

*Крикуненко Елена Алексеевна,
начальник отдела общего и дополнительного образования УО АЗР*

16 ноября 2021 года

Итоговое сочинение в 2021 году



Направления для тем итогового сочинения в 2021/22 учебном году:

«Человек путешествующий: дорога в жизни человека»

«Цивилизация и технологии - спасение, вызов или трагедия?»

1 декабря 2021 года

«Преступление и наказание - вечная тема»

2 февраля 2022 года

«Книга (музыка, спектакль, фильм) - про меня»

4 мая 2022 года

«Кому на Руси жить хорошо? - вопрос гражданина»

01.12.21



+ 1 ч. 30 мин.

дополнительно

ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ,
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,
ИНВАЛИДОВ

Сочинение Изложение

170

0

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся 11 (12) классов подают заявления и согласия на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).



П. 4.5. Образовательные организации

- предоставляют сведения для внесения в региональную информационную систему;
- определяют в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения);
- формируют состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций;
- организуют видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения);**
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения)
- получают темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивают их информационную безопасность;
- обеспечивают участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);
- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;
- организуют повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2 Порядка.

АКТ

об ознакомлении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Ознакомлен с:
1	Методическими материалами <u>Рособрнадзора</u> , рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения)
2	Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденного приказом <u>минобразования</u> Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в редакции приказа <u>минобразования</u> Ростовской области от 29.10.2021 № 962)
3	Инструкцией, определяющей порядок работы членов комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)
4	Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

Подпись члена комиссии
 общеобразовательной организации _____ (_____)

Осуществляет

подготовку:

- черновиков,
- орфографических и толковых словарей,
- оборудования;
- отчетных форм для самостоятельной печати и сопроводительных документов



3. Сводный реестр отчетных форм сочинения (изложения) в 2021-22 учебном году.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Файл Редактирование Просмотр Подпись Окно Справка

Главная Инструменты 3. Сводный реестр... x

100% 2 / 2

Сводный реестр отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)

№	Код	Наименование
1.	ИС-01	Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения)
2.	ИС-02	Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения
3.	ИС-04	Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)
4.	ИС-05	Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)
5.	ИС-06	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
6.	ИС-07	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)
7.	ИС-08	Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам
8.	ИС-09	Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

9:30 Вр.16.11.21

Проводит проверку:

- наличия места для хранения личных вещей участников,
- готовности помещения для технического специалиста и руководителя ОО,
- работоспособности часов в каждом учебном кабинете.

1859 об актах готовности и ознакомления [Режим ограниченной функциональности] - Microsoft Word

Файл Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Настройки

Разметка страницы Режим чтения Веб-документ Структура Черновик

Линейка Сетка Область навигации

Масштаб 100%

Одна страница Две страницы По ширине страницы

Новое окно Упорядочить все Разделить

Рядом Синхронная прокрутка Восстановить расположение окна

Перейти в другое окно

Макросы

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

АКТ

проверки готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения)

Дата - __. __. 20__

Наименование общеобразовательной организации _____

№ п/п	Наличие	Отметка о наличии
1.	Работающие часы, находящиеся в поле зрения участников, в каждом кабинете	
2.	Листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков	
3.	Подготовленные в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (одна инструкция на один кабинет)	
4.	Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника)	
5.	Приказ образовательной организации о дежурных, находящихся в местах проведения	
6.	Распечатанные бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати бланков в образовательной организации) или полученные и доставленные бланки в образовательные организации (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования)	

Страница: 2 из 3 Число слов: 506 русский

100%

9:29 16.11.21

Доставка тем сочинений (текстов изложений)

- ▣ За 15 минут темы итогового сочинения размещаются Рособрнадзором на открытом федеральном информационном ресурсе topic.rustest.ru, затем незамедлительно размещаются на информационном ресурсе РОЦОИСО - <http://www.rcoi61.ru>.

школа

- **заранее** распечатаны комплекты бланков для **каждого** участника индивидуально из спец ПО (**не копировать одинаковые бланки!**)

школа

- **СРАЗУ** после получения тем сочинений (текстов изложений) они распечатываются техническим специалистом и выдаются члену комиссии в аудитории (желательно для каждого учащегося)

школа

- после написания сочинения **все бланки передаются** директору школы, **бланки записи и регистрации ксерокопируются** техническим специалистом

Бланки

- ✓ Бланк регистрации
- ✓ Бланк записи и дополнительный бланк записи

Комплект бланков на 1 участника итогового сочинения (изложения) состоит из **бланка регистрации** и **4 бланков записи**, которые должны быть пронумерованы от 1 до 4 – в поле «Лист №» бланков записи каждого комплекта

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

263010306

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Бука Место проведения Номер кабинета Дата проверки (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
АБВГДЕЖЗЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯИЖПЗР4567890ХУПЦ

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)							
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален Не закончил В устной форме

Резерв - 1 Резерв - 2

Работа членов (экспертов) школьной комиссии:

К ПРОВЕРКЕ ПО 5 КРИТЕРИЯМ
ОЦЕНИВАНИЯ ДОПУСКАЮТСЯ ИТоговые
СОЧИНЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ 2
ТРЕБОВАНИЯМ:

ТРЕБОВАНИЕ №1

ТРЕБОВАНИЕ №2

ОБЪЕМ
НЕ МЕНЕЕ

250

СЛОВ

САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ
НАПИСАНИЯ
ИТогового
СОЧИНЕНИЯ

СОЧИНЕНИЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ ПО СИСТЕМЕ
«ЗАЧЕТ»/«НЕЗАЧЕТ» ПО СЛЕДУЮЩИМ КРИТЕРИЯМ:

1. Соответствие теме.
2. Аргументация. Привлечение литературного материала.
3. Композиция и логика рассуждения.
4. Качество письменной речи.
5. Грамотность.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям №1 и №2, а также по одному из критериев №3 – №5

*Если требование №1 или №2 НЕЗАЧЕТ, то по всем 5 критериям
выставляется НЕЗАЧЕТ (не оставлять пустыми!!!!)*

(реги (кол (кол ОО(места

вид работы (дата пров.: число-месяц-год)

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
(наименование формы)

ИС -
(код формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Сдавал в устной форме *	Требования к сочинению (изложению)**					Результаты оценивания***					Результаты проверки	
						1	2	Критери	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет		
1	2	3	4	5	6	7					8					9	
1							1	2	Критери	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет			Зачет								
						Незачет			Незачет								
2							1	2	Критери	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет			Зачет								
						Незачет			Незачет								
3							1	2	Критери	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет			Зачет								
						Незачет			Незачет								
4							1	2	Критери	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет			Зачет								
						Незачет			Незачет								
5							1	2	Критери	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
						Зачет			Зачет								
						Незачет			Незачет								
6							1	2	Критери	1	2	4	5	6	Зачет	Незачет	
						Зачет			Зачет								
						Незачет			Незачет								



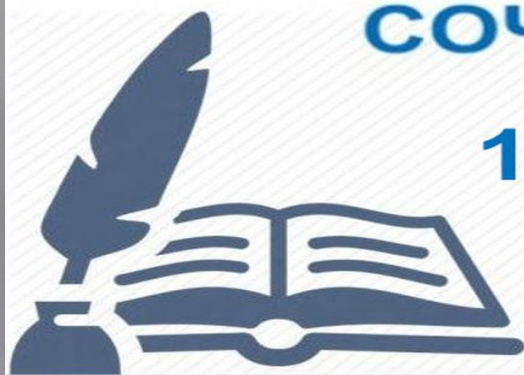
Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА действителен бессрочно.

Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.



**ИТОГОВОЕ
СОЧИНЕНИЕ!**

11 класс



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!