# УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

Администрации Зерноградского района

Ростовской области

От19.12.2019 № 1003

**ПЛАН**

**ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

# АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА

# РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# НА 2020 ГОД

# Публично декларируемые цели и задачи управления образования Администрации Зерноградского района на 2020 год

**I. ЦЕЛЬ:** Создание условий для обеспечения доступного и качественного образования, отвечающего современным требованиям развития Зерноградского района.

**ЗАДАЧИ:**

- Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

- Создание условий для достижения к 2021 году стопроцентной доступности дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет.

- Целенаправленное создание условий для формирования предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Последовательное совершенствование условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей и безопасность пребывания их в образовательной организации.

- Обновление содержания общего образования.

- Организация образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на всех уровнях образования.

- Социальная адаптация детей с особыми образовательными потребностями, обеспечение им возможностей получения качественного образования.

- Продолжение создания в образовательных организациях района доступной среды для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Обеспечение роста удовлетворенности населения предоставляемыми образовательными услугами образования.

**II. ЦЕЛЬ:** Развитие высоконравственной личности, разделяющей традиционные духовные ценности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

**ЗАДАЧИ:**

- Повышение престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей.

- Создание атмосферы уважения к родителям и родительскому вкладу в воспитание детей.

- Формирование российской гражданской идентичности на основе полиэтнокультурного подхода.

- Содействие в воспитании у подрастающего поколения потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной, социальной и религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления.

- Повышение эффективности гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей.

- Содействие в воспитании у подрастающего поколения единства экологического сознания и поведения, гармоничного с природой.

**III. ЦЕЛЬ:** Совершенствование профессионального уровня педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве своего труда.

**ЗАДАЧИ:**

- Совершенствование системы информационно-методического сопровождения реализации требований профессионального стандарта.

- Методическое сопровождение реализации ФГОС, в том числе ФГОС для детей с ОВЗ.

- Повышение качества кадрового потенциала педагогического корпуса через создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

- Обеспечение привлечения молодых специалистов в образовательные организации Зерноградского района. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности молодых педагогов района.

- Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций Зерноградского района.

- Расширение практики сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей учителей, направленной на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку.

- Сохранение заработной платы педагогическим работникам на уровне средней заработной платы по экономике региона.

**IV. ЦЕЛЬ:** Развитие и совершенствование системы профильного обучения и профессиональной ориентации школьников, направленной на обеспечение текущих и перспективных потребностей экономики и социальной сферы Зерноградского района в профессиональных кадрах

**ЗАДАЧИ:**

- Формирование профильных классов.

- Введение в образовательный процесс индивидуальных учебных планов с целью оптимального выбора будущей профессиональной деятельности и формирования профессионально значимых личностных качеств.

**V. ЦЕЛЬ:** Развитие эффективной системы дополнительного образования детей, выявление и поддержка талантливых детей и социальной активности обучающихся

**ЗАДАЧИ:**

- Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования для детей.

- Создание современной инфраструктуры дополнительного образования детей.

- Развитие творческой среды для выявления одаренных детей в различных областях творческой деятельности в течение всего периода обучения.

- Сопровождение и поддержка одарённых детей в течение всего периода обучения (формирование профильных классов, организация слётов, конференций, семинаров и иных мероприятий).

- Развитие системы морального и материального поощрения обучающихся и воспитанников, достигших особых образовательных результатов.

- Интеграция дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

- Развитие дистанционных образовательных технологий для выявления и поддержки одарённых детей.

- Обеспечение эффективной социализации и самореализации обучающихся.

- Развитие инженерно-технического образования.

**VI. ЦЕЛЬ:** Расширение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья:

**ЗАДАЧИ:**

- Обеспечение готовности к реализации Федеральных государственных образовательных стандартов коррекционного образования.

- Развитие системы инклюзивного образования, совершенствование сети специальных (коррекционных) классов.

- Развитие системы раннего выявления и коррекции отклонений у детей дошкольного возраста путём совершенствования деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, разработки и реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, системы медицинского обслуживания в образовательных организациях.

**VII. ЦЕЛЬ:** Обеспечение сохранения здоровья обучающихся, воспитанников.

**ЗАДАЧИ:**

- Дальнейшее внедрение и развитие технологий и методик здоровьесберегающего обучения, обеспечивающих формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

- Качественная организация сбалансированного горячего питания, медицинского обслуживания и спортивных занятий.

- Создание экономических, правовых, организационных условий, обеспечивающих доступность полноценного (качественного) отдыха и оздоровления детей. Развитие различных видов отдыха для детей и подростков.

- Совершенствование системы и организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

- Внедрение в общеобразовательных организациях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

- Поддержка инновационных проектов и новых форм в области оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

- Увеличение количества детей и подростков организованными видами отдыха за счет привлечения их к участию в профильных сменах.

**VIII. ЦЕЛЬ:** Системное внедрение информационных и телекоммуникационных технологий (ИКТ) в процессы организации и функционирования муниципальной системы образования, повышение эффективности их использования, а также формирование эффективной системы управления образованием на всех уровнях образовательной системы Зерноградского района на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

**ЗАДАЧИ:**

- Формирование современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы образования Зерноградского района, обеспечивающей равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования, модернизацию образовательных программ, в том числе за счет использования информационных технологий в учебном процессе.

- Повышение доступности для граждан информации о деятельности образовательных организаций и управления образования, в том числе доступ к сведениям об успеваемости, результатам экзаменов, аттестаций, использования электронных форм ведения журналов и дневников и представления отчетных форм.

- Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

- Развитие механизмов вовлеченности родителей в образование, общественного участия в управлении образованием.

- Обеспечение комплексного управления внедрением информационно-коммуникационных технологий в систему образования Зерноградского района.

**IX. ЦЕЛЬ:** Повышение эффективности использования бюджетных средств, предусмотренных для муниципальной системы образования.

**ЗАДАЧИ:**

- Развитие платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

- Увеличение объемов привлеченных в систему образования внебюджетных средств.

**X. ЦЕЛЬ:**  Обеспечение социально-правовой защиты детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**ЗАДАЧИ:**

- Правовое просвещение в области защиты прав ребенка.

- Повышение эффективности деятельности и совершенствование межведомственного взаимодействия всех учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной помощи несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и защите их прав.

- Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и развитие системы профилактики асоциальных явлений в детской и подростковой среде, в том числе с использованием метода медиации.

Реализация Региональных проектов национального проекта «Образование» «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активность», «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

***Организационно-управленческая деятельность по обеспечению***

***развития муниципальной системы образования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время и место**  **проведения** | **Мероприятия** | **Исполнители** |
| 8.30 час. Еженедельно, понедельник | Аппаратное совещание по корректировке деятельности, вопросам планирования на неделю | Начальник управления образования АЗР |
| 8.10 час. Еженедельно, понедельник | Совещания в отделах управления образования по  корректировке деятельности, вопросам планирования на  неделю | Начальник отдела общего и дополнительного образования УО;  Начальник отдела социально-правовой поддержки детства опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Ежеквартально | Заседание коллегии управления образования Администрации Зерноградского района | Начальник отдела общего и дополнительного образования УО |
| Ежемесячно  Последняя пятница | Совещание директоров образовательных организаций | Начальник отдела общего и дополнительного образования УО |
| Ежемесячно  Последний вторник | Совещание заместителей директора по учебно-воспитательной работе | Начальник отдела общего и дополнительного образования УО |
| Ежемесячно  Последняя среда | Совещание заместителей директора по воспитательной работе | Начальник отдела общего и дополнительного образования УО |
| Приемные дни начальника управления образования | Понедельник, среда, пятница | Начальник управления образования АЗР |
| Приемные дни специалистами управления образования | ежедневно | Специалисты отдела общего и дополнительного образования |
| Вторник, пятница | Специалист отдела общего и дополнительного образования (дошкольное образование) |
| Понедельник - четверг  (по графику) | Специалисты отдела социально правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |

***Работа комиссий при управлении образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Комиссия по комплектованию образовательных организаций | Июнь – август и ежемесячно доукомплектование ДОУ.  май, июнь 1 классы. | Управление образования | Начальник отдела общего и дополнительного образования УО |
| 2 | Комиссия по рассмотрению материалов на награждение | в течение года | Управление образования | Заведующий методическим кабинетом |
| 3 | Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | январь | Управление образования | Начальник отдела общего и дополнительного образования УО |
| 4 | Комиссия по оценке выполнения образовательными организациями муниципального задания | январь | Управление образования | Начальник отдела общего и дополнительного образования УО |
| 5 | Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций | в течение года по графику  (по мере необходимости) | Управление образования | Начальник отдела общего и дополнительного образования УО |
| 6 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и конфликту интересов | в течение года | Управление образования | Начальник отдела общего и дополнительного образования УО |
| 7 | Комиссия по определению рейтинга образовательных организаций | июль | Управление образования | Начальник отдела общего и дополнительного образования УО |

***Межведомственное взаимодействие***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних | по отдельному графику | Администрация района | Калашникова Л.М.  Бачурина Г.А. |
| 2 | Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | по отдельному графику | Администрация района | Калашникова Л.М.  Бондаренко О.В. |
| 3 | Участие в работе межведомственной комиссии по оценке состояния автомобильных дорог и подъездных путей по маршрутам движения школьных автобусов | апрель, август | Выездная | Калашникова Л.М.  Кривенко Н.Е. |
| 4 | Участие в работе межведомственной антинаркотической комиссии | ежемесячно | Администрация района | Калашникова Л.М.  Селиванова И.В. |
| 5 | Участие в работе межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения | по отдельному графику | Администрация района | Калашникова Л.М.  Кривенко Н.Е. |
| 6 | Участие в работе антитеррористической комиссии | по отдельному графику | Администрация района | Калашникова Л.М.  Кривенко Н.Е. |
| 7 | Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности | по отдельному графику | Администрация района | Калашникова Л.М.  Кривенко Н.Е. |
| 8 | Участие в работе Координационного Совета по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Зерноградского района | по отдельному графику | Администрация Зерноградского района | Калашникова Л.М.  Иштоян К.Г. |
| 9 | Участие в работе районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам | по отдельному графику | Администрация Зерноградского района | Калашникова Л.М. |
| 10 | Участие в работе районной комиссии по координации работы органов муниципальных образований Зерноградского района по ведению учета граждан, имеющих право на обеспечение жильем | по отдельному графику | Администрация Зерноградского района | Калашникова Л.М.  Бондаренко О.В. |
| 11 | Участие в работе призывной комиссии отдела военного комиссариата по г. Зерноград, Зерноградскому, Кагальницкому и Егорлыкскому районам | по отдельному графику | Отдел военного комиссариата по г. Зерноград, Зерноградскому, Кагальницкому и Егорлыкскому районам | Игнатова Н.Н.  Островерхова И.О. |
| 12 | Участие в работе районной комиссии по оказанию адресной финансовой помощи гражданам | по отдельному графику | Администрация Зерноградского района | Иштоян К.Г. |
| 13 | Участие в комиссии при Администрации Зерноградского района по координации работы по противодействию коррупции. | по отдельному графику | Администрация Зерноградского района | Калашникова Л.М.  Любимова Н.А. |
| 14 | Участие в комиссии при Администрации Зерноградского района по вопросам реализации законодательства о квотированных рабочих местах для инвалидов | по отдельному графику | Администрация Зерноградского района | Калашникова Л.М.  Любимова Н.А. |
| 15 | Организация работы межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных организаций Зерноградского района к началу нового учебного года | по отдельному графику | Администрация Зерноградского района | Калашникова Л.М.  Кривенко Н.Е. |
| 16 | Участие в работе комиссии по обследованию жилых помещений и условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без помещений родителей, граждан, ранее относившихся к категории лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договору найма специализированного жилого помещения» | по отдельному графику | Администрация Зерноградского района | Бондаренко О.В. |
| 17 | Участие в работе рабочей группы по проверке объектов возможных террористических посягательств на территории Зерноградского района | по отдельному графику | Администрация района | Кривенко Н.Е. |

**П Л А Н**

**основных направлений деятельности и мероприятий**

**управления образования Администрации Зерноградского района**

| **Направления** | **Пути реализации** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся | 1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» | 1.1.1. Пополнение банка информационных данных о детях, подлежащих обучению | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования  Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.1.2. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей | Январь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.1.3. Комплектование 1-х, 10-х классов МОО | февраль-август | Отдел общего и дополнительного образования  Бухгалтерия УО |
| 1.1.4. Мониторинг заполнения регионального информационной системы «Образование» учета контингента обучающихся | сентябрь | Отдел общего и дополнительного образования,  Бухгалтерия УО |
| 1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста и детей, получающих дополнительное образование | 1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста (АИС «Электронный детский сад»), проживающих на территории Зерноградского района, по следующим направлениям:  - учёт детей от 2 месяцев до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОУ;  - информация о детях от 1,5 до 7 лет, посещающих ДОУ, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой;  - учет детей-инвалидов дошкольного возраста;  - учет детей с ОВЗ посещающих дошкольные образовательные организации. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.2.2. Закрепление определенной территории за каждым детским садом для зачисления детей | март | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.2.3. Комплектование групп детских садов  - основное распределение мест в детские сады | июнь-август, в течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.2.4. Ведение персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам (получающих дополнительное образование) | октябрь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.2.5. Создание единого банка данных о детях, получающих дополнительное образование, по следующим направлениям:  - учёт детей, зачисленных в учреждения ДОД;  - учёт детей, занимающихся в объединениях дополнительного образования в общеобразовательных организациях и ДОО (АИС «Электронное дополнительное образование») | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.2.6. Мониторинг заполнения и ведения Регионального сегмента межведомственной системы учета контингента обучающихся АИС «Электронное дополнительное образование» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.3. Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодёжной среде, безнадзорности и правонарушений, отсева учащихся из ОО | 1.3.1. Выявление и учет детей, не посещающих МОО, работа по возвращению данного контингента детей в школы | В течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних  Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.3.2. Организация работы по переводу обучающихся (воспитанников) в иные ОО | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.3.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования | В течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.3.4. Контроль организации внутришкольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи | В течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.3.5. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей | В течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.3.6. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. | В течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.3.7. Реализация проекта антитабачной направленности «Дыши свободно!» | Сентябрь-октябрь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.3.8. Реализация мероприятий противосуицидальной направленности:   * проведение лекций, круглых столов, тренингов и т.д.; | Сентябрь-октябрь  Ноябрь-май | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; МОО |
| 1.3.9. .Психолого-педагогическое тестирование учащихся на выявление фактов употребления ПАВ | в сроки, определенные Мо и ПО РО | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.3.10. Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам | Октябрь | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.3.11. Организация летней занятости детей «группы риска», привлечение к участию в многодневных туристических походах, оказание помощи во временном трудоустройстве | Апрель - август | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.3.12. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни («За здоровый быт и трезвые традиции», «Разговор о правильном питании») | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.3.13.Реализация проекта «Наше общее дело» по профилактике алкогольной и табачной зависимостей с участием волонтеров-старшеклассников | Сентябрь-декабрь | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.3.14. Проведение в общеобразовательных учреждениях Единых дней профилактики | Ежеквартально | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.3.15. Создание и функционирование в ОО Правовых советов, Советов профилактики для работы с учащимися, склонными к девиантному поведению | Сентябрь-июнь | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.3.16. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений | Май-сентябрь | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, МОО |
|  | 1.3.17. Проведение консультационных дней по профилактике ПАВ с использованием Интернет-ресурсов | Октябрь  Апрель | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.3.18. Проведение консультационных дней по профилактике ВИЧ/СПИД с использованием Интернет-ресурсов | Ноябрь  Май | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.3.19. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.3.20. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1 марта | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.4. Реализация и внедрение ФГОС, мониторинг усвоения. | 1.4.1. Подготовка ежегодного доклада «О состоянии системы дошкольного, общего и дополнительно образования детей Зерноградского района» | Август | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.2. Развитие муниципальной системы оценки качества образования | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.3. Проведение мониторинга реализации ФГОС на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования | Апрель | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.4. Проведение массовых обследований | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.5. Участие в районных диагностических работах, направленных на подготовку к ЕГЭ выпускников 11 классов (школьный, муниципальный этапы) | МУ-апрель;  ШУ по графику ОО | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.6. Проведение мониторинга реализации мероприятий в рамках реализации региональных проектов приоритетного национального проекта «Образование» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.7. Анализ и предоставление материалов по результатам итоговой аттестации за 2020 год | Июль-август | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.8. Реализация системы мер, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.9. Организационно-методическое сопровождение комплексного мониторинга развития системы дошкольного образования Зерноградского района «Качество дошкольного образования: нормативная регламентация, мониторинг, публичность и открытость результатов функционирования и развития ДОУ» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.10. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО на основе развития кадровых, материально-технических и организационных условий внедрения | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.11. Проведение мониторинга введения и реализации ФГОС на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.12. Реализация мероприятий «дорожной карты» по введению федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.13. Мониторинг качества предоставляемых услуг муниципальными образовательными организациями в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.14. Нормативно - правовое и методическое обеспечение введения стандарта среднего общего образования в 10 классах общеобразовательных организаций Зерноградского района (документы муниципального уровня). | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.15. Совершенствование форм организации внеурочной деятельности с учётом требований ФГОС НО, ООО, СОО | сентябрь | Методический кабинет УО |
| 1.4.16. Нормативно - правовое и методическое обеспечение реализации стандарта дошкольного образования в ДОО Зерноградского (документы муниципального уровня). | сентябрь | Методический кабинет УО |
| 1.4.17. Организация методического сопровождения по теме «Использование личностно-ориентированных технологий в процессе формирования образовательных компетенций», «Формирование общепредметных и предметных компетенций». | в течение года | Методический кабинет УО |
| 1.4.18. Организация и проведение мониторингов по различным направлениям (по итогам четвертей, полугодий) | По отдельному плану | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.19. Внедрение в районе инновационной модели ДОУ по реализации основной образовательной программы в условиях вариативного образования детей младенческого и раннего возраста. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4.20. Организация и проведение ВПР, НИКО, РИКО и т.д. | По графику | Отдел общего и дополнительного образования |
| * 1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников | * + 1. Проведение муниципального репетиционного тестирования для учащихся 9,11 классов в формах ОГЭ, ЕГЭ | апрель | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.5.2. Создание условий в ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ) | Май-июнь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.5.3. Предоставление в МОПО РО кандидатур для территориальной экзаменационной комиссии, предметных экзаменационных комиссий для проведения ГИА за курс основного общего образования | Январь-февраль | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.5.4. Содействие в организации обучения членов ТПК | Февраль-май | Отдел общего и дополнительного образования, МК УО |
| 1.5.5. Содействие в организации и проведении обследований технологической готовности пунктов проведения тестирований, основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена | Декабрь,  март, май | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.5.6. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2020 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования | В установленные сроки  Декабрь, февраль, май | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.5.7. Мониторинг предоставления информации ОУ о проведении ГИА в 2020 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и др.) | Ноябрь-июнь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.5.8. Организация проведения репетиционного итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9-х классов | Январь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.5.9. Организация проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9-х классов | Февраль, март, май | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.5.10. Участие в апробации (тренировке) технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях | По отдельному графику | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность | 1.6.1. Организация социально значимой и полезной деятельности обучающихся | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.2. Проведение Спартакиады учащихся МОО | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.3. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания» и «Президентские игры» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.4. Реализация мероприятий по гражданскому, патриотическому, экологическому воспитанию:  - проведение районных экологических акций;  - торжественное вручение паспортов учащимся;  - проведение месячника защитника Отечества и т.д. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.5. Реализация мероприятий, посвящённых памятным датам Российской истории | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.6. Проведение мероприятий: |  | Методический кабинет УО |
| Акции по БДД, приуроченные к Всемирному Дню ребенка | Январь-июнь |  |
| Конкурс отрядов ЮИД. Зональный этап | Март-апрель | Методический кабинет УО |
| Конкурс юных чтецов «Живая классика» | Март | Методический кабинет УО |
| Весенний декадник «Безопасные дороги детям» | Март | Методический кабинет УО |
| Конкурс «Знайки-зазнайки» | Март | Методический кабинет УО |
| Конкурс «Юный экскурсовод» | Апрель | Методический кабинет УО |
| Конкурс по ритмической гимнастике «Красота в движении-здоровье с детства» | Апрель | Методический кабинет УО |
| Конкурс по ПДД «Безопасное колесо 2020» | Апрель | Методический кабинет УО |
| Всероссийская акция «Внимание, дети» | Май-июнь | Методический кабинет УО |
| Соревнования по пожарно-спасательному спорту | Апрель | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| Проведение Дня детских организаций | март | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| Фестиваль детского творчества «Таланты и поклонники» | март | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| Конкурс поделок «Неопалимая купина» | ноябрь | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| Мероприятия,посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Январь-май | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| Форум «ЮНАРМИЯ – территория возможностей» | май | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| Районные соревнования «Школа безопасности-2020» | апрель | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| Районная военно-спортивная игра «Орлёнок» | апрель | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| Военно-спортивная игра «Зарница» | сентябрь | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| Соревнования «Юный пожарный»(ДЮП)  Участие в акции «Чистый берег» | Сентябрь, май | Методический кабинет Методический кабинет УО |
| Областной декадник «Безопасные каникулы» | Октябрь-ноябрь | Методический кабинет УО |
| Областной День безопасности по ПДД | Октябрь-ноябрь | Методический кабинет УО |
| Конкурс «Безопасный маршрут дошкольника» | Октябрь | Методический кабинет УО |
| Конкурс «Славен Дон» | Ноябрь | Методический кабинет УО |
| Конкурс «Как у нас на Тихом Дону» | Декабрь | Методический кабинет УО |
| «Любо, казачка!» | ноябрь | Методический кабинет УО |
| Слёт казачьей молодёжи «Донцы» | сентябрь | Методический кабинет УО |
| 9-ой районный казачий этно-спортивный праздник «Шермиции» | сентябрь | Методический кабинет УО |
| Районные соревнования по казачьей подготовке,  посвящённые дню Георгиевских кавалеров,  «Казачья доблесть» | декабрь | Методический кабинет УО |
| Конкурс «Лихой казак Дона». | март | Методический кабинет УО |
| Декадник «Зимним дорогам безопасное движение» | Декабрь | Методический кабинет УО |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию  75-летия Победы | май | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| Смотр-конкурс юнармейских отрядов «Служу России!» | апрель | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.6.7. Реализация проектов:  - «Музей образовательной организации как центр патриотического воспитания»;  - «Никто не забыт, ничто не забыто» (организация шефства над памятниками, мемориальными комплексами, обелисками) | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.8. Проведение профориентационных мероприятий: акции «Путь в профессию», «Экскурсии бизнеса» для учащихся общеобразовательных школ - «Я выбираю профессию» на предприятиях малого и среднего предпринимательства и тд. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.9. Организация и проведение Природоохранительных акций: «Лучший домик для птиц», «Птичья столовая», «Зеленая красавица», «Школьный двор» и др. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.10. Организация и проведение экологических акций: «Чистый берег», «Наша чистая планета», «Посади дерево», «Подари миру цветок», «Юный орнитолог», посвященная Международному дню птиц (развешивание скворечников) и др. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.11. Организация и проведение мероприятий направленных на популяризацию здорового образа жизни «Мы выбираем ЗОЖ» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.12. Организация и проведение экологических субботников по защите и  улучшению природной среды: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём», «Город (станица, хутор, село) моей мечты» и др.. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.13. Организация тематических мероприятий: «День птиц», «День воды», «День Земли» и др. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.14. Организация путешествий по «Экологической тропе» | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.15. Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.16. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню распространения грамотности | 8 сентября | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.17. Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет | Октябрь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.18. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню толерантности | 16 ноября | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.19. Организация проведения Единого дня правовой помощи. | 20 ноября | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.6.20. Проведение мероприятий, посвященных Дню Неизвестного Солдата | 3 декабря | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.21. Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции Российской Федерации | 12 декабря | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.22. Организация и проведение Международного дня инвалида | декабрь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.23. Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы. Проведение в рамках месячника оборонно-массовой работы соревнований по военно- прикладным видам: состязаний «Солдатами не рождаются», по прикладному упражнению «К защите Родины готов!» | январь - февраль | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.24. Проведение мероприятий ко Дню воинской славы России. | 2 февраля | Отдел общего и дополнительного образования;  Методический кабинет |
| 1.6.25. Проведение мероприятий, посвященных Дню российской науки | 8 февраля | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.26. Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.27. Проведение мероприятий, посвященных дню воссоединения Крыма с Россией | 18 марта | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.28. Проведение мероприятий, в рамках всероссийской недели музыки для детей и юношества | март | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.29. Проведение мероприятий, в рамках всероссийской недели детской и юношеской книги |  | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.30. Организация и проведение уроков: «Мы за жизнь на Земле», посвященных Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. | Апрель | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.31. Организация и проведение Дней защиты окружающей среды от экологической опасности Ростовской области «Экология- Безопасность-Жизнь». | апрель | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.32. Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби - дне начала Великой Отечественной войны (1941) | 22 июня | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.33. Организация участия лагерей с дневным пребыванием детей в мероприятиях, посвященных Международному Дню борьбы с наркоманией | 26 июня | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.34. Эколого-просветительские и природоохранные мероприятия:  -Общегородские, районные субботники по санитарной очистке и благоустройству территории города и района;  -Учебно-практическая конференция «Земля – наш общий дом»;  - Выставка «Экологический бумеранг»,  Восход и закат: фотографируем небо с «разным характером» и др. | По отдельному плану | Отдел общего и дополнительного образования, МОО |
| 1.6.35. Проведение учебных сборов по основам военной службы | Май | Отдел общего и дополнительного образования |
|  | 1.6.36. Проведение мероприятий, приуроченных к Году народного творчества в Ростовской области | В течение года  по отдельному плану | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.6.37. Реализация основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства | В течение года  по отдельному плану | Отдел общего и дополнительного образования,  Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних,  Методический кабинет, МОО |
| 1.6.38. Реализация плана основных мероприятий по проведению в РФ Года театра | В течение года  по отдельному плану | Отдел общего и дополнительного образования,  Методический кабинет, МОО |
| 1.7. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг | 1.7.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования,  Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.7.2. Реализация муниципальной услуги «Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в психическом, речевом развитии и (или) отклонений в поведении детей». | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, ПМПК |
| 1.7.3. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.7.4. Реализация муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.7.5. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках» |  | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.7.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
|  | 1.7.7. Реализация муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в МОО реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, бухгалтерия УО |
| 1.7.8. Реализация государственной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью» | В течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.7.9. Реализация муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан» | В течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, бухгалтерия УО |
| 1.7.10. Реализация муниципальной услуги «Прием документов органами опеки и попечительства для подготовки документов об отчуждении, (залоге) имущества, принадлежащего несовершеннолетним» | В течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.7.11. Реализация муниципальной услуги «Прием документов органами опеки и попечительства для подготовки документа об изменении фамилии, имени малолетним» | В течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.7.12. Реализация муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан» | В течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, бухгалтерия УО |
| 1.7.13. Реализация муниципальной услуги «Информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
|  | 1.8. . Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования | 1.8.1.Участие в форумах на портале «Образование» | В течение года |  |
| 1.8.2. Организация участия учителей в конкурсном отборе на денежное поощрение | Январь-апрель | Методический кабинет УО, Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.8.3.Организационно-методическое сопровождение и организация конкурсов, олимпиад, фестивалей, конференций для учащихся | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования  Методический кабинет УО |
| 1.8.4. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования  Методический кабинет УО |
| 2. Развитие кадрового потенциала системы образования | 2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования  Создание условий для презентации педагогического сообщества на всех уровнях через участие в  профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и публикации работ педагогов | 2.1.1.Организация работы методического совета | Январь, май, сентябрь, декабрь | Методический кабинет УО |
| 2.1.2. Организация деятельности Аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей МОО | В течение года по графику (по мере необходимости) | Отдел общего и дополнительного образования |
| 2.1.3. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов  Мониторинг обеспеченности муниципальных образовательных организаций педагогическими кадрами | В течение года | Методический кабинет УО;  Отдел общего и дополнительного образования |
| 2.1.4. Организация и проведение тематических совещаний для заместителей директоров по ВР по вопросам:  - об организации воспитательного процесса в МОО;  - организация профилактической работы в МОО;  - развитие детских общественных объединений;  - о реализации плана основных мероприятий по проведению в РФ Года памяти и славы;  - итоги летней оздоровительной кампании 2020 года;  - внеурочная занятость обучающихся в образовательных учреждениях района (кружки, секции, общественные детские организации) и др. | В течение года  По отдельному графику | Отдел общего и дополнительного образования |
| 2.1.5. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации заместителей директоров по ВР и классных руководителей | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования  Методический кабинет УО |
| 2.1.6. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогов | В течение года | Методический кабинет УО |
| 2.1.7. Организация и проведение тематических совещаний для заместителей директоров по УВР | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования  Методический кабинет УО |
| 2.1.8. Разработка и реализация проекта, направленного на подготовку резерва руководящих кадров в сфере образования | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования  Методический кабинет УО |
| 2.1.9. Районные методические семинары, творческие группы, педагогические мастерские для учителей начальной и основной школы по реализации ФГОС начального и основного общего образования | В течение года | Методический кабинет УО |
| 2.1.10. Районные методические семинары, творческие группы, педагогические мастерские для педагогов по реализации ФГОС дошкольного образования | В течение года | Методический кабинет УО |
| 2.1.11. Мониторинг курсовой подготовки, формирование образовательного заказа на организацию и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников. | в течение года | Методический кабинет УО |
| 2.1.12. Информирование ОО о графике прохождения курсовой подготовки.  Формирование заказа на курсовую подготовку. | в течение года  апрель – май | Методический кабинет УО |
| 2.1.13. Корректировка базы данных о педагогических работниках МОО (кадровый альбом). Анализ возрастного состава педагогических кадров муниципальных образовательных организаций | в течение года | Методический кабинет УО |
| 2.1.14. Организация работы районных методических объединений (график заседаний, планирование, форма отчетности, документация, обязанности руководителя РМО): | по графику | Методический кабинет УО |
| 2.1.15. Семинары (РМО). | по плану | Методический кабинет УО |
| 2.1.16. Организация и проведение районного фестиваля методических служб. | март | Методический кабинет УО |
| 2.1.18. Конкурсный отбор лучших учителей ОО на получение денежного поощрения в 2020 году | Январь -апрель | Отдел общего и дополнительного образования;  Методический кабинет УО |
| 2.1.19. Конкурс педагогического мастерства «Учитель года-2020» | Январь | Методический кабинет УО |
| 2.1.20. Конкурс методических материалов педагогов «За успехи в воспитании» | Август | Методический кабинет УО |
| 2.1.21. Конкурс «Учитель здоровья России-2020» | Август-сентябрь | Методический кабинет УО |
| 2.1.22. Организация повышения квалификации руководителей МОО по различным направлениям, Мониторинг. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования;  Методический кабинет УО |
| Мониторинг деятельности РДШ, органов ученического самоуправления | ежеквартально | Отдел общего и дополнительного образования |
|  |  |  |
| 2.2. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования | 2.2.1. Выполнение коллективных договоров по социальным, правовым, экономическим вопросам | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования,  Профсоюз |
| 2.2.2. Участие в Спартакиаде работников МОО | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, Профсоюз |
| 2.2.3. Организация и проведение турслета для педагогов | сентябрь | Отдел общего и дополнительного образования , Профсоюз |
| 2.2.4. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню Победы и др. | Октябрь май | Отдел общего и дополнительного образования, Профсоюз |
| 2.2.5. Проведение конкурса ландшафтного дизайна «Школьный двор-2020" | Июль-август | Отдел общего и дополнительного образования, Профсоюз |
| 2.2.6. Проведение дней здоровья для сотрудников МОО | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования,  Профсоюз |
|  | 2.3.Совершенствование механизмов, способствующих непрерывной мотивации профессионального роста педагогов | 2.3.1. Методическое сопровождение деятельности Клуба молодых учителей. | в течение года | Методический кабинет |
| 2.3.2. Оказание методической помощи учителям (посещение уроков, собеседование, консультирование и пр.), нуждающимся в этом или по заявкам руководителей ОО. | постоянно, по запросам | Методический кабинет |
| 2.3.3. Оказание методической поддержки и организация участия педагогов района в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях. | в течение года | Методический кабинет |
| 2.3.4. Информационно-методическая помощь и поддержка педагогам по составлению авторских программ и методических разработок. | по запросам ОО | Методический кабинет |
| 2.3.5. Методическое сопровождение «Школы молодого учителя». | по индивидуальному плану. | Методический кабинет |
| 2.3.6. Мониторинг награждения педагогических работников. | в течение года | Методический кабинет |
| 3. Создание условий для развития инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных целей. | 3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОУ | 3.1.1. Подготовка полного перечня потребностей в товарах, услугах, работах на 2020 год | По графику | УО |
| 3.1.2. Контроль организации электронных торгов по муниципальным заказам | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.1.3. Создание банка данных о материально- технической базе ОУ | В течение года | УО |
| 3.1.4. Обследование зданий МОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний:  на весь год;  - для подготовки МОО к новому учебному году;  - для подготовки к осенне-зимнему периоду | В течение года | УО |
| 3.1.5. Проведение годовой инвентаризации | Сентябрь - декабрь | УО, бухгалтерия УО |
| 3.1.6. Контроль разработки ПСД, экспертизы и достоверности сметной стоимости на текущий и капитальный ремонт | В течение года | УО |
| 3.1.7. Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов МОО | В течение года | УО |
| 3.1.8. Проведение выборочного капитального и текущего ремонтов МОО в целях устранения предписаний надзорных органов | Июнь-август | УО |
| 3.1.9. Приобретение учебников | До 01 сентября 2020 года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.1.10. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.1.11. Мониторинг оснащенности пищеблоков МОО | До 01.03.2020 | УО |
| 3.2. Информатизация образовательного процесса. | 3.2.1. Мониторинг оснащения и использования ИКТ в образовательной деятельности, мониторинг сайтов МОО. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.2.2. Мониторинг обеспечения контентной фильтрации доступа к сети Интернет МОО | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.3.Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОУ | 3.3.1. Определение объёмных показателей по оплате труда руководителей МОО | декабрь | УО, бухгалтерия УО |
| 3.3.2. Осуществление мероприятий по разработке, анализу и контролю за бюджетом МОО на 2020 год в соответствии с действующим законодательством | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.3.3. Участие в разработке прогноза плана социально-экономического развития на 2021 и последующие годы по разделу «Образование» | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.3.4. Распределение субсидий на иные цели. Мониторинг расходования целевых средств, выделенных МОО | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.3.5. Подготовка отчётов об исполнении бюджета, планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.3.6. Определение размера родительской платы за содержание детей в ДОО | Декабрь  Август, декабрь | УО, бухгалтерия УО |
| 3.3.7. Определение порядка предоставления питания учащимся муниципальных МОО за счёт средств местного бюджета | Август, декабрь | УО, бухгалтерия УО |
| 3.3.8. Утверждение и корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий | Ежеквартально | УО, бухгалтерия УО |
| 3.3.9. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности МОО; учёт кредиторской и дебиторской задолженности | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.3.10. Распределение и корректировка субсидий на выполнение муниципальных заданий и содержания имущества подведомственным МОО с учётом принципа нормативного подушевого финансирования | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.3.11. Реализация плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в 2020 г | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.3.12. Привлечение в МОО внебюджетных средств для организации образовательного процесса путём развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств. | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.4. Совершенствование механизмов реализации системы оплаты труда | 3.4.1. Совершенствование нормативной базы системы оплаты труда | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.4.2. Мониторинг достижение контрольных показателей по доли стимулирующего фонда | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 3.4.3. Организация работы комиссии по премированию руководителей ОУ | Ежеквартально | УО, бухгалтерия УО |
| 3.4.4. Мониторинг средней заработной платы работников МОО, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников | В течение года | УО, бухгалтерия УО |
| 4. Развитие сети образовательных организаций, позволяющей удовлетворять образовательные потребности детей, с учетом их индивидуальных возможностей. | 4.1. Управление процессамиразвития сети ОУ с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся | 4.1.1.Корректировка концепций, образовательных программ МОО в соответствии с изменениями законодательства об образовании и анализом образовательных запросов | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.1.2 Согласование программ развития МОО | октябрь-ноябрь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.1.3. Предоставление возможности учащимся освоения образовательных программ в МОО в различных формах: очной, очно-заочной, заочной; семейного образования, самообразования. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.1.4. Мониторинг деятельности областных инновационных и пилотных площадок | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.1.5. Мониторинг реализации адаптированных основных образовательных программ детей с ОВЗ и инвалидностью | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.1.6. Внедрение и реализация вариативных учебно-методических комплексов | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.1.7. Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.1.8. Профильная ориентация учащихся (диагностика профильной направленности учащихся 8,9 классов) | февраль-май | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.1.9. Разработка и реализация проекта профессиональной ориентации, предпрофильной и профессиональной подготовки учащихся | в течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.1.10. Профориентационные акции:  - «Моя профессия-мое будущее»,  -  «Многоаспектный выбор профессии»,  - « Ступени к твоей профессии» и др | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.1.11. Реализация предметных концепций | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.1.12. Координация деятельности общеобразовательных организаций по предпрофильной подготовке и профильному обучению | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.2. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ | 4.2.1. Реализация программы «Доступная среда» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.2.2. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в помощи | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.2.3. Функционирование муниципальной ПМПК  - консультирование родителей и педагогов ОУ с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения;  - определение индивидуального образовательного маршрута для детей дошкольного возраста | В течение года  По плану ПМПК | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.2.4. Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ, в том числе:  - по специальным (коррекционным) программам;  - в группах компенсирующей и оздоровительной направленности;  - внедрение дистанционных технологий в образовательный процесс для детей с ОВЗ | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.2.5. Организация в школах занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.2.6. Разработка и реализация образовательных программ, нацеленных на социализацию и оказание поддержки детям-инвалидам и детям, обучающимся на дому | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.2.7. Взаимодействие с областным Центром диагностики и коррекции по организации обучения детей с ОВЗ | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.2.8. Реализация Плана мероприятий по обеспечению жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья Зерноградского района на 2020 год | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.2.9. Развитие службы практической психологии | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, Методический кабинет |
| 4.2.10. Развитие логопедической службы в МОО | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования,  Методический кабинет |
| 4.2.11. Обновление муниципальных банков детей-инвалидов и детей с ОВЗ | март | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.2.12. Сопровождение адаптационного процесса у первоклассников и пятиклассников:  - диагностическое обследование мотивационной и эмоционально-волевой сферы (2 раза в год);  - консультации для учителей 1-х классов;  - круглый стол по результатам адаптационного периода для учителей 1-х классов | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, МК |
| 4.2.13. Организация работы Консультативных центров при ДОУ для родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.3. Развитие системы поддержки талантливых детей | 4.3.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности центра одаренных детей «Путь к успеху» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.3.2. Организационно-методическое сопровождение муниципальных конкурсов исследовательских работ учащихся | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
|  | 4.3.3. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| |  | | --- | | 4.3.4. Обновление муниципального банка данных одаренных детей | | январь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.3.5. Организация и проведение торжественной церемонии награждения медалистов | Июнь | Отдел общего и дополнительного образования |
|  | 4.3.6.Организационно-методическое обеспечение и нормативно-правовое сопровождение проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-декабрь | Отдел общего и дополнительного образования |
|  | 4.3.7.Организация и проведение торжественной церемонии награждения победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | декабрь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни обучающихся и сотрудников. | 5.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и работников ОУ | 5.1.1. Приведение режимов работы МОО в соответствие с требованиями СанПиН, контроль исполнения | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.2. Мониторинг обеспечения горячим питанием учащихся МОО | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.3. Мониторинг организации 2-х разового горячего питания обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН, в тч детей с ОВЗ | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.4. Изучение деятельности Школьного Совета по питанию | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.5. Реализация «Федеральных требований к МОО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.6. Организация работы АРМИС | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.7. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительное образование детей | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.8. Организация отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания детей и ДОЛ и др. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.9. Организация летней оздоровительной кампании | Июнь-август | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.10. Организация медицинских осмотров и иммунизации обучающихся и воспитанников | Согласно графику | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.11. Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации работников ОУ | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.12. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательной деятельности | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.1.13. Диспансеризация детей-сирот | В срок, установленный МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» | Отдел социально-правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 5.1.14. Организация участия МОО в сдаче норм ФК «ГТО» | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.2. Обеспечение безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ | 5.2.1. Организация и проведение мероприятий по подготовке МОО к новому учебному году | До 20.08.2020 | УО |
| 5.2.2. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в МОО | В течение года | УО |
| 5.2.3. Специальная оценка условий труда | В течение года | УО |
| 5.2.4. Проверка технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов на соответствие требованиям охраны труда | В течение года | УО |
| 5.2.5. Проверка, испытание спортивных снарядов и нестандартного оборудования к новому учебному году | Июль  Август | УО |
| 5.2.6. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди учащихся и работников | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.2.7. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов» | В течение года | УО |
| 5.2.8. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.2.9. Мониторинг случаев травматизма обучающихся во время учебно-воспитательной деятельности | В течение года | УО |
| 5.2.10. Обеспечение условий безопасного функционирования МОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ | В течение года | УО |
| 5.2.11. Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, МК |
| 5.2.12. Мониторинг результативности мероприятий по профилактике ДТП с участием несовершеннолетних | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, МК |
| 5.2.13. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне в ежегодных инструктивно-методических совещаниях | Январь | УО |
| 5.2.14. Корректировка списков форм 1Р, 2Р, 3Р по эвакуации персонала | На 01.01.20 | УО |
| 5.2.15. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии | ежеквартально | УО |
| 5.2.16. Разработка, согласование и утверждение паспортов безопасности образовательных организаций во исполнение постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 | До 22.02.2020 | УО |
| 5.2.17.Анализ деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению безопасности перевозок обучающихся | В течение года | УО |
| 5.2.18. Обновление технических паспортов зданий МОО | январь-май 2020 | УО |
| 6. Оптимизация управления системой образования | 6.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности управляющих, попечительских, родительских советов ОО и других форм общественно-государственного управления. | 6.1.1. Мониторинг организации деятельности органов самоуправления МОО | в.Ю.Суздалованций для учащихся ( сети Интернет в ОУологий в образовательный процесс В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.1.2. Организация работы Коллегии | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.1.3. Развитие механизмов общественно-государственного управления | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.1.4. Организация деятельности по привлечению общественности в качестве общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | Январь-ноябрь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.1.5. Работа представителей УО в органах самоуправления. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.2. Развитие системы независимой оценки качества образовательной деятельности ОУ | 6.2.1. Мониторинг деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества ОО | в течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.2.2. Содействие в определении перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка | январь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.2.3. Формирование заказа (предложения для разработки технического задания) для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности | январь-февраль | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.2.4. Проведение самообследования МОО:  - МБОУ, ДОУ и ДО | до 20.04. | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.2.5. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю | До 20 апреля | Отдел общего и дополнительного образования, Методический кабинет УО |
| 6.2.6. Размещение на официальном сайте МОО и обновление информации об образовательной организации | в течение 10 дней после обновления | Отдел общего и дополнительного образования,  Методический кабинет УО |
| 6.3. Аналитическая деятельность | 6.3.1. Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Зерноградском районе | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.2. Управленческое и методическое сопровождение процессов лицензирования и аккредитации образовательных учреждений в соответствии со сроками Ростобрнадзора | Согласно графику | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.3. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся | Октябрь  Январь  Июнь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.4. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в МО и ПО РО и Росстат по формам ОО-1,ОО-2, 1-НД, 103-РИК, 85-К, 1-ДОП, 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, бухгалтерия УО |
| 6.3.5. Анализ ДОО по качеству дошкольного образования | Май-июнь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.6. Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства | Сентябрь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.7. Разработка плана работы УО на месяц и подготовка квартальных и годовых отчетов в Администрацию Зерноградского района о работе УО | Ежемесячно  ежеквартально | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.8. Разработка и утверждение плана работы УО на 2020 год | декабрь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.9. Проведение исследования «Качество дошкольного образования» | Май-июнь | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.10. Анализ наполняемости групп детских садов ДОУ в соответствии с реализуемой программой | Ежемесячно | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.11. Мониторинг ситуации в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.12. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции | Ежеквартально | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.13. Мониторинг ситуации в сфере противодействия терроризму и экстремизму | Ежеквартально | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.14. Соблюдение порядка организации работы с обращениями граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Ежеквартально | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3.15. Разработка и реализация дорожных карт по основным направлениям деятельности | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования |
|  | 6.3.16 Анализ выполнения мероприятий по обеспечению комплексной безопасности МОО | январь | УО |
| 6.3.17. Анализ выполнения мероприятий по подготовке МОО к новому учебному году | сентябрь | УО |
| 6.3.18 Анализ выполнения мероприятий по подготовке МОО к осенне-зимнему периоду | ноябрь | УО |
| 6.3.19. Сбор справоко доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных образовательных организаций и размещение их на официальном сайте Администрации Зерноградского | март, апрель | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств. | 6.4.1. Реализация плана мероприятий по снижению неэффективных расходов | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, бухгалтерия УО |
| 6.4.2. Утверждение предельных лимитов штатной численности ОУ на 2020-2021 учебный год | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, бухгалтерия УО |
| 6.4.3. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного использования. | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, бухгалтерия УО |
| 6.4.4. Подготовка аналитических материалов и участие в работе комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений Зерноградского района | 2 раза в год по согласованному графику | Отдел общего и дополнительного образования, бухгалтерия УО |
| 6.4.5. Мониторинг исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных образовательных услуг муниципальных образовательных организаций на текущий финансовый год | В течение года | Отдел общего и дополнительного образования, бухгалтерия УО |
| 7. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | Организация работы с опекунами (попечителями), приёмными родителями | - Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  - Формирование личных дел детей.  - Ознакомление опекунов (попечителей), приёмных родителей с их правами и обязанностями.  -Извещение опекунов (попечителей), приёмных родителей об изменениях в законодательстве  - Формирование базы данных опекаемых детей, списков опекунов и приемных родителей, обновление базы. | По мере  необходимости  Постоянно  При устройстве  в семью  По мере  необходимости  Ежемесячно | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Организация работы с региональным оператором банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | - Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях.  - Внесение изменений и дополнений в анкеты о детях-сиротах.  - Проведение сверки данных регионального банка о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей. | Постоянно  По мере  необходимости  По запросу  минобразования | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Осуществление организационно-методической деятельности по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | - Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей  - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  - Организационная работа по привлечению замещающих семей к участию в Летней выездной школе.  - Ведение журналов учёта по категориям:   * первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей * учёта несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством * учёта несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях * учёта усыновлённых несовершеннолетних * учёта несовершеннолетних, направленных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Январь, сентябрь  По мере  необходимости  по графику минобразования  Постоянно | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 8. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | - Формирование банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении.  - Формирование банка данных о состоящих на внутришкольном контроле. Мониторинг\анализ.  - Формирование базы данных учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях. Мониторинг\анализ.  - Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам. Осуществление проверок по месту жительства выявленных неблагополучных семей.  -Разработка программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.  - Проведение профилактической работы с родителями (одним из родителей), лишенными или ограниченными в родительских правах, с целью восстановления семьи и как следствие, возвращение ребенка в кровную семью.  - Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках Федерального закона №120-ФЗ | в течение года  ежеквартально  ежеквартально  октябрь  сентябрь-октябрь  по мере поступления сведений о фактах неблагополучия в семьях  По мере выявления | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Представление законных интересов несовершеннолетних | -Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ.  - Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления.  - Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства.  - Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ.  - Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.  - Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса РФ. | по мере  необходимости  по мере  необходимости  согласно определениям суда  по решению  суда  По мере  необходимости  На основании заявлений граждан | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории | - Организация летнего отдыха подопечных, приёмных детей, в том числе оказания содействия в получении компенсации за самостоятельно приобретенные путевки.  - Обеспечение обучающихся детей-сирот муниципальных общеобразовательных организаций проездными талонами.  - Взаимодействие с опекунами (попечителями), приёмными родителями, общеобразовательными организациями по вопросам поступления выпускников в организации профессионального образования.  - Проведение углубленной диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  - Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.  - Выдача канцелярских товаров детям-сиротам, воспитывающихся в многодетных замещающих семьях.  - Осуществление постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  - Организация заседаний Координационного Совета. | В течение года  Постоянно  Февраль-август  В срок,  установленный ЦРБ  Ежемесячно  Август  Постоянно  Июнь, декабрь | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей | - Подготовка заключений в суд по вопросам, связанными со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства.  - Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав.  - Подготовка распоряжений о порядке общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников. | согласно определениям суда  по обращению граждан  по обращению граждан | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории | - Обследование жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории.  - Мониторинг сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, в том числе на праве личной/долевой собственности.  - Подготовка проектов постановлений о включении (исключении) в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц из их числа.  - Формирование муниципального списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем в Зерноградском районе.  - Список детей-сирот в возрасте от 0 до 18 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, находящихся на воспитании в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей.  - Список детей-сирот в возрасте от 0 до 23 лет, находящихся в организациях (школа-интернат, организациях профессионального образования).  - Перерегистрация учетных дел, уточнение списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, подлежащих обеспечению в Зерноградском районе.  - Внесение ходатайств о включении (исключении), изменений в общеобластной сводный список детей-сирот.  - Работа по формированию резерва продающихся жилых помещений, с требуемыми характеристиками, для последующего перевода в специализированный фонд Администрации Зерноградского района.  - Контроль использования жилых помещений, переданных по договору найма специализированного жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  - Консультация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав. | май,  октябрь  до 15 ноября  по мере необходимости  постоянно  до 01 февраля,  до 01 июля  до 01 февраля,  до 01 июля  январь-март  по мере необходимости  постоянно  март  сентябрь  по обращению граждан | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Подготовка постановлений главы Администрации Зерноградского района по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних | - Подготовка постановлений по вопросам:   * установления опеки и попечительства; * назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных; * освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения обязанностей * выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; * по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных; * признания несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), в том числе разрешения по снижению брачного возраста); * отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетних; * по разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних. | по заявлениям граждан | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 9. Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства | Организация работы с общественными инспекторами по охране прав детства, социальными педагогами, школьными уполномоченными, специалистами городского и сельских поселений района | * круглый стол для школьных уполномоченных * обучающий семинар для школьных медиаторов * совещание общественных инспекторов, социальных педагогов «Анализ работы общественных инспекторов, социальных педагогов МОО, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, за 2019-2020 учебный год» * семинар для заместителей УВР по воспитательной работе и социальных педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.   - Взаимодействие по вопросам поступления выпускников в организации профессионального образования.  -Организация выездных консультаций по вопросам семейного устройства детей-сирот  -Индивидуальные консультации. | февраль  апрель  май  сентябрь  февраль - май  по отдельному  графику  в течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений | - Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.  - Взаимодействие с управлением социальной защиты населения:   * обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; * совместные выезды в семьи; * взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ;   - Взаимодействие с ОМВД Зерноградского района:   * по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей; * обмен информацией о детях, оказавшихся в социально опасном положении; * участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних.   - Взаимодействие со службой судебных приставов:   * предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; * учёт лиц, лишённых родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей; * по изменению взыскателя алиментов. * проведение сверки данных с УФССП по РО по поступлению исполнительных документов о взыскании алиментов с госучреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на исполнении в УФМС по РО   - Взаимодействие с Пенсионным Фондом:   * обмен информацией по получателям пенсий; * предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав. * Организация взаимодействия с ГКУ «Центр занятости населения Зерноградского района с целью выделения рабочих мест на предприятиях и в организациях района для обеспечения посильной работы несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летних каникул. | По отдельному  графику  постоянно  по мере  выявления  по мере  необходимости  по запросам  по мере  необходимости  согласно  соглашению | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 10. Информационно-аналитическая деятельность | Предоставление статистической годовой отчётности | О выявлении и устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (103 РИК). | По графику  Минобразования | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Предоставление отчётности согласно плану министерства общего и профессионального образования РО | Отчет об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан Зерноградского района. | ежемесячно | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
|  | Список лиц, которым выплачено единовременное пособие при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан. | ежемесячно | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
|  | Мониторинг жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | по запросу | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
|  | Информация о количестве приемных семей, функционирующих на территории Зерноградского района. | по запросу | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
|  | Список лиц, которым выплачено единовременное пособие при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | ежеквартально | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Мониторинг деятельности МОО | Информация о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей, приемные семьи и обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, которые обеспечены бесплатным проездом. | ежемесячно | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Информация о движении численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством гражданин (переданных на безвозмездную форму) и выплатам им на содержание. | ежеквартально | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Отчет по усыновленным детям. | ежеквартально | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| База данных выпускников детских организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, ранее воспитывающихся в семьях опекунов, приемных родителей. | по запросу  минобразования РО | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Отчет по обеспечению жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. | ежеквартально | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Список детей-сирот в возрасте от 14 до 23 лет, зарегистрированных на территории муниципального образования, не имеющих закрепленного жилого помещения.  Список детей-сирот в возрасте от 14 до 23 лет, проживающих на территории муниципального образования, и состоящих на жилищном учете в другом муниципальном образовании. | до 20 февраля,  до 20 июля  до 20 февраля,  до 20 июля | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
|  | Мониторинг деятельности образовательных организаций по профилактики самовольных уходов.  Отчет по самовольным уходам несовершеннолетних. | ежеквартально | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Отчет по семьям, находящимся в социально опасном положении. Анализ профилактической работы с семьями. | ежеквартально | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Мониторинг деятельности образовательных организаций по профилактике наркомании, токсикомании. | ежеквартально | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Анализ деятельности образовательных организаций по профилактике суицидов. | до 10 июля,  до 15 января | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Мониторинг ситуации в районе по фактам насилия в семье, жестокого обращения с детьми. | ежеквартально | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Мониторинг деятельности образовательных организаций по осуществлению летней занятости детей «группы риска». | Май-август | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Анализ деятельности школьных служб медиации. | ноябрь | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
|  | Анализ деятельности школьных уполномоченных по правам ребенка | июль,  декабрь | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 11. Деятельность по привлечению внимания общественности к проблеме сиротства среди детского населения, развития института семьи | Привлечение внимания общественности к проблеме сиротства среди детского населения, развития института семьи | - размещение на сайте Администрации Зерноградского района и опубликование в районной газете «Донской маяк» материала о детях, оставшихся без попечения родителей, с целью подбора для них замещающей семьи;  - организация он-лайн консультирования;  - подготовка статей в районную газету «Донской маяк» об актуальных вопросах по защите прав детей; | по мере выявления  детей  в течение года  в течение года | Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| Проведение Районной Семейной Ассамблеи. | апрель-май |
| Участие в проведении районного праздника Дня семьи, любви и верности. | июль |
| Проведение фестиваля «Созвездие» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ноябрь |
| Акция «Новый год в кругу семьи» | ноябрь-февраль |
| 12. Организация и проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг | 11.1.Независимая система оценки качества работы образовательных организаций общего образования | 13.1.1.Проведение мониторинга деятельности образовательных организаций общего образования, формирование независимой оценки качества образовательной деятельности данных организаций | по отдельному графику | Муниципальный Общественный Совет по развитию образования при Главе |
| 13.1.2.Проведение информационной кампании в СМИ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о функционировании образовательных организаций общего образования | В течение года | Методический кабинет УО |
| 11.2.Осуществление мониторинга системы образования | 13.2.1. Мониторинги системы образования Зерноградского района | По отдельному графику | Отдел общего и дополнительного образования  Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 11.3. Изучение деятельности МОО | 13.3.1. Мониторинг деятельности подведомственных МОО | По отдельному графику | Отдел общего и дополнительного образования;  Отдел социально - правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 13. Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования | 12.1.Организация и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) | Проведение исследований | По отдельному графику | Отдел общего и дополнительного образования |
| 12.2 Участие в проведении независимых исследований качества образования (НИКО) и др. | Проведение исследований | По графику, установленному Рособрнадзором | Отдел общего и дополнительного образования |
| 14. Повышение эффективности деятельности управления образования АЗР | 13.1. Обеспечение электронной регистрации документов в делопроизводстве и переход к электронному документообороту | 13.1.1. Ведение электронного документооборота в системе «Дело» в рамках ведомственной и корпоративной сетей | В течение года | УО |
| 13.1.2. Ведение электронных баз регистрации входящей и исходящей документации | В течение года | УО |