Приложение № 1

к приказу управления образования

от 28.02.2018 № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о занесении обучающихся Зерноградского района на детскую Доску Почёта**

1. Общие положения

1.1. Детская Доска Почёта Зерноградского района является элементом

 системы морального стимулирования и создается с целью популяризации достижений в учебной и внеучебной деятельности обучающихся, выражения общественного признания обучающимся.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок занесения на детскую Доску Почёта лучших обучающихся, отличившихся в учёбе, в спорте, творческой деятельности.

 1.3. Занесение на детскую Доску Почёта является формой общественного признания и морального поощрения обучающихся, информирования общественности о результатах и достижениях в разных видах деятельности подрастающего поколения Зерноградского района.

 1.4. На детской Доске Почёта размещаются фотографии обучающихся Зерноградского района, в отношении которых принято решение о занесении на детскую Доску Почёта.

1.5. Занесение на детскую Доску Почёта осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню города Зернограда.

2. Порядок представления материалов на выдвижение кандидатур для занесения на детскую Доску Почёта

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на детскую Доску Почёта проводится ежегодно на основании ходатайств образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Зерноградского района.

2.2. Право выдвижения кандидатов для занесения на Доску Почёта имеют

 образовательные организации Зерноградского района.

2.3. Инициатор, выдвигающий кандидата на занесение на детскую Доску Почёта, направляет в управление образования Администрации Зерноградского района следующие документы:

- ходатайство образовательной организации, выдвигающей кандидата (приложение № 2);

- выписка из протокола общего собрания образовательной организации о выдвижении кандидата;

- копии документов, подтверждающих успехи кандидата, заверенные руководителем образовательной организации;

- согласие кандидата (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение № 3).

2.4. Материалы на выдвижение кандидатов для занесения на детскую Доску Почёта представляются в управление образования Администрации Зерноградского района ежегодно не позднее 1 апреля.

3. Порядок рассмотрения материалов на выдвижение кандидатов

для занесения на детскую Доску Почёта Зерноградского района

3.1. Управление образования Администрации Зерноградского района создает комиссию, которая рассматривает представленные материалы и принимает решение о занесении обучающихся на детскую Доску Почёта.

3.2. Решение о занесении кандидатур на детскую Доску Почёта принимается в соответствии с критериями, указанными в п.3.3.

 3.3. Обучающиеся могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

- «интеллект» - призёры и победители олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных игр муниципального, регионального и федерального уровней;

- «творчество» - лауреаты и победители творческих конкурсов, выставок, фестивалей муниципального, регионального и федерального уровней;

- «социальные проекты и общественно - значимые дела» - активные участники и победители социальных, патриотических и других проектов;

- «спорт» - победители спортивных соревнований муниципального, регионального и федерального уровней.

3.4. На основании решения комиссии готовится приказ управления образования Администрации Зерноградского района о занесении на детскую Доску Почёта.

3.5. Лицам, занесенным на детскую Доску Почёта, в торжественной обстановке начальником управления образования и (или) Главой Администрации Зерноградского района вручаются свидетельства установленного образца (приложение № 4).

3.6. Фотографии, размещенные на Доске почёта, могут быть досрочно сняты на основании приказа управления образования Администрации Зерноградского района по ходатайству организаций, представивших кандидатов для занесения на детскую Доску Почёта, в случае совершения им противоправных деяний (официально зафиксированных правоохранительными органами) и действий, противоречащих условиям занесения.

4. Техническое, финансовое и информационное

обеспечение детской Доски Почёта Зерноградского района

4.1. Доска почета располагается по адресу: г. Зерноград, ул. Советская, 40.

4.2. Техническое содержание, монтаж и эксплуатацию, художественное оформление, обновление и размещение информационных материалов на детской Доске почёта осуществляют образовательные организации Зерноградского района.

4.3. Обеспечение бланками свидетельств о занесении на Доску Почёта осуществляет управление образования Администрации Зерноградского района.

4.4. Управление образования Администрации Зерноградского района организует торжественное открытие детской Доски Почёта.

4.5. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и оформлением детской Доски Почёта, производится за счет бюджета образовательных организаций, выдвинувших кандидатов.