Приложение № 1

**Организационная схема проведения**

**муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**в Зерноградском районе в 2021 году.**

Используемые сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение | Описание |
| ВсОШ | Всероссийская олимпиада школьников |
| МЭ | Муниципальный этап |
| ОМС | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования |
| ОО | Образовательная организация |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации – ГБУ РО «РОЦОИСО» |
| ОЗ | Олимпиадные задания |
| Член МК | Член муниципальной комиссии МЭ ВсОШ |
| ПК | Персональный компьютер |

 **Общие сведения**

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС) - управление образования Администрации Зерноградского района;

- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;

- члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (далее – члены МК);

- руководители образовательных организаций (ОО);

- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;

- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется офлайн видеонаблюдение.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Работы участников проверяются муниципальным Жюри, для чего к месту проверки доставляются работы участников в бумажном виде или их скан-копии – по решению ОМС.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, ОМС приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимися местами проведения МЭ ВсОШ. Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования в случае технической невозможности отправки заданий олимпиады в общеобразовательные организации по защищенной сети передачи данных VipNet;

- доставка электронного носителя с ОЗ в место проведения олимпиады;

- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;

- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;

- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;

- доставка работ участников к месту осуществления проверки (иному месту, определенному ОМС);

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

# Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;

- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную запись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

После проведения олимпиады по поручению минобразования РЦОИ осуществляет выборочный отсмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

**Получение и печать олимпиадных заданий**

Зашифрованный архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, получает за 2 дня до олимпиады по соответствующему предмету письмом по Деловой почте VipNet.

 В день проведения олимпиады в 07:00 на техпортале https://lk.rcoi61.ru в личном кабинете специалиста в разделе «Общие новости» будут доступны коды доступа к архивам с заданиями.

Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист отправляет в общеобразовательные организации по защищенной сети передачи данных VipNet или в случае возникающих технических проблем передает членам МК на электронном носителе, который член МК доставляет к месту проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады член МК вместе с ответственным за проведение муниципального этапа ВсОШ в школе открывают архив с заданиями или член МК лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование ОЗ, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Член МК проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

**Сбор работ участников, передача на проверку**

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличие устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;

- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;

- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным Жюри по соответствующему предмету.

Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном или электронном виде (по решению ОМС).

В бумажном виде - член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, или председателю муниципального Жюри по акту приемки-передачи.

В электронном виде – в месте проведения олимпиады член МК лично контролирует сканирование работ участников, передает их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, или председателю муниципального Жюри. В месте сканирования необходимо организовать видеонаблюдение.

**Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций**

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ, проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникационные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий можно осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами Жюри, выложенной на сайте муниципального этапа.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций можно проводить с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи – Skype, Zoom, Mirapolis и др.

# Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | **\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021** |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО члена МК |  |
| Образовательная организация |  |

|  |
| --- |
| **1. Задания получены из ОМС** |
| На электронном носителе от специалиста ОМС | Иное (описать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время: | Подпись спец. ОМС | Время: | Подпись члена МК |
| **\_\_\_:\_\_\_** |  | **\_\_\_:\_\_\_** |  |
| **Проведение олимпиады в ОО** |
| Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады |  |
| Начало печати олимпиадных заданий | **\_\_\_:\_\_\_** |
| Окончание печати олимпиадных заданий | **\_\_\_:\_\_\_** |
| Количество участников олимпиады | Запланировано: | Явилось: |
|  |  |
| Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличие оформляются служебной запиской) |  |
| Окончание олимпиады во всех аудиториях | **\_\_\_:\_\_\_** |
| Количество работ участников, принятое из всех аудиторий: |  |
| **Передача работ участников**  |
| В бумажном виде | В электронном виде, скан-копии |
| Время: | Подпись спец. ОМС | Время: | Подпись члена МК |
| **\_\_\_:\_\_\_** |  | **\_\_\_:\_\_\_** |  |
| Время: | Подпись предс. Жюри |  |
| **\_\_\_:\_\_\_** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| подпись члена МК | расшифровка подписи |

# ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

# Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | **15.10.2021** |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО члена МК | ***Иванов Иван Иванович*** |
| Образовательная организация | ***МБОУ СОШ №1 г. Азов*** |

|  |
| --- |
| **1. Задания получены из ОМС** |
| На электронном носителе от специалиста ОМС | Иное (описать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время: | Подпись спец. ОМС | Время: | Подпись члена МК |
| **08:45** | **Петров** | **\_\_\_:\_\_\_** |  |
| **Проведение олимпиады в ОО** |
| Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады | **3** |
| Начало печати олимпиадных заданий | **09:30** |
| Окончание печати олимпиадных заданий | **09:57** |
| Количество участников олимпиады | Запланировано: | Явилось: |
| **45** | **42** |
| Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличие оформляются служебной запиской) | **1** |
| Окончание олимпиады во всех аудиториях | **13:15** |
| Количество работ участников, принятое из всех аудиторий: | **42** |
| **Передача работ участников**  |
| В бумажном виде | В электронном виде, скан-копии |
| Время: | Подпись спец. ОМС | Время: | Подпись члена МК |
| **\_\_\_:\_\_\_** |  | **\_\_\_:\_\_\_** |  |
| Время: | Подпись предс. Жюри |  |
| **14:20** | **Сидоров** |
| **\_\_Иванов\_\_\_** |  ***\_\_\_\_*Иванов Иван Иванович\_\_**  |
| подпись члена МК | расшифровка подписи |