План работы ***на сентябрь 2020***г. ***сентябрь 2020***

управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Время*** | ***Мероприятие*** | ***Место проведения*** | ***Ответственный*** |
| ***1. Прием граждан по личным вопросам в управлении образования*** | | | | |
| Понедельник, среда, пятница | 08.00-17.00  перерыв  12.00-13.00 | Прием граждан начальником управления образования | Управление  образования | Л.М. Калашникова |
| ежедневно | Прием руководителей образовательных организаций и граждан по личным вопросам | Специалисты отдела общего и дополнительного образования |
| Вторник, пятница | Приём граждан по вопросам устройства и содержания детей в дошкольных образовательных организациях. | Горюнова Е.В. |
| Понедельник- четверг  (по графику) | Приём граждан по вопросам социально правовой поддержки детства, опеки и попечительства | Специалисты отдела социально правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| ***2. Совещания, семинары руководителей и заместителей директоров МОО с участием начальника УО, начальников отделов, специалистов УО*** | | | | |
| 22.09.2020 | 10-00 | Инструктивное совещание для организаторов школьного этапа ВсОШ | УО | Бачурина Г.А. |
| ***3. Работа Коллегии, комиссий, экспертных советов, общественных организаций.*** | | | | |
| 08.09.2020  22.09.2020 | 10.00 | Участие в работе КДН и ЗП Администрации Зерноградского района | РДК Зерноградского района | Бондаренко О.В. |
| По отдельному графику | 10.00 | Организация заседания Комиссии по обследованию жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот | АЗР (малый зал) | Бондаренко О.В. |
| По согласованию с РКДН и ЗП и АЗР | В течение дня | Осуществление проверок по месту жительства выявленных неблагополучных семей | г. Зерноград и Зерноградский район | Игнатова Н.Н. |
| ***4. Изучение деятельности образовательных организаций.*** | | | | |
| По графику |  | Тарификация МОО | УО | Казачкова А.Б.  Руководители МОО |  |  | |  | |  | |
| ***5. Организационно-методические, образовательные, спортивные, культурные и информационно-просветительские районные мероприятия.*** | | | | |  | |  | |  | | | | Крикуненко Е.А. |
| 1.09.2020 | По графику МОО | Праздник «День знаний» | МОО | Селиванова И.В.  Руководители МОО |
| 01.09.2020 | 9.00  10.00 | Торжественное открытие Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | МБОУ гимназия г. Зернограда  МБОУ УИОП г. Зернограда | Бачурина Г.А.  Мясникова О.А.  Рудиченко И.Б. |
| 01.09.2020-11.09.2020 | в течение периода | Муниципальный этап областного конкурса «За успехи в воспитании» | ОО,методический кабинет | Крикуненко Е.А.  Пономарева И.А. |
| 07.09.2020-11.09.2020 | в течение периода | Работа муниципальной конкурсной комиссии | методический кабинет | Пономарева И.А.  члены муниципальной конкурсной комиссии |
| 10.09.2020 | 9.00 | Участие в муниципальном этапе конкурса социальной рекламы «Вместе против коррупции!» | Методический кабинет УО | Любимова Н.А.  Михайлова С.А. |
| С 12.09-12.10.2020 | в течение периода | Всероссийские проверочные работы (ВПР) | МОО | Крикуненко Е.А. |
| 15.09.2020 | 9.00 | Участие в муниципальном этапе конкурса социальной рекламы «Чистые руки» | Методический кабинет УО | Любимова Н.А.  Михайлова С.А. |
| 15-17.09.2020 | 10.00 | Участие в 71-го туристском слете учащихся Ростовской области | г. Ростов-на-Дону | Селиванова И.В.  Михайлова С.А. |
| С 21.09-30.10 | С 9.00  Вторник, четверг | Диагностические работы в 10-х классах | МОО | Маршалова Н.Н. |
| 15-18.09.2020 | в течение периода | Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса педагогов «Сердце отдаю детям» | МБОУ гимназия  г. Зернограда | Крикуненко Е.А.  Селиванова И.В.  Михайлова С.А. |
| 18.09.2020 | 8.30 | Апробация печати КИМ диагностических работ | МОО | Маршалова Н.Н. |
| 25.09.2020 | По графику | Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Энергия молодых талантов» | дистанционно | Селиванова И.В.  Михайлова С.А. |
| 25.09.2020 | По графику | Единый День открытия Центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | МБОУ СОШ УИОП  г. Зернограда  МБОУ гимназия г. Зернограда | Бачурина Г.А.  Рудиченко И.Б.  Мясникова О.А |
| ***6. Отчетность, нормотворческая деятельность.*** | | | | |
| до 20 сентября 2020 года |  | Формирование банка данных обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования | УО | Бачурина Г.А. |
| 01-11.09.2020 г. |  | Корректировка и утверждение дорожных карт по направлениям деятельности | УО АЗР | Бачурина Г.А. |
| 14-18 сентября 2020 года |  | Разработка муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, в пределах своей компетенции | УО АЗР | Бачурина Г.А. |
| В течение сентября 2020 г. |  | Подготовка сводной информации в МО и ПО РО и РИАЦРО по профильному обучению, введению ФГОС, ОРКСЭ, ОДНКНР, шахматам, родному языку и родной литературе | УО АЗР | Бачурина Г.А. |
| До 25.09.2020 |  | Мониторинг обеспечения горячим питанием учащихся МОО | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| До 30.09.2020 |  | Предоставление государственной статистической отчетности в МО и ПО РО и Росстат по формам ОО-1, 1-НД | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| 07.09.2020- 09.09.2020 |  | Подготовка проекта приказа о комплектовании на 2020-2021 уч.год | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| 07.09.2020- 10.09.2020 |  | Подготовка проекта приказа о направленности групп и режиме пребывания воспитанников в  дошкольных образовательных организациях Зерноградского района на 2019-2020 уч.год | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| В течение месяца |  | Подготовка проектов постановлений об установлении опеки (попечительства), об открытии приемных семей, о постановке на учет / о снятии с учета подопечных | УО АЗР | Бондаренко О.В. |
| В течение месяца |  | Подготовка проектов постановлений о включении/исключении из муниципального списка лиц, подлежащих обеспечению жильем | УО АЗР | Бондаренко О.В. |
| В течение месяца |  | Подготовка проектов постановлений о снижении брачного возраста, об отчуждении недвижимого имущества; об изменении фамилии, имени несовершеннолетних | УО АЗР | Иштоян К.Г. |
| В течение месяца |  | Подготовка исковых заявлений о лишении (об ограничении) родительских прав; судебных заключений (возражений) | УО АЗР | Островерхова И.О. |
| До 05.09.2020 |  | Подготовка проектов приказов о ежемесячных выплатах подопечным детям, единовременным выплатам замещающим родителям | УО АЗР | Бондаренко О.В. |
| До 02.09.2020 |  | Отчет в МО по выплаченным единовременным пособиям при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | УО АЗР | Островерхова И.О. |
| До 02.09.2020 |  | Отчет в МО о выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей | УО АЗР | Островерхова И.О. |
| До 02.09.2020 |  | Отчет в МО о количестве детей-сирот, которые обеспечены бесплатным проездом | УО АЗР | Бондаренко О.В. |
| До 02.09.2020 |  | Отчет в МО об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Зерноградского района | УО АЗР | Бондаренко О.В. |
| До 02.09.2020 |  | Отчет в МО о выплатах единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан | УО АЗР | Бондаренко О.В. |
| До 25.09.2020 |  | Формирование базы данных о подопечных детях, воспитывающихся в семьях граждан Зерноградского района. | УО АЗР | Бондаренко О.В. |
| До 05.09.2020 |  | - Трудоустройство инвалидов в ЦЗН  - Наличие потребностей в кадрах и вакансии | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| еженедельно |  | - информация о количестве работников, переведенных на дистанционный формат исполнения должностных обязанностей | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| еженедельно |  | - мониторинг случаев выявления фактов заражение новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) сотрудников управления образования | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| До 20.09.2020 |  | Сбор по МОО и формирование пакета документов для предоставления в УСЗН списков граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| До 25.09.2020 |  | - мониторинг вакансий МОУ на сайте ГАУ РО РИАЦ РО | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| До 30.09.2020 |  | Предоставление информации о заключенных договорах в отдел кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Зерноградского района | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| До 15.09.2020 | В течение периода | Подготовка плана работы РМО на 2020-2021учебный год | УО АЗР | Крикуненко Е.А.  Пономарева И.А.,  руководители ОО и РМО |
| ***7. В течение месяца*** | | | | |
| Подготовка заданий районными предметно-методическими комиссиями к проведению школьного этапа ВсОШ | | | УО АЗР | Бачурина Г.А.  Руководители РМО |
| Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами по вопросам в пределах полномочий | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в дополнительные (сентябрьские) сроки в 2021 году | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Организация взаимодействия с МФЦ по предоставлению услуг в электронном виде. | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Розыск несовершеннолетних (малолетних) по запросу. | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Создание банка информационных данных о детях, подлежащих обучению, СПМ | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Сбор информации ОО-1, 1-НД | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Мониторинг обеспечения горячим питанием учащихся МОО | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Мониторинг организации 2-х разового горячего питания обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Организация работы АРМИС | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Медицинские осмотры и иммунизации обучающихся | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательной деятельности | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Мониторинг случаев травматизма обучающихся во время учебно-воспитательной деятельности | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Мониторинг заполнения регионального информационной системы «Образование» учета контингента обучающихся | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. | УО | | | | | | Бачурина Г.А.  Руководители РМО | | | |
| Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Текущая работа, систематизация документов | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Работа в АИС ЭДС | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Отчет по детям военнослужащих | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг доукомплектования | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг Федерального сегмента «Электронная очередь» | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг детей в возрасте от 0 до 3 лет | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг сводный по ДОУ ежемесячный | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг по зачислению и постановке на учет детей от 1,6 до 7 лет | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Постановка на учет, текущее комплектование и выдача направлений в ДОУ | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг по ДОУ для Роспотребнадзора | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Прием заявлений на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Организация мероприятий и контроль их выполнения по подготовке муниципальных образовательных организаций к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е.,  руководители ОО |
| Получение свидетельств готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е.,  руководители ОО |
| Получение паспортов готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е.,  руководители ОО |
| Отражение информации в системе 1 С «Учет и контроль мероприятий, подготовка образовательных организаций к началу отопительного сезона» | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е. |
| Контроль мероприятий по проведению закупки на ремонт фасада МБОУ ООШ г. Зернограда | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е.,  Федорущенко З.Н. |
| Контроль мероприятий по проведению закупки на замену оконных блоков в МБОУ Мечетинской СОШ | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е.,  Недоведеева Л.В. |
| Контроль мероприятий по проведению закупки на замену оконных блоков в МБОУ Заполосной СОШ | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е.,  Шевченко Г.Н. |
| Контроль мероприятий по выполнению работ по ремонту ограждения в МБОУ Заполосная СОШ | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е.,  Шевченко Г.Н. |
| Мониторинг в системе ГАУ РО «РИАЦРО» «Осуществление перевозок детей школьными автобусами» (табл. 8.0-8.5) | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е.,  руководители ОО |
| Организация мероприятий и контроль их выполнения по вопросам текущего и капитального ремонтов образовательных организаций согласно выделенных лимитов | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е.  руководители ОО |
| Подготовка справок, подтверждающих стаж работы, справок, уточняющих особый характер работы или условия труда, необходимые для определения права на досрочную пенсию по старости в соответствии по п.19 ст.30 Закона Российской Федерации от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по личному обращению граждан и по запросам ГУ-УПФР в Зерноградском районе | | | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| Подготовка и предоставление отчетности, информации по кадровым вопросам по управлению образования и подведомственным учреждениям | | | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| Составление и предоставление в УСЗН списков граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по личному обращению граждан | | | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| Участие в судебных заседаниях (в рамках полномочий) | | | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| Подготовка к расширенному заседанию Коллегии управления образования | | | УО АЗР | Крикуненко Е.А.  Бачурина Г.А.  Рудиченко И.Б. |
| **Курсы повышения квалификации** | | | | |
| 01.09.2020-30.09.2020 | | Курсы по отдельному плану | ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО | Методисты, руководители ОО |
| 01.09.2020-30.09.2020 | | Курсы в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование | Москва, дистанционно | Пономарева И..А.  Руководители ОО: Красноармейской, Большеталовской, Донской, Клюевской, Конзаводской, Новоивановской, гимназии, МБОУ СОШ УИОП, ООШ, военвед |

Начальник управления образования Л.М. Калашникова