План работы ***на январь 2019***г. ***ЯНВАРЬ 2019***

управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Время*** | | ***Мероприятие*** | ***Место проведения*** | ***Ответственный*** |
| ***1. Прием граждан по личным вопросам в управлении образования*** | | | | | |
| Понедельник, среда, пятница | 08.00-17.00  перерыв  12.00-13.00 | | Прием граждан начальником управления образования | Управление  образования | Л.М. Калашникова |
| ежедневно | Прием руководителей образовательных организаций и граждан по личным вопросам | Специалисты отдела общего и дополнительного образования |
| Вторник, пятница | Приём граждан по вопросам устройства и содержания детей в дошкольных образовательных организациях. | Горюнова Е.В. |
| Понедельник- четверг  (по графику) | Приём граждан по вопросам социально правовой поддержки детства, опеки и попечительства | Специалисты отдела социально правовой поддержки детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| ***2. Совещания, семинары руководителей и заместителей директоров МОО с участием начальника УО, начальников отделов, специалистов УО*** | | | | | |
| 18.01.2019 | 10.00 | | Совещание заместителей директоров по УВР | АЗР (зал заседаний,3 этаж) | Крикуненко Е.А.  Маршалова Н.Н.  Бачурина Г.А. |
| 31.01.2019 | 10.00 | | Семинар заместителей руководителей по ВР | МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда | Крикуненко Е.А. |
| ***3. Работа Коллегии, комиссий, экспертных советов, общественных организаций.*** | | | | | |
| 22.01.2019 | 10.00 | | Участие в работе КДН и ЗП Администрации Зерноградского района. | РДК Зерноградского района | Бондаренко О.В. |
| По согласованию с РКДН и ЗП  АЗР | С 22.00 | | Участие в рейдах, направленных на предотвращение правонарушений и преступлений, составление протоколов (ночное время) | г. Зерноград | Игнатова Н.Н. |
| 25.01.19 | 10.00 | | Коллегия (расширенное заседание) | МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда | Крикуненко Е.А. |
| ***4. Изучение деятельности образовательных организаций.*** | | | | | |
| До 01.02.2019 | В течение периода | | Мониторинг размещения ОО информации о проведении ГИА в 2019 году на официальных сайтах, информационных стендах и др. | УО | Крикуненко Е.А.  Маршалова Н.Н. |  |  | | | |  | | | |  |
| ***5. Организационно-методические, образовательные, спортивные, культурные и информационно-просветительские районные мероприятия.*** | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | Крикуненко Е.А. |
| 03-04.01.2019 | 09.00 | | Соревнования «Рождественский турнир» по шахматам | РДК | Стрюкова Ю.В |
| 03-04.01.2019 | 10.00 | | Соревнования «Рождественский турнир» по мини-футболу | МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда | Стрюкова Ю.В |
| 08.01.2019 | в 11.00 село  в 13.00 город | | Рождественская Елка Главы Администрации Зерноградского района | РДК | Стрюкова Ю.В. |
| 14-31.01.2019 | 10.00 | | Организация участия обучающихся Зерноградского района в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | г.Ростов-на-Дону | Бачурина Г.А.,  руководители МОО ББачурина Г.А. |
| 16.01.2019 | 10.00 | | Репетиционное собеседование по русскому языку | МОО | Маршалова Н.Н. |
| 19-20.2019 | 10.00 | | Участие в Открытом первенстве Аксайского района по рукопашному бою | г. Аксай | Стрюкова Ю.В.  Михайлова С.А. |
| 21.01.2019-25.01.2019 | в  течение периода | | Муниципальный этап областного конкурса «Учитель года» | МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда;  МБДОУ д/с «Сказка» г. Зернограда | Методический кабинет,  Рудиченко И.Б., директор МБОУ СОШ УИОП г.Зернограда, Данилова С.Г., заведующий МБДОУ д/с «Сказка» г.Зернограда;  Михайлова С.А.. директор МБУ ДОД ДТ «Ермак» Зерноградского района;  руководители ОО |
| 25.01 | 10.00 | | Открытый Чемпионат по баскетболу (юноши) | МБОУ СОШ (военвед\_ г. Зернограда | Стрюкова Ю.В.  Руководители МОО |
| с 23.01.2019 по 23.02.2019 | По отдельному плану | | Месячник оборонно-массовой работы | МОО | Стрюкова Ю.В.  Руководители МОО |
| 24.01.2019 | 10.00 | | РМО педагогов-психологов, социальных педагогов | МБДОУ Д/с «Радуга» г. Зернограда | Методисты  заведующий МБДОУ д/с «Радуга» г. Зернограда Григорян Н.В. |
| 27.01.2019 | 10.00 | | Участие в Региональных многоэтапных соревнованиях по спортивному туризму (3 этап) | Радионово-Несветаевский район | Стрюкова Ю.В.  Михайлова С.А. |
| 27.01.2019 | По графику МОО | | Мероприятия, посвященные:  Дню памяти жертв Холокоста;  Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | МОО | Стрюкова Ю.В., руководители МОО |
| 28.01-30.01 | По отдельному плану | | Краеведческий час «Знай свой край» | МОО | Методический кабинет, руководители МОО |
| 29.01.18 |  | | Фестиваль стихов о боевых действиях «Афганистан болит в моей душе» | МБОУ гимназия г. Зернограда | Стрюкова Ю.В., МБУ ДО ДДТ «Ермак» Зерноградского района, руководители МОО |
| 30.01.2019 |  | | Участие в митинге, посвященном освобождению г.Зернограда от немецко- фашистких захватчиков | пл. Победы | Стрюкова Ю.В.  Михайлова С.А. |
| январь | По отдельному плану | | Литературная встреча «Здесь край моих отцов и дедов» | МОО | Методический кабинет, руководители МОО |
| 25.01.2019 | 10.00 | | Открытый чемпионат по баскетболу (юноши) | МБОУ СОШ (военвед) г. Зернограда | Стрюкова Ю.В |
| 20.11.2018-  01.02.2019 |  | | Акция по семейному устройству детей-сирот «Новый год в кругу семьи» | Зерноградский район | Матвеева А.Н. |
| ***6. Отчетность, нормотворческая деятельность.*** | | | | | |
| 9.01.18-16.01.18 | | Сдача отчета Форма № 85-К «Сведения о деятельности. Осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» за 2018 год | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| до 28.01.19 | | Мониторинг обеспечения горячим питанием учащихся МОО | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| до 10.01.2019 | | Отчет в МО ПО РО обеспечение питанием обучающихся МОО | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| До 05.10.18 | | Мониторинг случаев травматизма обучающихся во время учебно-воспитательной деятельности | | УО АЗР | Маршалова НН |
| Январь | | Сверка личных карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе и призывников, работающих в управлении образования | | Военный комиссариат города Зернограда, Зерноградского, Кагальницкого и Егорлыскского районов | Любимова Н.А. |
| Январь | | Предоставление плана работы по ведению учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе по управлению образования | | Военный комиссариат города Зернограда, Зерноградского, Кагальницкого и Егорлыскского районов | Любимова Н.А. |
| До 20.01.2019 | | Составление и предоставление в УСЗН списков граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | Управление образования | Любимова Н.А. |
| До 14.01.2019 | | Подготовка проекта приказа о направлении обучающихся на региональный этап ВсОШ | | УО АЗР | Бачуина Г.А. |
| До 21.01.2019 | | Анализ результатов 2 четверти 2018-2019 учебного года и подготовка проекта приказа по итогам 2 четверти | | УО АЗР | Бачурина Г.А. |
| В течение месяца | | Обновление баз данных детей –инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся на дому, в форме семейного образования и самообразования, одаренных детей | | УО АЗР | Бачурина Г.А. |
| В течение месяца | | Подготовка проектов постановлений об установлении опеки (попечительства), об открытии приемных семей, о постановке на учет / о снятии с учета подопечных | | УО АЗР | Каспирова И.А. |
| В течение месяца | | Подготовка проектов постановлений о включении/исключении из муниципального списка лиц, подлежащих обеспечению жильем | | УО АЗР | Бондаренко О.В. |
| В течение месяца | | Подготовка проектов постановлений о снижении брачного возраста, об отчуждении недвижимого имущества; об изменении фамилии, имени несовершеннолетних | | УО АЗР | Матвеева А.Н. |
| В течение месяца | | Подготовка исковых заявлений о лишении (об ограничении) родительских прав; судебных заключений (возражений) | | УО АЗР | Островерхова И.О. |
| До 16.01.2019 | | Подготовка проектов приказов о ежемесячных выплатах подопечным детям, единовременным выплатам замещающим родителям | | УО АЗР | Каспирова И.А. |
| До 20.01.2019 | | Статистический отчет № 1-ДОП «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» | | УО АЗР | Стрюкова Ю.В., МБУ ДО ДДТ «Ермак» |
| В течение месяца | | Книжные выставки "Афганистан. Без права на забвение"; "Афганистан - наша память" | | МОО | Стрюкова Ю.В., руководители МОО |
| 09.01.2019-10.01.2019 | | Подписка на газеты: Донской маяк; Молот; Наше время; ежедневный выпуск «Российской газеты» | | МОО | Руководители ОО, |  | | | | | |
| 25.01.2019 | | Информация о подписке в адрес управления информационной политике Правительства Ростовской области | | Правительство Ростовской области | Пономарева И.А. |
| 09.01. - 15.01.2019 | | Анализ итогов 2 четверти. Подготовка проекта приказа. | | Управление образования | Крикуненко Е.А.,  Бачурина Г.А.,  Стрюкова Ю.В.  Маршалова Н.Н.. |  | | | |
| ***7. В течение месяца*** | | | | | |
| Текущая работа, систематизация документов | | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Работа в АИС ЭДС по подготовке системы к новому учебному году, зачисление воспитанников | | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг доукомплектования | | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг Федерального сегмента «Электронная очередь» | | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг детей в возрасте от 0 до 3 лет | | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг сводный по ДОУ ежемесячный | | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг детей по датам рождения | | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг по зачислению и постановке на учет детей от 3 до 7 лет | | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Постановка на учет, доукомплектование и выдача направлений в ДОУ | | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг по ДОУ для Роспотребнадзора | | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Прием заявлений на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми | | | | УО АЗР | Горюнова Е.В. |
| Мониторинг заполнения Регионального сегмента межведомственной системы учета контингента обучающихся АИС «Электронная школа» | | | | УО АЗР | Маршалова НН |
| Анализ контингента учащихся школ СПМ | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни («Разговор о правильном питании») | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Мониторинг организации 2-х разового горячего питания обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Изучение деятельности Школьного Совета по питанию | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Реализация целей и задач работы АРМИС | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2019 году | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2019 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на региональном и федеральном уровне | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Участие в областных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Формирование сети ППЭ с учетом ее оптимизации | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Формирование базы данных ГИА-9. Сведения об участниках ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ | | | | УО АЗР | Маршалова Н.Н. |
| Формирование базы ЕГЭ | | | | УО АЗР | Крикуненко Е.А. |
| Подготовка и организация проведения итогового собеседования в 9 кассах. Распределение участников по местам проведения ИС | | | | УО АЗР | Маршалова НН |
| Подготовка справок, подтверждающих стаж работы, справок, уточняющих особый характер работы или условия труда, необходимые для определения права на досрочную пенсию по старости в соответствии по п.19 ст.30 Закона Российской Федерации от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» | | | | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| Подготовка и предоставление отчетности, информации по кадровым вопросам по управлению образования и подведомственным учреждениям | | | | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| Составление и предоставление в УСЗН списков граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | | УО АЗР | Любимова Н.А. |
| Контроль исполнения мероприятий по заключению договоров на обслуживание систем комплексной безопасности образовательных организаций: АПС, вывод на 01, система видеонаблюдения, КЭВ (согласно выделенных лимитов) | | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е.  руководители ОО |
| Мониторинг деятельности образовательных организаций по созданию антитеррористической безопасности | | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е. |
| Мониторинг деятельности образовательных организаций по созданию противопожарной безопасности | | | | УО АЗР | Кривенко Н.Е. |
| Сбор и утверждение годовых отчётов опекунов (попечителей), приёмных родителей за расходованием денежных средств подопечного, за сохранностью имущества подопечного | | | | УО АЗР | Каспирова И.А. |
| Перерегистрация учетных дел, уточнение списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, подлежащих обеспечению в Зерноградском районе. | | | | УО АЗР | Бондаренко О.В. |
| Работа по формированию резерва продающихся жилых помещений, с требуемыми характеристиками, для последующего перевода в специализированный фонд Администрации Зерноградского района. | | | | Зерноградский район | Бондаренко О.В. |
| Подготовка статьи по вопросу обеспечения жилым помещением детей-сирот для публикации в газете «Донской маяк» | | | | Зерноградский район | Бондаренко О.В. |
| Проведение уроков мужества, уроков памяти, организация встреч учащихся школ с ветеранами Афганистана, просмотр и обсуждение фильмов об Афганской войне | | | | МОО | Стрюкова Ю.В., руководители МОО | УО | | | Крикуненко Е.А.  Замащикова М.В. | | | |
| Наполнение  Сайта информацией патриотической направленности | | | | МОО | Стрюкова Ю.В., руководители МОО |
| Предоставление ежемесячной отчетности за декабрь 2018 года в Финансово-экономическое управление АЗР.  Предоставление отчетности за декабрь 2018 года в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.  Проверка годовых отчетов подведомственных учреждений за 2018год.  Составление и предоставление годовой отчетности за 2018 год по управлению образования и подведомственным учреждениям.  Предоставление отчета потребления топливно-энергетических ресурсов за 2018 год.  Предоставление налоговой и статистической отчетности за 2018 год.  Заключение договоров с контрагентами.  Заключение соглашений с подведомственными учреждениями.  Проверка и регистрация договоров образовательных учреждений.  Ежедневная обработка заявок образовательных учреждений на предоставление им субсидий и их финансирование.  Мониторинг выполнения Указов Президента РФ.  Финансовое обеспечение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Предоставление отчетов по заработной плате в Пенсионный фонд и ИФНС.  Предоставление статистического отчета по заработной плате П-4. | | | | УО АЗР | Казачкова А.Б. |
| **Курсы повышения квалификации** | | | | | |
| 09.01.2019 -31.01.2019 | | | Курсы по отдельному плану | ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО | Методисты, руководители ОО |
| 09.01.2019-31.01.2019 | | | Курсы ГО и ЧС по отдельному плану | ГО и ЧС г. Ростова-на-Дону | Руководители ОО, методический кабинет |

Начальник управления образования Л.М. Калашникова