

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

08.10.2021

№ 432

г. Зерноград

**Об утверждении плана противодействия коррупции в управлении  
образования Администрации Зерноградского района на 2021-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2021–2024 годы, утвержденным протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3, постановлением Администрации Зерноградского района от 06.10.2021 № 972 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Зерноградского района на 2021-2024 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района на 2021-2024 годы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ управления образования Администрации Зерноградского района от 20.02.2021 № 65/1 «Об утверждении плана противодействия коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района на 2021–2023 годы».
3. Работникам управления образования Администрации Зерноградского района и руководителям подведомственных образовательных организаций обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных планом.
4. Рекомендовать руководителям подведомственных образовательных организаций внести изменения в действующие планы противодействия коррупции.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.М. Калашникова

Надежда Анатольевна Любимова  
(86359) 34-8-52

**ПЛАН  
противодействия коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители, соисполнители мероприятия
1	2	3	4
<b>Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2021 – 2024 годы, планом противодействия коррупции в Администрации Зерноградского района, обеспечение контроля его выполнения	В течение 2021 – 2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
1.2.	Представление в отдел кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящего плана	В порядке и сроки, определенные отделом кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района	- лицо, в должностные обязанности входит противодействие коррупции в управлении Администрации Зерноградского района
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Зерноградский район» отчета о выполнении настоящего плана	Ежегодно, в I квартале	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
1.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Зерноградского района, и урегулированию	В течение 2021–2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района

1	2	3	4
1	конфликта интересов		
1.5.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении образования Администрации Зерноградского района, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
1.6.	Представление в отдел кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района	Ежегодно, за I квартал – до 10 апреля, за II квартал – до 10 июля, за III квартал – до 10 октября, за IV квартал – до 10 января года, следующего за отчетным	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
1.7.	Представление в отдел кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим отраслевых управления образования Администрации Зерноградского района, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения к ним мер юридической ответственности	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
1.8.	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в структурных подразделениях управления образования Администрации Зерноградского района	Постоянно	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района

1	2	3	4
1.9.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов управления образования Администрации Зерноградского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Зерноградского района	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
1.10.	Участие в обеспечении профессионального развития, повышения уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих управления образования Администрации Зерноградского района, лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлении образования Администрации Зерноградского района, посредством проведения инструктивно-методических семинаров, круглых столов, консультаций по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
1.11.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в управлении образования Администрации Зерноградского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
<b>2.</b>	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b>		
2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования Администрации Зерноградского района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на	В порядке и сроки,	- лицо, в должностные обязанности

1	2	3	4
	замещение должностей муниципальной службы в управлении образования Администрации Зерноградского района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	установленные действующим законодательством	которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
2.3.	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении образования Администрации Зерноградского района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
2.4.	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»	Постоянно	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
2.5.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении образования Зерноградского района, на официальном сайте Администрации Зерноградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	- отдел кадровой работы, муниципальной - лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
2.6.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
2.7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на	В порядке и сроки, установленные действующим	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации

1	2	3	4
	замещение должностей муниципальной службы в управлении образования Администрации зерноградского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации зерноградского района	законодательством	Зерноградского района
2.8.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в управлении образования Администрации зерноградского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации зерноградского района (в части, касающейся коррупционных правонарушений)	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации зерноградского района
2.9.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации зерноградского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации зерноградского района; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации зерноградского района
2.10.	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими управления образования Администрации зерноградского района, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации зерноградского района
2.11.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в управлении образования Администрации зерноградского района, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации зерноградского района
2.12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования Администрации зерноградского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации зерноградского района
2.13.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении образования Администрации зерноградского района, о	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации

1	2	3	4
	получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей		Зерноградского района
2.14.	Осуществление контроля исполнения муниципальными службами управления образования Администрации Зерноградского района, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
2.15.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих управления образования Администрации Зерноградского района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
2.16.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования Администрации Зерноградского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
2.17.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в управлении образования Администрации Зерноградского района положений действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Зерноградского района о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления)	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
2.18.	Организация работы по формированию кадрового резерва управления образования Администрации Зерноградского района и повышению эффективности его использования	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции и кадровая работа в управлении образования Администрации Зерноградского района
2.19.	Проведение анализа соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в управлении образования Администрации Зерноградского района ограничений при	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации

1	2	3	4
	заклучении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами		Зерноградского района
<b>3.</b>	<b>Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования Администрации Зерноградского района</b>		
3.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих управления образования Администрации Зерноградского района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования Администрации Зерноградского района	В течение 2021-2024 гг.	- - лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
3.2.	Проведение мониторинга выявленных в управлении образования Администрации Зерноградского района Администрации Зерноградского района случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установление причин и условий возникновения коррупционных фактов и устранение коррупционных рисков	Ежегодно, за I полугодие – до 10 июля, за II полугодие – до 10 января года, следующего за отчетным	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
3.3.	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для нужд управления образования Администрации Зерноградского района отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний, направление полученных результатов в отдел кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по кадровой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района	Ежегодно, за I полугодие – до 10 июля, за II полугодие – до 10 января года, следующего за отчетным	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг в управлении образования Администрации Зерноградского района</b>		
4.1.	Предоставление в отдел кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по кадровой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	1 раз в полугодие	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района



1	2	3	4
4.2.	Предоставление информации о фактах коррупции, выявленных правоохранительными органами в управлении образования Администрации Зерноградского района в отдел кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям	Ежеквартально	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
4.3.	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении образования Администрации Зерноградского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>		
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте управления образования Администрации Зерноградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и регулярное обновление указанной информации	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
5.2.	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
5.3.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции в части предоставления информации о принимаемых антикоррупционных мерах	В течение 2021-2024 гг.	- - лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
<b>6.</b>	<b>Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>		
6.1.	Участие в организации проведения мероприятий в образовательных организациях, подведомственных управлению образования Администрации Зерноградского района, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района

1	2	3	4
6.2.	<p>Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих управления образования Администрации Зерноградского района в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции с последующим представлением информации в отдел кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района</p>	<p>В течение 2021-2024 гг., представление информации - в порядке и сроки, определенные отделом кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района</p>	<p>- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района</p>
6.3.	<p>Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в управление образования Администрации Зерноградского района, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также включенных в перечень, утвержденный постановлением Администрации Зерноградского района от 24.11.2017 № 1679 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Зерноградского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Зерноградского района, подверженных риску коррупционных проявлений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Зерноградского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции с последующим представлением информации в отдел кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2021-2024 гг., представление информации - в порядке и сроки, определенные отделом кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района</p>	<p>- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района</p>

1	2	3	4
	управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района		
6.4.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих и работников управления образования Администрации Зерноградского района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции с последующим представлением информации в отдел кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района	В течение 2021-2024 гг., представление информации - в порядке и сроки, определенные отделом кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
6.5.	Проведение обучающих семинаров и иных мероприятий по профессиональному развитию с муниципальными служащими управления образования Администрации Зерноградского района в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
6.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, в IV квартале	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
6.7.	Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки»	В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
7.	<b>Взаимодействие с Администрацией Зерноградского района</b>		
7.1.	Мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, планом мероприятий по противодействию коррупции в	Постоянно, с учетом контрольных сроков	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации

1	2	3	4
7.2.	Представление в отдел кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, плана противодействия коррупции в Администрации Зерноградского района на 2021-2024 гг. и настоящего плана	В порядке и сроки, определенные отделом кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
<b>8.</b>	<b>Взаимодействие с подведомственными муниципальными образовательными организациями Зерноградского района</b>		
8.1.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2021 – 2024 годы, планом противодействия коррупции в Администрации Зерноградского района на 2021-2024 гг., настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения	В течение 2021 – 2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района, - подведомственные муниципальные образовательные организации
8.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
8.3.	Обеспечение представления руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района - подведомственные муниципальные

1	2	3	4
	несовершеннолетних детей		образовательные организации
8.4.	Методическая помощь при осуществлении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Зерноградского района	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
8.5.	Методическая помощь при осуществлении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Зерноградского района	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
8.6.	Методическая помощь при осуществлении проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при назначении на должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Зерноградского района у (в части, касающейся коррупционных правонарушений), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	- - лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
8.7.	Методическая помощь при осуществлении проверки соблюдения лицами, замещающими должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Зерноградского района, запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района
8.8.	Организация работы по обеспечению рассмотрения заявлений лиц, замещающих должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Зерноградского района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района она
8.9.	Оказание лицам, замещающим должности руководителей	В течение	- лицо, в должностные обязанности которого

1	2	3	4
	<p>2</p> <p>подведомственных муниципальных образований зерноградского района, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, муниципального образования «Зерноградский район» по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>2021-2024 гг.</p>	<p>входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района</p>
8.10.	<p>Оказание организационной и методической помощи подведомственным муниципальным образованиям зерноградского района при подготовке нормативных актов в сфере противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района</p>
8.11.	<p>Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей подведомственных муниципальных образований зерноградского района на официальном сайте Администрации зерноградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района</p>
8.12.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 9.2. и 9.3. настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района</p>
8.13.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных образований зерноградского района, а также руководителей муниципальных образований зерноградского района</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района</p>
8.14.	<p>Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов зерноградского района о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных образований зерноградского района, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района - подведомственные муниципальные образовательные организации</p>

1	2	3	4
коррупционных правонарушений			
8.15. Обеспечение актуальности сведений, размещенных на информационных стендах в зданиях и помещениях, занимаемых подведомственными муниципальными образовательными организациями, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников образовательных организаций Зерноградского района, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции		В течение 2021-2024 гг.	- лицо, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района - подведомственные муниципальные образовательные организации