования Администрации Зерноградского района уведомления могут быть предварительно рассмотрены должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо управления образования Администрации Зерноградского района имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомлений начальнику управления образования Администрации Зерноградского района.

Начальник управления образования Администрации Зерноградского района полученные уведомления, заключения и другие материалы направляет не позднее следующего рабочего дня Главе Администрации Зерноградского района.

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими
управления образования Администрации Зерноградского
района и руководителями муниципальных
образовательных организаций, подведомственных
управлению образования Администрации Зерноградского
района, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начальнику управления образования
Администрации Зерноградского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести *(нужное подчеркнуть)* к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Зерноградского района, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

